



INTERNATIONAL SCHOOL  
OF ECONOMICS MNU

**Оқыту тәжірибе бойынша нұсқаулық**

Астана, 2025

## 1. Рөлдер мен міндеттер

In accordance with the requirements of the Ministry of Science and Higher Education, the teaching internship is included in the course workload of graduate students.

The teaching internship carries 4 ECTS credits, equivalent to 72 academic hours. The TA's total workload, including lecture time, may not exceed 5 academic hours per week.

Graduate students are appointed as teaching assistants (TAs) to instructors and lecturers at the International School of Economics (ISE).

The responsibilities of a TA include, but are not limited to, the following:

- Proctoring examinations
- Observing lectures
- Taking attendance
- Providing technical support during Zoom sessions
- Conducting office hours (if applicable)
- Grading assignments\*

\* TAs must not grade assignments that require advanced subject-matter expertise (e.g., essays, presentations, projects, or research proposals). They may grade assignments only when detailed answer keys are provided, and all such grading must be reviewed and approved by the course instructor or lecturer.

Ғылым және жоғары білім министрлігінің талаптарына сәйкес, педагогикалық практика магистр студенттерінің оқу жүктемесіне енгізіледі.

Педагогикалық практика 4 ECTS кредитін құрайды, бұл 72 академиялық сағатқа тең. ТА-ның жалпы жүктемесі, соның ішінде дәріс сағаттары, аптасына 5 академиялық сағаттан аспауы тиіс. Магистр студенттері Халықаралық экономикалық мектептегі (ISE) оқытушылар мен дәріс берушілерге педагогикалық ассистент (ТА) ретінде тағайындалады.

ТА-ның міндеттеріне мыналар кіреді, бірақ тек онымен шектелмейді:

- Емтихандарды өткізу
- Дәрістерді бақылау
- Қатысу журналын жүргізу
- Zoom сессиялары кезінде техникалық қолдау көрсету
- Кеңсе сағаттарын өткізу (қажет болған жағдайда)
- Үй тапсырмаларын бағалау\*

\* ТА-лар тек жоғары деңгейдегі пәндік білімді қажет ететін тапсырмаларды (эссе, презентациялар, жобалар немесе зерттеу ұсыныстары) бағалай алмайды. Тапсырмаларды бағалау тек егжей-тегжейлі жауап кілттері берілген жағдайда ғана мүмкін, және барлық бағалау курсты жүргізуші немесе дәріс беруші тарапынан тексеріліп, бекітілуі тиіс.

## 2. Оқыту

ТА-лар келесі ережелермен танысып, сақтауы тиіс:

- Университеттің академиялық саясаты
- ISE этика кодексі

## 2. Бақылау

Курс оқытушылары/дәріс берушілері практика кезеңінде ТА-ларды бақылаушы ретінде тағайындайды.

Бақылаушылар ТА-ның жүктемесіне енгізілетін міндеттер тізімін жасап, оны Магистрлік бағдарламалар офисіне тапсыруы тиіс.

Курс басталар алдында бақылаушылар келесі мәселелерді талқылау үшін алғашқы кездесу өткізеді:

- Курс силлабусы
- Курс құрылымы
- Педагогикалық практика кестесі
- Күтілетін оқу нәтижелері

Осы талқылау нәтижесінде ТА алдын ала кесте жасайды (Қосымша II қараңыз), оны курс оқытушысы бекітеді. Кесте Педагогикалық практика есебіне енгізілуі тиіс.

#### 4. Коммуникация

Бақылаушылар мен ТА-лар корпоративтік электрондық поштаны негізгі байланыс құралы ретінде пайдалануы қатты ұсынылады.

#### 5. Бағалау

Педагогикалық практика аяқталғаннан кейін, семестрдің 15-ші аптасында әрбір магистр студенті/ТА Canvas арқылы қол қойылған Педагогикалық практика есебін тапсыруы тиіс (Қосымшалар I–IV қараңыз), ол бақылаушы тарапынан қаралады.

