

**"Бекітемін"**  
**Директор**  
**Құқық жоғары мектебінің**  
**Пен С.**  
**"29" қыркүйек 2019 жылы**

**ЕРЕЖЕ**  
**ғылым жөніндегі комитет туралы**  
**Құқық жоғары мектебінің**  
**M.S. Narikbaev atyndaǵy KAZGUU Universiteti**

1. Жалпы ережелер

1.1. M.S. Narikbaev atyndaǵy KAZGUU Universiteti Құқық жоғары мектебінің ҚЖМ туралы осы ереже (бұдан әрі – Ереже) – Ереже) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және M.S. Narikbaev atyndaǵy KAZGUU Universiteti (бұдан әрі – KAZGUU) ішкі құжаттарына сәйкес әзірленген.

1.2. M.S. Narikbaev atyndaǵy KAZGUU Universiteti Құқық жоғары мектебінің ғылым жөніндегі комитеті (бұдан әрі – Комитет) KAZGUU Құқық жоғары мектебінің профессорлық-оқытушылық құрамының ғылыми-зерттеу қызметін басқаратын тұрақты жұмыс істейтін консультативтік-кеңесші орган болып табылады (бұдан әрі – KAZGUU ҚЖМ ПОК). Комитет KAZGUU-дың ғылыми-зерттеу қызметі саласындағы ҚЖМ стратегиясын әзірлеу және жүзеге асыру, сондай-ақ ғылыми жұмыстардың тиімділігін арттыру мақсатында құрылды.

1.3. Комитет құрамына Төраға, дауыс беру құқығы бар Комитет мүшелері, сондай-ақ дауыс беру құқығы жоқ Комитет мүшелері кіреді. Комитеттің құрамын (сандық және дербес) KAZGUU Провосты 1 оқу жылы мерзіміне бекітеді.

1.4. Комитеттің қызметіне жалпы басшылықты Төраға жүзеге асырады.

1.5. Комитет KAZGUU Провостына есеп береді.

2. Комитет қызметінің негізгі бағыттары

2.1. Комитет қызметінің негізгі бағыттары мен функциялары:

– KAZGUU ҚЖМ-да ғылымды, ғылыми-зерттеу қызметін дамытудың негізгі басым және перспективалық бағыттарын анықтау;

– KAZGUU студенттерінің, магистранттарының, докторанттарының, профессорлық-оқытушылық құрамының ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруға және үйлестіруге жәрдемдесу;

– зерттеулерді жүргізу әдіснамасын жетілдіру бойынша ұсынымдар әзірлеу;

– KAZGUU-дың профессорлық-оқытушылық құрамының, магистранттарының, докторанттарының ғылыми әлеуетін арттыру және нығайту бойынша шаралар қабылдау;

