



## **РУКОВОДСТВО**

**для обучающихся по образовательной программе  
докторантуры  
Высшей школы права  
MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY**

Настоящее Руководство включает в себя общие требования обучения в докторантуре и подготовки докторской диссертации в рамках образовательных программ Высшей школы права MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY.

Утверждено Решением Академического и Исследовательского Совета (протокол № 164 от 4 марта 2024 года)

Рекомендовано Комитетом по науке Высшей школы права MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY, Протоколом № 11 от 24 февраля 2025 года

Разработано PhD, Adjunct Assistant Professor, председателем Комитета по науке Высшей школы права Абылайұлы А. и LL.M, Teaching Professor Бабаджанян Е.Л.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY

## СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
<b>РАЗДЕЛ I</b>	<b>ОБУЧЕНИЕ В ДОКТОРАНТУРЕ</b>	
Глава 1.	Процедура закрепления темы исследования и научных консультантов	5
Глава 2.	Теоретическое обучение	5
Глава 3.	Научная стажировка	6
Глава 4.	Педагогическая практика докторантов	7
Глава 5.	Исследовательская практика докторантов	8
<b>РАЗДЕЛ I</b>	<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ДОКТОРАНТА</b>	
Глава 6.	НИРД и задачи научного консультанта	9
Глава 7.	Research Proposal	11
Глава 8.	Draft Research I	12
Глава 9.	Draft Research II	13
Глава 10.	Peer-review	13
Глава 11.	Допуск к защите диссертации (предварительная защита)	13
<b>РАЗДЕЛ I</b>	<b>ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ (PhD)</b>	
Глава 12.	Область применения	15
Глава 13.	Общие положения	15
Глава 14.	Объем диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю	16
Глава 15.	Структура диссертации	16
Глава 16.	Требования к структурным элементам диссертации	16
Глава 17.	Правила оформления диссертации	19
Глава 18.	Правила использования искусственного интеллекта в диссертационной работе	25
	Приложение 1.	26
	Приложение 2.	27
	Приложение 3.	28
	Приложение 4.	29
	Приложение 5.	30

## Введение

Программы PhD Высшей школы права MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY созданы для развития у исследователя высокого уровня профессиональных знаний, аналитического и критического мышления, высококвалифицированных исследовательских компетенций и возможности эффективно сотрудничать в международном контексте.

Для достижения поставленной цели PhD программа фокусируется в первую очередь на принципе обучения посредством проведения исследований. В связи с этим, исследования, проводимые докторантами в рамках их докторских диссертаций, служат инструментом демонстрации профессиональных знаний, исследовательских навыков и взглядов докторантов, сформированных в ходе обучения по программе PhD.

Ожидаемые компетенции:

- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и предоставлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно- исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, research proposal, научного доклада, докторской диссертации)
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- проводить исследование в соответствии с исследовательской этикой и академической честностью.

Обучение по программе докторантуры предполагает:

Теоретическое обучение (включая практики и стажировки)	45 ECTS
НИРД (научно-исследовательская работа докторанта)	123 ECTS
Написание диссертации	12 ECTS
<i>Общее количество:</i>	<i>180 ECTS</i>

## **РАЗДЕЛ I. ОБУЧЕНИЕ В ДОКТОРАНТУРЕ**

### **Глава 1. Процедура закрепления темы исследования и научных консультантов**

Диссертация выполняется под руководством научного консультанта из числа профессорско-преподавательского состава MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY и зарубежного научного консультанта, имеющих ученые степени (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю) или академические степени доктора философии (PhD), доктора по профилю или степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и являющихся специалистами в области научных исследований докторанта.

Процедуру закрепления докторанта за научным консультантом, выбора темы исследования администрирует менеджер по послевузовскому обучению Высшей школы права. В первую неделю учебного года тьютор-менеджер осуществляет рассылку на корпоративные почты докторантов с информацией о научных школах ВШП и профайлах научных консультантов. Научным консультантом не может быть назначено лицо, которое внесено в список нежелательных научных руководителей и консультантов Комитетом по науке ВШП или распоряжением Декана, а также не владеющее языком, на котором предполагается выполнение диссертации.