Есеп мына құрылымда болу керек:

1. Title Page
2. Schedule (кесте)
3. Internship Journal (практика журналы)
4. Қосымша (қажет болған жағдайда)

**Кесте:** Педагогикалық практика басталар алдында магистр студенті бақылаушымен бірге ТА-ның жүктемесіне енгізілетін міндеттер тізімін көрсететін кесте жасайды.

**Практика журналы:** Практика журналы – практиканы аяқтаған кезде тапсыруға арналған негізгі құжаттардың бірі.

Бұл бөлімде студент кестеге сәйкес атқарылған жұмыстардың мазмұнын сипаттауы тиіс.

Әр жазбада жұмыс атқарылған күн көрсетілуі қажет.

Практика аяқталғаннан кейін журнал бақылаушы тарапынан қол қойылады.

**Қосымша:** Қосымша модульді егжей-тегжейлі көрсету үшін арналған. Онда үлкен форматтағы кестелер, графикалық материалдар, диаграммалар, сызбалар, есептеулер, тапсырмалар, сөздіктер және басқа қосымша материалдар болуы мүмкін.

Қосымшалар есептің негізгі мәтінімен сәйкес нөмірленуі тиіс.

Барлық қосымша элементтері есептің негізгі мәтініне сілтеме арқылы енгізілуі керек.

Қосымшалар есепте сілтемеленген ретпен ұсынылуы тиіс.

Педагогикалық практикаға стандартты А–F бағалау шкаласы қолданылады.

Бағалар Canvas жүйесіне бақылаушы тарапынан көрсетілген мерзімге дейін енгізілуі тиіс.

#### Бағалау шкаласы

Әріп	Пайыз	Балл	Бағалау
A	95-100	4,0	Өте жақсы
A-	90-94	3,67	
B+	85-89	3,33	Жақсы
B	80-84	3,0	
B-	75-79	2,67	
C+	70-74	2,33	
C	65-69	2,0	Қанағаттанарлық
C-	60-64	1,67	
D+	55-59	1,33	
D	50-54	1,0	
F	0-49	0	Қанағаттанарлық емес

#### 6. Бұрынғы педагогикалық тәжірибе

Бұрын жоғары оқу орындарында сабақ берген тәжірибесі бар магистр студенттері бұл тәжірибені

растайтын ресми хатты ұсынуы тиіс.

Академиялық сапа комитеті құжаттарды қарап, сәйкес болған жағдайда тәжірибені кредитке ауыстыруды мақұлдауы мүмкін.

## **7. Басқа рәсімдер**

Барлық қатысушылар университеттің мінез-құлық ережелерін сақтауы қажет. Келесі ережелер қолданылады:

- ТА бағаланған тапсырмалардың мазмұнын Canvas бетінде ресми жарияланудан бұрын құпия сақтау талаптарына сай болуы тиіс.
- Барлық қатысушылар жоғары этикалық және кәсіби стандарттарды ұстануы қажет.
- Зомбылық, қорлау, манипуляциялық мінез-құлық немесе басқа этикаға сай емес әрекеттерге жол берілмейді.
- Қатысушыға орынсыз әрекет көрсетілсе, ол әкімшілікке хабарлауы қажет.
- Корпоративтік электрондық пошта, мессенджерлер немесе Canvas хабарламалары әкімшіліктің сұрауы бойынша ашылуы мүмкін.
- Қате әрекет болған жағдайда курс оқытушылары/дәріс берушілер мен ТА-лар әкімшілікке оқиғаны хабарлауға міндетті.



INTERNATIONAL SCHOOL  
OF ECONOMICS MNU

# REPORT

## on Teaching Internship

From «\_\_» September 2022 till «\_\_» December 20\_\_

Student Name: \_\_\_\_\_

Master Program: \_\_\_\_\_

Teaching Internship Supervisor: \_\_\_\_\_

Teaching Internship Grade: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(signature)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

ASTANA 202\_\_





# INTERNSHIP JOURNAL

**Journal**

of \_\_\_\_\_  
(full name)

\_\_\_\_\_  
(educational program)

From «\_\_\_» September 202\_\_ till «\_\_\_» December 202\_\_

Astana, 202\_\_





