



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Комитета по науке
АО «Университет КАЗГЮУ
им. М.С. Нарикбаева» _____
«____» _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО НАУКЕ

г. Астана 2025



- 1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО:** Высшей гуманитарной школой АО «Университет КАЗГЮУ им. М.С. Нарикбаева».
- 2. РАЗРАБОТЧИК:** Директор Высшей Гуманитарной Школы.
- 3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:** 1 раз в год.



1. Область применения

1.1 Настоящее положение о Комитете по науке устанавливает правила по контролю и соблюдению научно - исследовательской работы и этики Высшей гуманитарной школы АО «Университет КАЗГЮУ им. М.С. Нарикбаева».

1.2 Настоящее положение о КН обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками и преподавателями ВГШ.

1.3 Обозначения и сокращения:

1.3.1 РК – Республика Казахстан;

1.3.2 МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

1.3.3 КАЗГЮУ – Акционерное Общество «Университет КАЗГЮУ им. М.С. Нарикбаева»;

1.3.4 ВГШ – Высшая гуманитарная школа;

1.3.5 ДИ – Должностная инструкция;

1.3.6 ППС – Профессорско-преподавательский состав;

1.3.7 ОП – Образовательная программа;

1.3.8 КН – Комитет по науке;

2. Общие положения

2.1. Комитет по науке (далее - Комитет) является коллегиальным, исполнительным и директивным органом, ответственным за научно-исследовательскую деятельность школы.

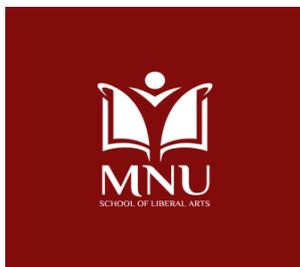
2.2. Комитет по науке в своей деятельности руководствуется Законами РК «О науке», «Об образовании», нормативными документами университета: «Академическая политика», «Руководство по обеспечению академической честности», «Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава», «Руководство по использованию ИИ», «Кодекс корпоративной этики» и нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, приказами и настоящим Положением.

3. Цели Комитета по науке

3.1. Основными целями Комитета являются:

- Развитие политики научно-исследовательской деятельности школы и
- реализация стратегии университета в области повышения качества научных исследований.
- Продвижение международного сотрудничества и интеграции в глобальное научное сообщество.
- Поддержка молодых ученых и развитие исследовательского потенциала студентов.
- Внедрение инноваций и содействие трансферу технологий.

4. Задачи Комитета по науке



4.1. Основными задачами Комитета являются:

- Создание нормативной базы, регулирующей научно-исследовательскую деятельность ВГШ, соответствующей требованиям законодательства Республики Казахстан в области регулирования научной деятельности организаций высшего образования и внутренними нормативными документами,
- Создание и ведение базы рекомендованных журналов для публикаций профессорско-преподавательского состава Университета, обеспечивающей ориентир в выборе качественных изданий, способствующих повышению научной репутации и рейтингов Университета на национальном и международном уровнях.
- Планирование и реализация мероприятий, направленных на повышение научного потенциала ППС и студентов, включающих деятельность Writing Center SLA
- Содействие в организации и проведении научных исследований, а также в практическом применении их результатов.
- Оказание поддержки в подготовке и подаче заявок на участие в международных грантовых программах.
- Формирование и продвижение культуры ответственного и этичного использования искусственного интеллекта в научных исследованиях.

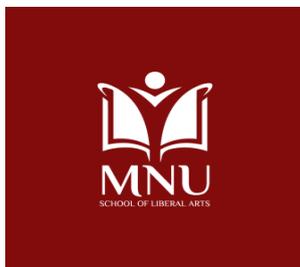
5. Функции Комитета по науке

Комитет выполняет следующие функции:

- Утверждение правил и стандартов по вопросам экспертизы и поддержки научно-исследовательской работы в рамках ВГШ.
- Разработка и утверждение стандартов научно-исследовательской этики.
- Организация научных конференций, семинаров и других научных мероприятий.
- Рецензирование, экспертиза и разработка рекомендаций к изданию учебников, монографий, учебных пособий, статей и иных видов научной публикации
- Рассмотрение вопросов стратегического, текущего направления и анализ и рекомендации по НИР и НИРС
- Оценка научно-исследовательской работы ППС и вынесение соответствующих рекомендаций по определению категорий

6. Состав Комитета по науке

6.1. В состав Комитета входят ведущие и молодые ученые, рекомендованные школой из числа профессорско-преподавательского состава, а также студенты магистратуры; В состав Комитета в качестве его постоянных членов входят Директор ВГШ, Заместитель директора по академическим вопросам ВГШ, координаторы департаментов.