Тему исследования докторант генерирует совместно с научным консультантом. Тема должна быть связана с исследованиями и конкретными задачами определенной научной школы и соответствовать профилю (научным интересам) научного консультанта. Исследование может также осуществляться по заказу организаций и других заинтересованных лиц. Тема исследования в таком случае может быть сформирована с их участием. При формировании темы исследования необходимо учитывать, что результаты исследований должны быть применимы в рамках проектов научных школ или на практике.

Тьютор-менеджер формирует представление об утверждении тем, отечественных и зарубежных научных консультантов диссертаций и представляет к утверждению в Комитет по науке ВШП и Академического и Исследовательского Совета университета. Приказ об утверждении тем, научных консультантов и зарубежных научных консультантов диссертаций издается до 30 ноября текущего года.

### **Глава 2. Теоретическое обучение**

Докторанты проходят теоретическое (аудиторное) обучение по следующим курсам:

- Методы научных исследований: Качественные методы исследования;
- Методы научных исследований: Количественные методы исследования;
- Академическое письмо и научные публикации<sup>1</sup>;
- Продвинутый английский для правовых исследований.

### **Глава 3. Научная стажировка**

---

<sup>1</sup> В рамках курса «Академическое письмо и научные публикации» докторанты изучают особенности работы, связанной с публикацией результатов научного исследования, а именно: вопросы выбора и формулировки темы научной публикации, разработка контента и структуры научной статьи; специальные методы научного исследования в рамках подготовки статей; выбор издательства (в том числе работа с журналами с ненулевым импакт-фактором); коммуникация с издателем; оформление научной публикации, цитирование и другие аспекты, необходимые для успешной апробации научных выводов в публикациях по теме диссертационного исследования

Докторант определяет место и сроки прохождения стажировки совместно с научным руководителем и ВШП. Продолжительность стажировки составляет не менее 30 календарных дней. Содержание программы стажировки должно соответствовать профилю исследования докторанта. Программа стажировки докторанта утверждается Комитетом по науке ВШП. Стажировка докторанта осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

Для совершенствования научной базы диссертационного исследования, получения консультации у зарубежных специалистов и работы в ведущих библиотеках мира докторанты в рамках научно-исследовательской работы стажировка может быть организована в зарубежных организациях образования и науки один раз за весь период обучения длительностью не менее 30 календарных дней.

Документационное сопровождение стажировки (приказы о командировании, сметы расходов) осуществляется Высшей школой. Комитет по науке ВШП рассматривает заявления докторантов на прохождение зарубежной стажировки с выставлением обязательных критериев успешности такой стажировки.

Во время стажировки докторант:

- соблюдает устав организации, правила внутреннего распорядка, требования иных нормативных документов, регулирующих процесс стажировки и пребывания в принимающем вузе-партнере.
- посещает библиотеки, знакомится с электронными ресурсами вуза-партнера
- посещает лекции ведущих ученых по соответствующим специальностям;
- выполняет все задания, предусмотренные программой стажировки;
- собирает практический и теоретический материал по исследуемой проблеме;
- ведет учет выполненной работы.

По окончании стажировки докторант представляет письменный отчет о результатах прохождения стажировки на заседании Комитета по науке. Члены Комитета принимают решение об его утверждении, доработке или отклонении, а также дают рекомендации по использованию результатов стажировки при написании диссертации. В случае, если Комитет примет решение, что докторант не достиг поставленных целей стажировки, Комитет может рекомендовать возврат докторантом средств, затраченных на стажировку.

### **Порядок финансирования научных стажировок**

Финансирование научных стажировок за рубежом **осуществляется по докторантам, обучающимся в рамках государственного образовательного заказа.**

Финансирование расходов на научную стажировку производится в соответствии с утвержденным бюджетом Университета на соответствующий учебный год.

После одобрения Комитетом по науке на прохождение зарубежной стажировки, составляется проект сметы расходов на научную стажировку докторанта и согласовывается с заинтересованными подразделениями Университета.

Сумма финансирования научной стажировки включает в себя расходы на перелет/проезд, проживание, медицинскую страховку, визовый сбор.

Объем финансирования устанавливается ежегодно согласно нормам расходов научной стажировки докторанта, утверждаемых Председателем Правления.

