

«Утверждаю»
Директор
Высшей школы права
С. Пен
«29» сентября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по науке
Высшей школы права
Университета КАЗГЮУ имени М. С. Нарикбаева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комитете по науке Высшей школы права Университета КАЗГЮУ имени М. С. Нарикбаева (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета КАЗГЮУ имени М. С. Нарикбаева (далее – КАЗГЮУ).

1.2. Комитет по науке Высшей школы права Университета КАЗГЮУ имени М. С. Нарикбаева (далее – Комитет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом управления научно-исследовательской деятельностью профессорско-преподавательского состава Высшей школы права КАЗГЮУ (далее – ППС ВШП КАЗГЮУ). Комитет сформирован в целях разработки и реализации стратегии ВШП КАЗГЮУ в сфере научно-исследовательской деятельности, а также повышения эффективности проведения научных работ.

1.3. В состав Комитета входят Председатель, члены Комитета с правом голоса, а также члены Комитета без права голоса. Состав Комитета (количественный и персональный) утверждается Провостом КАЗГЮУ сроком на 1 учебный год.

1.4. Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет Председатель.

1.5. Комитет подотчетен Провосту КАЗГЮУ.

2. Основные направления деятельности Комитета

2.1. Основные направления деятельности и функции Комитета:

- определение основных приоритетных и перспективных направлений развития науки, научно-исследовательской деятельности в ВШП КАЗГЮУ;
- содействие организации и координации научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, докторантов, ППС ВШП КАЗГЮУ;
- выработка рекомендаций по совершенствованию методологии проведения исследований;
- принятие мер по повышению и усилению научного потенциала ППС, магистрантов, докторантов ВШП КАЗГЮУ;

- обсуждение и оценивание научных, учебных и методических трудов ППС ВШП (учебники, учебные пособия, монографии, учебно-методические, коллективные научные исследования и др.), а также рекомендация их к публикации с присвоением грифа «Рекомендовано Комитетом по науке ВШП КАЗГЮУ»;
- принятие мер по интеграции научно-исследовательской деятельности с учебным процессом;
- осуществление мониторинга и контроля за соблюдением норм научной этики при проведении любых исследований и при участии в научных проектах;
- проведение мониторинга научных публикаций и научного цитирования ППС и содействие повышению качества публикаций и индекса научного цитирования.
- содействие вовлечению в исследовательский процесс студентов, магистрантов, докторантов, а также ППС ВШП КАЗГЮУ;
- содействие в организации и проведении научных мероприятий студентами, магистрантами, докторантами, ППС ВШП КАЗГЮУ;
- по запросам ППС ВШП содействие в организации и проведении научных семинаров;
- обсуждение и утверждение отчетов по результатам научных командировок ППС ВШП КАЗГЮУ;
- решение вопроса о целесообразности стажировок магистрантов и докторантов ВШП КАЗГЮУ, обучающихся за счет гранта, а также обсуждение и утверждение отчетов по результатам научных стажировок магистрантов и докторантов ВШП КАЗГЮУ;
- обсуждение, оценивание и утверждение основных результатов научных исследований магистрантов и докторантов, заслушивание отчетов магистрантов и докторантов;
- обсуждение этапов и промежуточных результатов дипломных проектов студентов и магистерских диссертаций путем заслушивания информации руководителей научных направлений о написании дипломных проектов и магистерских диссертаций на расширенных заседаниях департаментов ВШП, с присутствием руководителей образовательных программ;
- проведение расширенных заседаний департаментов ВШП с целью заслушивания докладов по завершённым диссертациям соискателей ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю перед представлением работы в Диссертационный совет для предложения рекомендаций о целесообразности их представления к защите;
- рассмотрение вопросов научной составляющей образовательной программы докторантуры (PhD);

- рассмотрение тем диссертационных исследований докторантов на предмет их соответствия основным приоритетным направлениям развития науки и научно-исследовательской деятельности ВШП КАЗГЮУ;
- согласование научных руководителей и тем диссертационных работ магистрантов и докторантов до их утверждения;
- утверждение тем дипломных проектов студентов.

2.2. Комитет в своей деятельности придерживается принципов академической честности.