6.2. Состав Комитета и его изменения утверждаются путем голосования на общешкольном собрании ППС при наличии кворума 2/3.

6.3. Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет Председатель Комитета, который назначается путем голосования на общешкольном собрании ППС.

7. Регламент работы Комитета по науке

Комитет осуществляет работу в соответствии с планом, составляемым и утверждаемым на каждый учебный год. Заседания Комитета оформляются протоколом.

7.1. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в месяц. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов при наличии кворума (2/3 членов Комитета).

7.2. Заседания Комитета могут проводиться в очном и дистанционном форматах, включая возможность онлайн-заседаний с использованием цифровых платформ.

Для повышения эффективности принятия решений допускается проведение электронного голосования с соблюдением принципов прозрачности и фиксации результатов.

7.3. Все решения и рекомендации Комитета заносятся в протокол, который подписывается секретарем и председателем.

7.4. Протоколы заседаний Комитета и материалы к ним являются документами постоянного хранения. Подлинник протокола заседания и материалы к нему хранятся у секретаря Комитета, который несет ответственность за их сохранность.

8. Права и обязанности Комитета

8.1. Комитет имеет право создавать временные комиссии и рабочие группы для решения текущих, плановых и стратегических вопросов, а также привлекать к их работе профессорско-преподавательский состав, внешних экспертов и представителей индустрии.

8.2. Комитет вправе запрашивать у Университета материальную, техническую и организационную поддержку, необходимую для реализации своей деятельности.

8.3. Комитет имеет право инициировать партнерские проекты с государственными структурами, международными организациями и бизнесом в целях развития научных исследований.

8.4. Комитет ежегодно готовит и представляет публичный отчет о своей деятельности, включающий проведенные мероприятия, публикационную активность, участие в грантах и ключевые показатели эффективности.

9. Права и обязанности членов Комитета

Члены Комитета имеют равные права и несут равные обязанности.

Права членов Комитета:

9.1.1 принимать участие в заседаниях Комитета, вносить на рассмотрение предложения, входящие в компетенцию Комитета;



9.1.2 принимать участие в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным Регламентом.

9.2 Обязанности членов Комитета:

9.2.1 соблюдать настоящее Положение и качественно выполнять решения Комитета, принятые в пределах, предусмотренных настоящим Положением;

9.2.2 выполнять принятые на себя обязательства, руководствуясь в своей деятельности решениями Комитета;

9.2.3 активно участвовать в работе Комитета, своевременно и качественно рассматривать материалы, выносимые на заседание Комитета, в установленные сроки предоставлять письменные рекомендации и предложения;

9.2.4 своевременно информировать Председателя или секретаря Комитета о невозможности участия в очередном заседании Комитета, или о невозможности выполнения поручений в установленные сроки.

9.3 Исключение из членов Комитета может осуществляться в случаях:

9.3.1 совершения членом Комитета действий, грубо нарушающих настоящее Положение;

9.3.2 невыполнения принятых решений Комитета;

9.3.3 в случае академического отпуска, увольнения из Университета КАЗГЮУ или ликвидации КН.

9.3.4 Решение об исключении из состава Комитета по науке фиксируется в Протоколе заседания Комитета и оформляется председателем.

9.4 Обязанности председателя Комитета по науке

9.4.1. Общее руководство и организация работы Комитета:

- Определяет повестку дня заседаний Комитета и председательствует на них.

- Координирует деятельность членов Комитета и обеспечивает выполнение задач и функций Комитета.

- Представляет интересы Комитета на всех уровнях и во взаимодействии с другими структурами университета, а также внешними организациями и партнерами.

9.4.2. Контроль и оценка научной деятельности:

- Организует процессы мониторинга и оценки научных проектов и исследований, курируемых Комитетом.

- Контролирует выполнение решений, принятых Комитетом, и докладывает о результатах на заседаниях академического и исследовательского совета Университета.

