

Утверждено
Решением Совета ВШЭ КазГЮУ
от 08.01.14
(протокол №6)
Изменения внесены
Распоряжением Директора МШЭ
Maqsut Narikbayev University
от 11.09.2024



Положение
О Комитете по этике
Международной школы экономики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комитете по этике (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством РК и внутренними документами Maqsut Narikbayev University (далее – Университет).

1.2. Положение является внутренним документом, определяющим статус, порядок создания, основные задачи и функции, состав, порядок созыва и проведения заседаний Комитета по этике и науке (далее – Комитет), принятия и оформления его решений.

1.3. Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом МШЭ.

1.4. Комитет действует в рамках предоставленных ему полномочий в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Комитет подготавливает заключение и выносит рекомендации по вопросам, затрагивающим соблюдение корпоративной и деловой этики профессорско-преподавательским составом, административно-управленческим работникам и студентами.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством РК, настоящим Положением и внутренними документами Университета, а также положением о школе, кодексом корпоративного поведения, решениями органов управления школы.

2. Цель деятельности Комитета

2.1. Основной целью деятельности Комитета является регулирование вопросов нарушения этики студентами и преподавателями.

2.2. Комитет образован в целях развития корпоративной деловой этики, поддержки позитивного делового имиджа школы и создания внутреннего механизма реагирования на возникновение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением этических норм и правил ведения образовательной деятельности.

3. Основные задачи и функции Комитета

3.1. Рассмотрение жалоб студентов и преподавателей.

3.2. Рассмотрение фактов нарушения академической политики, кодекса академической честности, правил поведения студентами во время экзамена.

3.3. Рассмотрение фактов нарушения работниками правил трудового распорядка.

3.4. Рассмотрение фактов нарушения Кодекса поведения студентами, сотрудниками и ППС.

3.5. Рассмотрение фактов нарушения действующих правил и политик университета.

3.6. Внедрение кодекса этики в школе, организация системы обучения деловой корпоративной этики, проведение внутренних обсуждений, совещаний и конференций.

3.7. Систематическое изучение и мониторинг состояния корпоративной этики и деловой культуры в школе.

3.8. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с внутренними и внешними конфликтами.

4. Состав Комитета

4.1. Комитет состоит не менее чем из трех человек. В состав Комитета входит не менее одного студента МШЭ.

4.2. Состав Комитета определяется путем голосования профессорско-преподавательского состава МШЭ.

4.3. В обязательном порядке в состав Комитета входят Декан МШЭ, заместители Декана МШЭ, секретарь Комитета (неголосующие члены).

4.4. Руководство деятельностью Комитета осуществляет Председатель Комитета.

4.5. Постоянно действующим должностным лицом Комитета является секретарь, назначаемый на должность из числа лиц, входящих в состав Комитета.

5. Сроки и порядок созыва заседаний Комитета

5.1. Председатель Комитета утверждает повестку дня заседания Комитета.

5.2. Председатель Комитета направляет повестку дня на утверждение всем членам Комитета по электронной почте не позднее, чем за два дня до заседания.

5.3. Материалы для рассмотрения Комитета должны быть согласованы с Деканом МШЭ и заинтересованными структурными подразделениями Университета.

6. Порядок проведения заседаний Комитета

6.1. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от общего количества членов Комитета.

6.2. Заседание Комитета может также проводиться в режиме онлайн.

6.3. Допускается передача голоса членом Комитета другим членам Комитета по письменному уведомлению, отправленному до начала заседания (минимум за один день).

6.4. На заседания Комитета могут приглашаться лица, не являющиеся членами Комитета. Список приглашенных на заседание лиц утверждается Председателем Комитета.

6.5. Голосование осуществляется в очной или онлайн форме. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комитета, принимающих участие в заседании.

6.6. Во время отсутствия Председателя заседания проводит назначенный Председателем заместитель.

7. Права и обязанности членов Комитета

7.1. Члены Комитета имеют право взаимодействовать со структурными подразделениями Университета.

7.2. Члены Комитета имеют право запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для решения поставленных перед Комитетом задач в установленный Комитетом срок.

7.3. Члены Комитета имеют право вносить предложения в рамках своих компетенций.

7.4. Члены Комитета имеют право представлять рекомендации для рассмотрения в АИС Университета.

7.5. Члены Комитета имеют право приглашать на заседание Комитета представителей иных структурных подразделений Университета по согласованию с Комитетом.

7.6. Члены Комитета имеют право запрашивать и получать любые документы школы, запрашивать у сотрудников школы информацию и объяснения по любым вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

7.7. Члены Комитета имеют право участвовать в рабочих встречах, переговорах, заседаниях комиссий, рабочих комитетов, совещаниях рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

7.8. Члены Комитета имеют право выносить вопросы на рассмотрение Комитета и требовать отражения своего особого мнения в протоколе заседания Комитета.

7.9. Члены Комитета обязаны присутствовать и принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комитета.

7.10. Члены Комитета обязаны участвовать в принятии решений Комитета путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний.

7.11. Члены Комитета обязаны принимать обоснованные решения, изучать всю необходимую информацию и материалы, проводить расследования и доводить до

сведения всех членов Комитета всю информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям.

7.12. Члены Комитета обязаны информировать Председателя Комитета о невозможности личного участия в очередном заседании с указанием причин.

7.13. Члены Комитета обязаны при принятии решений действовать добросовестно и разумно в интересах школы и всех заинтересованных лиц.

7.14. Комитет имеет право привлекать квалифицированных экспертов и специалистов, не являющихся членами Комитета, для участия в работе.

7.15. Комитет имеет право запрашивать информацию, необходимую для своей работы.

7.16. Комитет имеет право создавать рабочие группы из членов Комитета, руководителей и преподавателей школы для решения отдельных корпоративных конфликтов или иных задач. Руководитель таких групп назначается Председателем Комитета.

8. Конфиденциальная информация

8.1. Конфиденциальной является информация о нарушении ППС правил трудового распорядка, о нарушении Кодекса поведения студентами, сотрудниками и ППС.

8.2. Члены Комитета не вправе разглашать и использовать в личных целях информацию о решении Комитета до вступления его в силу.

8.3. Члены Комитета и приглашенные на его заседания представители Университета несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в рамках работы Комитета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются распоряжением Декана МШЭ.