В случае превышения установленных норм, расходы погашаются за счет собственных средств докторанта.

В течение 5-ти рабочих дней по прибытию со стажировки докторанту необходимо

сдать в бухгалтерию авансовый отчет, с приложением всех документов, подтверждающих расходы.

В случае непредставления документов неподтвержденная/неиспользованная сумма расходов подлежит к возврату на расчетный счет Университета

#### **Глава 4. Педагогическая практика докторантов**

Педагогическая практика проходит у докторантов в течение 10 недель (45 часов), где 40 часов – пассивные, 5 – активные. Каждому докторанту назначается руководитель практики, который контролирует и направляет работу докторанта. В пассивные часы входит посещение докторантом занятий преподавателей Высшей школы права, выполнение поручений руководителя практики, направленное на формирование педагогических навыков, изучение учебно-методической документации.

Посещение занятий преподавателей ВШП может быть начато докторантом до формального начала педагогической практики. Докторант посещает занятия не только своего руководителя практики, но и других преподавателей для исследования максимального числа методов преподавания и способов организации работы в аудитории. Данные часы фиксируются докторантом в журнале и подтверждаются подписью преподавателя, чье занятие было посещено, либо подписью руководителя практики - в случае выполнения поручений.

В количество пассивных часов докторанта в обязательном порядке входит разработка собственного уникального курса в Canvas. Тема курса должна соответствовать общему направлению докторского исследования докторанта. Докторантам назначается роль «Преподаватель» в системе Canvas и за ним будет закреплён новый курс, где докторант загружает необходимые материалы в систему. В активные часы входит проведение докторантом 3-х занятий. Первое занятие докторант ведет в качестве ассистента преподавателя, второе — бинарное на равных с преподавателем, третье — полностью самостоятельное. Результатом педагогической практики будет представление разработанного докторантом курса, а также отчет о проведенных занятиях.

К защите докторанты предоставляют:

- отчет о прохождении практики с приложением журнала учета часов,
- характеристику от руководителя практики,
- демонстрирует курс в Canvas по теме диссертационного исследования.

В отчете содержится описание заданий педагогической практики, описание посещенных занятий с анализом изученных методик преподавания, описание проведенных активных часов с сопутствующим анализом. Рекомендуемый размер отчета – 4-6 страниц, шрифт Arial, 14, межстрочный интервал – 1.

Основные требования к презентации модели курса:

- продолжительность презентации - 10 минут;
- тематика курса тесно связана с темой диссертационного исследования докторанта (НЕ дублирует существующие курсы);
- курс содержит от 3 до 5 модулей, от 2 до 4 контрольных мероприятий с указанием критериев оценивания и распределения веса оценок, силлабус, а также все необходимые материалы;
- все материалы в обязательном порядке загружаются в Canvas;
- тематика и содержание курса не должны дублировать разработки, которые

направлялись докторантом в рамках ранее изучаемых курсов.

Защита отчетов проводится в комиссии, состоящей из профессорско-преподавательского состава Высшей школы права. Оценка выставляется путем вычисления среднего арифметического всех оценок членов комиссии. Оценки оглашаются докторантам по завершении заслушивания отчетов текущего дня. Докторант может подать апелляцию на итоговую оценку за прохождение педагогической практики.

*Критерии оценивания педагогической практики докторантов:*

- докторант демонстрирует понимание логического построения курса и разработки контента – 30%
- докторант демонстрирует умение разработать форму и критерии оценивания контрольных мероприятий – 15%
- отчет докторанта логически структурирован и содержит анализ методики преподавания трех и более преподавателей, а также критический анализ посещенных занятий – 30%
- докторант демонстрирует навыки саморефлексии касательно проведенных активных часов в ходе написания отчета и ответа на вопросы в ходе защиты – 15%
- докторант презентует материалы логично, с чистотой речи и использованием профессиональной терминологии – 10%.

## **Глава 5. Исследовательская практика докторантов**

Исследовательская практика — вид внеаудиторной работы, организованной для прохождения докторантами. Для исследовательской практики основной целью должно являться проведение работы, релевантной докторскому исследованию, по итогам которой вносится существенный вклад в написание исследования. Докторанты направляются на прохождение исследовательской практики в организацию в соответствии с темой диссертационного исследования. Докторанту может быть предложена организация прохождения практики Университетом, либо докторант может предложить выбранную им организацию.