9.4.3. Взаимодействие с университетскими структурами:

- Взаимодействует с руководством школы/университета и научными подразделениями по вопросам развития и поддержки научной деятельности.

- Участвует в разработке нормативных документов, регламентирующих научную деятельность, и вносит предложения по их совершенствованию.

9.5. Обязанности секретаря Комитета по Науке

9.5.1. Документационное обеспечение работы Комитета:



- Ведет протоколы заседаний Комитета, фиксирует все принятые решения и рекомендации.
- Обеспечивает хранение и доступ к документации Комитета, включая протоколы, отчеты и другие материалы.

9.5.2. Информационная поддержка:

- Готовит информационные материалы и доводит до сведения членов Комитета и других заинтересованных сторон все решения, принятые на заседаниях.
- Своевременно информирует членов Комитета о предстоящих заседаниях, повестках дня и других мероприятиях.

9.5.3. Организация заседаний и мероприятий:

- Организует проведение заседаний Комитета, включая подготовку необходимых материалов, приглашение участников и координацию технической поддержки.
- Координирует организацию научных мероприятий, проводимых Комитетом, включая конференции, семинары и круглые столы.

9.5.4. Административная поддержка:

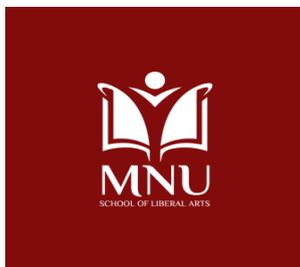
- Оказывает помощь председателю Комитета в выполнении его обязанностей, в том числе в подготовке отчетов и других официальных документов.
- Ведет переписку от имени Комитета и обеспечивает взаимодействие с внешними и внутренними структурами университета.

9.5.5. Контроль исполнения решений:

- Следит за выполнением поручений и решений Комитета, своевременно информирует председателя и членов Комитета о ходе их выполнения.
- Составляет отчеты по итогам выполнения решений Комитета для представления на заседаниях.

10. Порядок включения студентов в состав КН ВГШ

- 10.1 Комитет разрабатывает критериальные требования к кандидату в представители КН ВГШ из числа магистрантов.
- 10.2 На основании разработанных требований Комитет направляет объявление о наборе магистранта для включения в состав Комитета и принимает заявки от заинтересованных студентов.
- 10.3 Кандидаты представляют в Комитет краткое мотивационное письмо (personal statement), содержащее описание их научного опыта и причин вступления в Комитет.
- 10.4 Представитель КН ВГШ из числа магистрантов избирается членами Комитета большинством голосов на основании рассмотренных заявок.
- 10.5 Студенту, желающему войти в состав Комитета, необходимо соответствовать следующим требованиям:



- Иметь интерес к научной деятельности (наличие документов, подтверждающих активное участие в различных научных конференциях и проектах, будет преимуществом);
- Знать академическую политику университета, а также руководство по обеспечению Академической честности;
- Соблюдать принципы этики и академической честности;
- Обучаться на 2-4 курсах;
- иметь GPA 3.0 и выше (в исключительных случаях - GPA – 2, 67)

10.6. В своей работе представитель КН ВГШ из числа студентов должен:

- руководствоваться действующим Положением о Комитете, Академической политикой университета, а также Руководством по Обеспечению Академической честности;
- Активно участвовать в работе Комитета;
- Следовать политике конфиденциальности;
- Своевременно уведомлять Председателя Комитета о невозможности участия на заседании Комитета;

11. Финансирование деятельности Комитета

11.1. Финансирование деятельности Комитета производится из средств университета и привлеченных грантов.

11.2. Комитет вправе ходатайствовать о выделении дополнительных средств для организации мероприятий и публикаций.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение утверждается членами Комитета при участии Проректора по Науке и вступает в силу с момента утверждения.

12.2. Настоящее положение действует до его отмены или замены новым.

12.3. За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность председатель КН

13. Согласование, хранение и рассылка

13.1 Настоящее Положение утверждается членами Комитета при участии Проректора по Науке и вступает в силу с момента утверждения.

13.2 Ответственность за передачу утвержденного положения (подлинник) на хранение в архив несет председатель КН.

13.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет председатель КН.

13.5 Ответственность за ознакомление с настоящим Положением несут члены Комитета.

Председатель КН:

Амангельдинова Ж.

Секретарь:

Шайхеслямова А.