- ҚЖМ профессорлық-оқытушылық құрамының ғылыми, оқу-әдістемелік еңбектерін (оқулықтар, оқу құралдары, монографиялар, оқу-әдістемелік, ұжымдық ғылыми зерттеулер және т.б.) талқылау және бағалау, сондай-ақ оларды "KAZGUU ҚЖМ Ғылым комитеті ұсынған" белгісімен жариялауға ұсыну.;
- ғылыми-зерттеу қызметін оқу үдерісімен интеграциялау бойынша шаралар қабылдау;
- кез келген зерттеулерді жүргізу кезінде және ғылыми жобаларға қатысу кезінде ғылыми этика нормаларының сақталуына мониторинг пен бақылауды жүзеге асыру;
- ПОҚ-ның ғылыми жарияланымдары мен ғылыми дәйексөздерінің мониторингін жүргізу және жарияланымдар мен ғылыми дәйексөз индексінің сапасын арттыруға жәрдемдесу.
- зерттеуге тартуға жәрдемдесу үдеріс KAZGUU студенттері, магистранттары, докторанттары, сондай-ақ ҚЖМ оқытушылары;
- KAZGUU студенттерінің, магистранттарының, докторанттарының, профессорлық-оқытушылық құрамының ғылыми іс-шараларын ұйымдастыруға және өткізуге жәрдемдесу;
- ҚЖМ профессорлық-оқытушылық құрамының сұраныстары бойынша ғылыми зерттеулерді ұйымдастыруға және өткізуге жәрдемдесу семинарлар;
- KAZGUU ҚЖМ профессорлық-оқытушылық құрамының ғылыми іссапарларының нәтижелері туралы есептерді талқылау және бекіту;
- грант есебінен білім алатын KAZGUU магистранттары мен докторанттарының тағылымдамаларының орындылығы туралы мәселені шешу, сондай-ақ KAZGUU магистранттары мен докторанттарының ғылыми тағылымдамаларының нәтижелері туралы есептерді талқылау және бекіту;
- магистранттар мен докторанттардың ғылыми зерттеулерінің негізгі нәтижелерін талқылау, бағалау және бекіту, магистранттар мен докторанттардың есептерін тыңдау;
- студенттердің дипломдық жобалары мен магистрлік диссертацияларының кезеңдері мен аралық нәтижелерін ҚЖМ кафедраларының кеңейтілген мәжілістерінде дипломдық жобалар мен магистрлік диссертацияларды жазу туралы ғылыми жетекшілердің ақпараттарын тыңдау арқылы, білім беру бағдарламаларының жетекшілерінің қатысуымен талқылау.;
- диссертациялық кеңеске жұмысты ұсынар алдында философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін ізденушілердің аяқталған диссертациялары бойынша баяндамаларды тыңдау мақсатында ҚЖМ бөлімдерінің кеңейтілген отырыстарын өткізу және оларды қорғауға ұсынудың орындылығы туралы ұсыныстар дайындау;

- докторантураның (PhD) білім беру бағдарламасының ғылыми құрамдас бөлігінің мәселелерін қарастыру;
- докторанттардың диссертациялық зерттеулерінің тақырыптарын олардың KAZGUU ҚЖМ-ның ғылым мен ғылыми-зерттеу қызметін дамытудың негізгі басым бағыттарына сәйкестігін қарастыру;
- магистранттар мен докторанттардың ғылыми жетекшілері мен диссертациялық жұмыстарының тақырыптарын бекітілгенге дейін келісу;
- студенттердің дипломдық жобаларының тақырыптарын бекіту.

2.2. Комитет өз қызметінде мыналарды ұстанады академиялық адалдық қағидаттары.

2.3. Комитет KAZGUU ҚЖМ бөлімшелері мен профессорлық-оқытушылық құрамынан Комитеттің жұмысына қажетті ақпаратты, материалдарды, құжаттаманы сұрауға және алуға құқылы. Комитет өз шешімдерін жүзеге асыру үшін ҚЖМ профессорлық-оқытушылық құрамын тартуға құқылы.

2.4. Комитет Төрағасы:

- комитеттің қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады және оны ұйымдастырады қызметі;
- комитет отырыстарын жүргізеді;
- комитет отырыстарының күн тәртібін айқындайды және бекітеді;
- комитет шешімдерінің орындалуы бойынша жұмысты ұйымдастырады;
- комитет шешімдерінің орындалуын тексеруді ұйымдастырады;
- комитет мүшелеріне жекелеген мәселелерді қарау және олар бойынша ұсыныстар дайындау бойынша тапсырмалар береді;
- комитеттің этикасы мен жұмыс регламентінің сақталуын қадағалайды отырыстарда;
- докторанттар мен ПОҚ жарияланымдарының тізімін Академиялық және зерттеу кеңесінің хатшысы бекітпес бұрын тексереді және куәландырады регламентке сәйкес.

2.5. Комитет хатшысы:

- комитет отырыстарын ұйымдастырушылық-техникалық, ақпараттық және өзге де қамтамасыз етуді жүзеге асырады;
- комитеттің барлық құжаттарын сақтауды жүзеге асырады;
- комитет отырыстарының іс қағаздарын жүргізеді;
- комитет отырысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар мен құжаттар жобаларын дайындау процесін бақылайды;
- дауыс беру рәсімдерінің сақталуын бақылайды.

2.6. Комитет мүшелерінің құқықтары тең және міндеттері тең.