Практика проходит в офлайн формате. Прохождение практики онлайн допустимо в исключительных случаях по усмотрению Комитета по академическому качеству. Докторант посещает предприятие по графику, согласованному с руководителем практики на предприятии, но не менее 20 часов в неделю. Докторант заполняет дневник практики, где отработанные часы подкрепляются подписью руководителя практики от предприятия.

В ходе прохождения практики докторант изучает деятельность организации прохождения стажировки, выполняет задания руководителя практики от предприятия, знакомится с соответствующей нормативно-правовой базой, работает с материалами организации по теме своего диссертационного исследования или близким к нему. Задания практики носят исключительно научно-исследовательский характер и формируют научное видение относительно темы исследования докторанта, а также направлены на внесение существенного вклада в написание докторского исследования.

В ходе прохождения практики докторант фиксирует всю выполняемую работу для качественного отражения ее в отчете. В случае, если на базе практики докторанту не предоставляется возможность существенного участия в работе организации, он/она не привлекается к проводимым работам или же степень его участия недостаточна для достижения весомого результата, докторант должен своевременно сообщить об этом руководству Высшей школы права, после чего руководство может принять решение о

перенаправлении докторанта для прохождения практики в другом учреждении.

По завершении практики проходит защита отчетов. Рекомендуемый объем отчета – 7-10 листов, шрифт Arial, 14, межстрочный интервал – 1. Отчет содержит описание видов работ и заданий, выполняемых докторантом в ходе практики, анализ общих тенденций развития соответствующей отрасли, описание вклада выполненных заданий в написание диссертационного исследования, характеристику руководителя от организации практики, дневник практики.

Защита отчетов проводится в комиссии, состоящей из профессорско-преподавательского состава Высшей школы права. Оценка выставляется путем вычисления среднего арифметического всех оценок членов комиссии. Оценки оглашаются докторантам по завершении заслушивания отчетов текущего дня. Докторант может подать апелляцию на итоговую оценку за прохождение исследовательской практики.

*Критерии оценивания исследовательской практики докторантов:*

- докторант демонстрирует глубокую степень изучения теоретических материалов по теме своего диссертационного исследования – 25%
- докторант демонстрирует высокую степень изучения практических материалов по теме диссертационного исследования – 25%
- итоги исследовательской практики в существенном объеме включены в проводимое исследование – 35%
- отчет докторанта логически выстроен, содержит описание содержания практики и итоги ее прохождения – 15%

## **РАЗДЕЛ II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ДОКТОРАНТА**

### **Глава 6. НИРД и задачи научного консультанта**

Контроль за подготовкой докторского исследования возлагается на научного консультанта. Работа над диссертацией ведется в строгом соответствии с планом научного исследования. Работа над диссертацией реализуется докторантом совместно с научным консультантом через участие в индивидуальных консультациях. Кроме этого, существуют дополнительные формы научно-исследовательской работы докторанта:

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- прохождение зарубежной стажировки;
- прохождение исследовательской (производственной) практики (сбор практического материала через проведение интервью, опросников, и.т.д.);
- подготовка научных публикаций по диссертации в сборниках конференций и научных журналах.

В процессе подготовки докторской диссертации научный консультант диссертации выполняет следующие виды работ:

- выдает задание для выполнения диссертации;
- оказывает помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения диссертации;
- утверждает программу научно-исследовательской работы докторанта;
- рекомендует докторанту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения докторантом календарного графика выполнения диссертации;
- координирует работу докторанта;
- осуществляет помощь в написании научных статей;
- планирует научные стажировки (в том числе и зарубежные) для сбора дополнительной зарубежной литературы;
- осуществляет проверку диссертации и ее отдельных частей на предмет заимствования.

В рамках индивидуальных консультации научный консультант принимает участие в:

- построении методологии докторского исследования;
- рекомендации относительно литературы, электронных ресурсов;
- информировании по предстоящим конференциям и круглым столам;
- построении программы зарубежных стажировок;
- помощи докторанту с конкретными вопросами.