2.3. Комитет вправе запрашивать и получать от подразделений и ППС ВШП КАЗГЮУ необходимую для работы Комитета информацию, материалы, документацию. Комитет вправе привлекать ППС ВШП для реализации решений Комитета.

2.4. Председатель Комитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и организует его деятельность;
- ведет заседания Комитета;
- определяет и утверждает повестку дня заседаний Комитета;
- организует работу по выполнению решений Комитета;
- организует проверку исполнения решений Комитета;
- дает поручения членам Комитета по рассмотрению отдельных вопросов и подготовке рекомендаций по ним;
- следит за соблюдением этики и регламента работы Комитета на заседаниях;
- проверяет и заверяет список публикаций докторантов и ППС перед их утверждением Секретарем Академического и Исследовательского Совета в соответствии с регламентом.

2.5. Секретарь Комитета:

- осуществляет организационно-техническое, информационное и иное обеспечение заседаний Комитета;
- осуществляет хранение всех документов Комитета;
- ведет делопроизводство заседаний Комитета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Комитета;
- контролирует соблюдение процедуры голосования.

2.6. Члены Комитета имеют равные права и несут равные обязанности.

Члены Комитета:

- принимают активное участие в заседаниях и обсуждениях Комитета лично, без делегирования своих полномочий иным лицам;
- выполняют возложенные Председателем Комитета обязанности, связанные с реализацией основных направлений деятельности Комитета;
- вправе выносить на рассмотрение предложения и инициировать рассмотрение вопросов, не входящих в повестку дня;

- обязаны своевременно и качественно рассматривать материалы, выносимые на заседание Комитета, в установленные сроки предоставлять письменные рекомендации и предложения;
- принимают участие в подготовке и выполнении плана работы Комитета, а также решений Комитета;
- обязаны своевременно информировать Председателя и Секретаря Комитета о невозможности участия в заседании Комитета или о невозможности выполнения поручений в установленные сроки.

2.7. Председатель Комитета вправе поставить вопрос перед Провостом КАЗГЮУ об исключении членов Комитета в случаях:

- отсутствия члена Комитета на заседаниях два и более раза без уважительной причины и без предварительного уведомления Председателя и Секретаря Комитета;
- неоднократного невыполнения решений Комитета или нарушения этики поведения;
- письменного уведомления члена Комитета о своем решении выйти из состава Комитета.

3. Порядок работы Комитета

3.1. Комитет работает в соответствии с планом работы, составленным на соответствующий академический год, утвержденным решением Комитета.

3.2. В целях реализации своих основных функций и направлений деятельности Комитет осуществляет свою работу в форме заседаний. Очередные заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

3.3. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комитета. Заседание Комитета ведет Председатель Комитета. В случае отсутствия Председателя Комитета его функции возлагаются на одного из членов Комитета по представлению Председателя.

Объявление о заседаниях Комитета и повестки заседаний Комитета рассылаются Секретарем Комитета членам Комитета по электронной почте не позднее чем за три дня до даты соответствующего заседания.

3.4. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Комитет вправе принимать решения, которые являются обязательными для исполнения ППС ВШП КАЗГЮУ. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета путем открытого голосования и оформляются протоколами, которые подписывает Председатель и Секретарь Комитета.

Протокол заседания ведет Секретарь Комитета. Голоса воздержавшихся не учитываются при подсчете количества голосов, необходимых для принятия решения. В случае равенства голосов голос Председателя Комитета является решающим. Особые мнения членов Комитета и присутствующих

лиц отражаются в протоколе. Выписки из протоколов заседаний направляются членам Комитета и ППС Секретарем Комитета.

3.5. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комитета. Председатель имеет право созвать внеочередные заседания, уведомив членов Комитета за один день до планируемой даты проведения заседания.

Члены Комитета также могут выступать инициаторами проведения внеочередных заседаний. По вопросам, требующим срочного решения, голосование может проводиться без проведения заседания посредством электронных сообщений по корпоративной почте.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются членами Комитета и оформляются решением Комитета.

4.2. За хранение оригинала Положения ответственность несет Секретарь Комитета.