Комитет мүшелері:

- комитеттің отырыстары мен талқылауларына өз өкілеттіктерін өзге тұлғаларға бермей, жеке өзі белсене қатысады;

- комитет Төрағасы жүктеген, Комитет қызметінің негізгі бағыттарын жүзеге асыруға байланысты міндеттерді орындайды;
- күн тәртібіне кірмейтін мәселелерді қарауға ұсыныстар енгізуге және қарауға бастамашылық жасауға құқылы;
- комитет отырысына шығарылатын материалдарды уақтылы және сапалы қарауға, белгіленген мерзімде жазбаша ұсынымдар мен ұсыныстар беруге міндетті;
- комитеттің жұмыс жоспарын, сондай-ақ Комитеттің шешімдерін дайындауға және орындауға қатысады;
- комитет Төрағасы мен Хатшысын Комитет отырысына қатысудың мүмкін еместігі туралы немесе тапсырмаларды белгіленген мерзімде орындаудың мүмкін еместігі туралы уақтылы хабардар етуге міндетті.

2.7. Комитет Төрағасы KAZGUU Провостының алдына Комитет мүшелерін келесі жағдайларда шығару туралы мәселе қоюға құқылы:

- Комитет мүшесінің дәлелді себептерсіз және Комитет Төрағасы мен Хатшысына алдын ала хабарламай отырыстарда екі және одан да көп рет болмауы;
- комитеттің шешімдерін бірнеше рет орындамау немесе мінез-құлық этикасын бұзу;
- комитет мүшесіне өзінің Комитет құрамынан шығу туралы шешімі туралы жазбаша хабарлама жібереді.

### 3. Комитеттің жұмыс тәртібі

3.1. Комитет Комитет шешімімен бекітілген тиісті оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жұмыс істейді.

3.2. Өзінің негізгі функциялары мен қызметінің бағыттарын іске асыру мақсатында Комитет өз жұмысын отырыстар нысанында жүзеге асырады. Комитеттің кезекті отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ жиі емес өткізіледі екі аптада бір рет.

3.3. Комитеттің отырысы, егер оған Комитет мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысса, заңды болып саналады. Комитет отырысын Комитет Төрағасы жүргізеді. Комитеттің Төрағасы болмаған жағдайда оның функциялары Төрағаның ұсынысы бойынша Комитет мүшелерінің біріне жүктеледі.

Комитет отырыстары туралы хабарландыруды және Комитет отырыстарының күн тәртібін Комитет Хатшысы Комитет мүшелеріне тиісті отырыс өтетін күнге дейін үш күннен кешіктірмей электрондық пошта арқылы жібереді.

3.4. Өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Комитет KAZGUU ҚЖМ профессорлық-оқытушылық құрамының орындауы үшін міндетті болып табылатын шешімдер қабылдауға құқылы. Шешімдер көпшілікпен қабылданады дауыстаротырысқа қатысып отырған Комитет мүшелері ашық дауыс беру арқылы хаттамалармен ресімделеді, оларға Комитет Төрағасы мен Хатшысы қол қояды.

Отырыстың хаттамасын Комитеттің хатшысы жүргізеді. Қалыс қалғандардың дауыстары шешім қабылдау үшін қажетті дауыстар санын есептеу кезінде есепке алынбайды. Дауыстар тең болған жағдайда Комитет Төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Комитет мүшелері мен қатысушы тұлғалардың ерекше пікірлері хаттамада көрсетіледі. Отырыстардың хаттамаларынан үзінділерді Комитет мүшелеріне және ПОҚ-қа Комитет Хатшысы жібереді.

3.5. Қажет болған жағдайда Комитеттің кезектен тыс отырыстары өткізілуі мүмкін. Төрағаның Комитет мүшелерін отырыстың жоспарланған күнінен бір күн бұрын хабардар ете отырып, кезектен тыс отырыстарды шақыруға құқығы бар.

Комитет мүшелері кезектен тыс отырыстарды өткізуге бастамашы бола алады. Шұғыл шешуді талап ететін мәселелер бойынша дауыс беру корпоративтік пошта арқылы электронды хабарламалар арқылы отырыссыз өткізілуі мүмкін.

#### 4. Қорытынды ережелер

4.1. Осы Ереже, оған енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар оларды Комитет мүшелері қарайды және Комитеттің шешімімен ресімделеді.

4.2. Ереженің түпнұсқасын сақтауға Комитет Хатшысы жауапты болады.