Контроль за работой научных консультантов с докторантами возлагается на заместителя декана.

НИРД осуществляется докторантом на постоянной основе, завершаясь определенной формой контроля в каждом семестре (Главы 7-10). Контроль за постоянным прогрессом работы докторанта, а также общее курирование их научного развития осуществляется в том числе посредством организации серии DocTalks – встреч докторантов с ведущими

профессорами Высшей школы права. Учет посещаемости DocTalks аналогичен учету посещаемости занятий в рамках теоретического обучения.

## **Глава 7. Research Proposal: Защита актуальности темы диссертации**

В конце первого года обучения докторант готовит и представляет на защиту перед Комитетом по науке Research Proposal по теме своего исследования (структуру и критерии оценивания смотреть в Приложении 1). Research Proposal готовится и защищается на том же языке, что и диссертационное исследование.

В составе комиссии в обязательном порядке должен присутствовать хотя бы один специалист по направлению подготовки диссертации.

На защите Research Proposal докторанту могут быть заданы вопросы по содержанию представляемого документа, позволяющие проанализировать уровень владения информацией по теме исследования, а также видение общей структуры и предполагаемых результатов исследования. Защита Research Proposal отражает только содержание самого Research Proposal. В ходе защиты Research Proposal Комитет может посоветовать редактирование темы диссертации в рамках выбранного докторантом направления исследования.

По итогам защиты Research Proposal путем открытого обсуждения Комитет по науке Высшей школы выставляет оценку докторанту от 0 до 100 баллов. В случае, если Research Proposal не был защищен, и докторант не раскрыл обязательных аспектов в ходе защиты, Комитет по науке может выставить оценку «Неудовлетворительно» (ниже 50 баллов; F). В таком случае fail рассматривается как академическая задолженность, а докторант не может быть переведен на следующий курс обучения. Повторная защита Research Proposal может быть назначена не ранее, чем через 1 месяц.

## **Глава 8. Draft Research I: отчет о выполнении НИРД**

В конце второго года обучения докторанты проходят процедуру промежуточного контроля в виде защиты Draft Research I по теме диссертационного исследования в Комитете по науке Высшей школы (структуру и критерии оценивания смотреть в Приложении 2). Draft Research I готовится и защищается на том же языке, что и диссертационное исследование. Draft Research I должен состоять из не менее 50 процентов текста докторской диссертации.

В составе комиссии в обязательном порядке должен присутствовать хотя бы один специалист по направлению подготовки диссертации.

По итогам защиты отчета докторанту выносятся рекомендации по усовершенствованию научной деятельности в рамках диссертационного исследования. В случае, если отчет не был защищен, и докторант не раскрыл обязательных аспектов в ходе защиты, Комитет по науке может зафиксировать fail (ниже 50 баллов; F). В таком случае fail рассматривается как академическая задолженность, а докторант не может быть переведен на следующий курс обучения. Повторная защита отчета может быть назначена не ранее, чем через 1 месяц. Степень ответственности научного консультанта рассматривается Комитетом по академическому качеству.

## **Глава 9. Draft Research II: отчет о выполнении НИРД**

В конце третьего года обучения докторанты проходят процедуру промежуточного

контроля в виде защиты Draft Research II по теме диссертационного исследования в Комитете по науке Высшей школы (структуру и критерии оценивания смотреть в Приложении 3). Draft Research II готовится и защищается на том же языке, что и диссертационное исследование. Draft Research II должен состоять из не менее 80 процентов текста докторской диссертации.

В составе комиссии в обязательном порядке должен присутствовать хотя бы один специалист по направлению подготовки диссертации.

В случае, если отчет не был защищен, и докторант не раскрыл обязательных аспектов в ходе защиты, Комитет по науке может зафиксировать fail (ниже 50 баллов; F). В таком случае fail рассматривается как академическая задолженность, а докторант не может быть переведен на следующий курс обучения. Повторная защита отчета может быть назначена не ранее, чем через 1 месяц. Степень ответственности научного консультанта рассматривается Комитетом по академическому качеству.

### **Глава 10. Peer-review**

В конце 3 и 5 семестров Консультант-практик проводит peer-review исследования и оценивает объем и качество работы, проведенной докторантом. Консультант-практик назначается Комитетом по науке не из числа ППС Высшей школы права, образовательный профиль и опыт которого соответствует теме диссертации.

Консультант-практик должен обладать учёной степенью: PhD, кандидата наук или доктора наук.

По итогам peer-review Консультант готовит отзыв, в котором отражает:

- достаточность объема проделанной работы относительно требований настоящей политики;
- качество проделанной работы;
- качество проекта Research Proposal после изучения Методологии научного исследования (в течение первого года обучения);
- качество подготовленной части диссертационного исследования.

Докторант обязуется внести изменения и исправить ошибки, обнаруженные Консультантом до защиты перед Комитетом по науке в конце каждого года. Степень проработки замечаний и рекомендаций Консультанта должно быть учтено при оценивании отчета в Комитете по науке.

### **Глава 11. Допуск к защите диссертации (предварительная защита)**

Допуск к защите диссертационного исследования докторант получает в ходе расширенного заседания Комитета по науке.

В процессе проведения процедуры официальной предзащиты и защиты диссертации осуществляется обязательная аудио-видео фиксация.

Требования к организации проведения заседания предварительной защиты диссертации и принятия решения о допуске к защите на соискание степени доктора философии (PhD):

- докторант должен освоить все образовательные кредиты, запланированных согласно рабочему учебному плану по образовательной программе;
- заседание назначается по инициативе докторанта;
- на заседании должны присутствовать не менее 2/3 членов Комитета по науке;
- на заседании Комитета по науке также должны присутствовать Руководитель

программы по соответствующему направлению, а также не менее 3 (трех) приглашенных специалистов, обладающих достаточным научным и/или практическим опытом, а также способных внести вклад в обсуждение диссертации; докторант должен представить на заседание завершённую диссертационную работу с результатами проверки на нелегальные заимствования в StrikePlagiarism;

- докторант должен представить на заседание основные научные результаты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), опубликованных в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности и в международном рецензируемом научном журнале<sup>2</sup>;

- докторант должен представить на заседание отзыв зарубежного научного консультанта;

- докторант должен представить на заседание отзыв научного консультанта. Диссертация может быть допущена к защите только в случае положительного отзыва научного консультанта. Основные аспекты, которые должны быть представлены в отзыве: научная новизна положений, подлежащих защите; степень научной обоснованности защищаемых положений; достаточная теоретическая база; достаточно эмпирических данных, подтверждающих актуальность защищаемых положений; соблюдение принципов академической честности и исследовательской этики; надлежащее оформление, включая соответствие требуемому стилю цитирования. В рамках отзыва к диссертации, научному консультанту представляется один из двух вариантов: 1) рекомендовать к публичной защите; 2) не рекомендовать к публичной защите.

Диссертация должна быть отправлена секретарю Комитета по науке Высшей школы права не позднее чем за 10 рабочих дней до начала процедуры официальной публичной защиты.

При принятии решения о допуске к публичной защите, Комитет по науке руководствуется следующими критериями:

- научная новизна положений, подлежащих защите;
- степень научной обоснованности защищаемых положений;
- достаточная теоретическая база, проанализированная в ходе диссертационного исследования;
- наличие эмпирических данных, подтверждающих релевантность и доказанность защищаемых положений;
- соблюдение правил академической честности и недопущение нелегальных заимствований в тексте исследования;
- соответствующее техническое оформление работы, включая верное цитирование.

В случае, если Комитет по науке считает, что диссертационное исследование не соответствует одному из вышеперечисленных критериев, докторанту может быть рекомендовано провести дополнительную работу над исследованием с целью достижения соответствия критериям допуска к публичной защите. Повторное расширенное заседание Комитета собирается по заявлению докторанта о корректировке или дополнении диссертационного исследования и проводится по тем же критериям, что и первичное, а также включает в себя сравнительный анализ проделанной работы по выработанным ранее рекомендациям.

---

<sup>2</sup> Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил присуждения степеней» от 31 марта 2011 года № 127, <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006951>

Апелляция. В случае подачи апелляции на выставленную оценку в рамках любого мероприятия в Комитет по науке, состав апелляционной комиссии формируется Комитетом по науке в сотрудничестве с офисом декана ВШП.

## **РАЗДЕЛ III. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ (PhD)**

### **Глава 12. Область применения**

Настоящие Правила устанавливают общие требования к структуре, объему и правилам оформления докторских диссертаций (далее по тексту – диссертации), представляемых на соискание ученой степени доктора философии (PhD).

### **Глава 13. Общие положения**

Диссертация выполняется с соблюдением принципов самостоятельности, внутреннего единства, научной новизны, достоверности и практической ценности:

1. *Принцип самостоятельности* – диссертация должна быть написана лично ее автором и свидетельствовать о персональном вкладе автора диссертации в науку.

2. *Принцип внутреннего единства* – диссертация должна обладать внутренним единством, все разделы и положения диссертации должны быть логически взаимосвязаны; научные положения, полученные результаты и рекомендации должны соответствовать поставленной в диссертации цели и задачам. Предложенные автором новые решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями.

3. *Принцип научной новизны* – все научные результаты, положения, рекомендации и выводы диссертации должны быть новыми. С позиций новизны диссертация должна содержать:

- новые научно обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых квалифицируется как новое научное достижение или имеет важное значение для развития конкретных научных направлений;
- либо научно обоснованные технические, технологические, экономические или управленческие решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

4. *Принцип достоверности* – результаты диссертационной работы должны быть получены с использованием современных методов научных исследований и методик обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий.

5. *Принцип практической ценности диссертации* – в диссертации, имеющей прикладное значение, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные авторскими свидетельствами, патентами и другими официальными документами, а в диссертации, имеющей теоретическое значение – рекомендации по использованию научных выводов.

6. *Принцип академической честности* – соблюдение автором диссертации прав и законных интересов других авторов:

- отсутствие использования и (или) присваивания текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, графиков, кодов, картинок или работ других авторов без ссылки на автора и источник заимствования, а также использования текста других авторов синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста, переведенного с другого языка (плагиат);
- отсутствие фактов использования собственного материала, фактических и цифровых данных без ссылки на самого себя и (или) на источник собственных цитат (автоплагиат);
- наличие ссылки на несуществующие источники, предоставление недостоверных данных и (или) результатов, записей или сообщения о них (фабрикация);
- наличие манипуляции исследовательскими материалами, оборудованием, изображениями, иллюстрациями или процессами, вследствие чего искажаются материалы исследования в диссертации (фальсификация).

Совпадение названий нормативных правовых актов и официальных документов, наименований государственных и иных официальных органов и организаций, общепринятых для соответствующей отрасли науки терминов, определений и понятий, текстов нормативных правовых актов, текстов исследуемых произведений не является плагиатом, если объем и характер их использования не ставят под сомнение самостоятельность выполненной диссертации. Не допускается применение технических средств и приемов в целях уменьшения или исключения возможности обнаружения плагиата.

Диссертация может включать результаты анкетирований, опросов и других видов эмпирических исследований. Если автор диссертации планирует провести опрос или анкетирование, он должен направить в Комитет по науке Высшей школы права формат исследования и перечень вопросов, предварительно согласованные с научным руководителем. Утверждение Комитета является обязательным условием для проведения такого исследования.

#### **Глава 14. Объем диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю**

Объем диссертации должен быть не менее 150 страниц. Приложения в указанный объем диссертации не включаются.

#### **Глава 15. Структура диссертации**

Структурными элементами диссертации являются:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

#### **Глава 16. Требования к структурным элементам диссертации**

##### *Титульный лист*

Титульный лист является первой страницей диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 4. На титульном листе должна быть личная подпись докторанта, выполненная черными чернилами.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- индекс универсальной десятичной классификации (УДК);
- ограничительный гриф (при его необходимости);

- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- наименование работы;
- шифр и наименование образовательной программы;
- искомая степень;
- фамилия и инициалы научных консультантов;
- место и дата (год).

#### *Содержание диссертации*

Содержание диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации.

#### *Нормативные ссылки*

Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие стандарты». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

#### *Определения*

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями».

#### *Обозначения и сокращения*

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации. Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

#### *Введение*

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной или научно-технологической проблемы (задачи), основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении диссертации. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цели, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской работы (НИР) в целом, отражены методологическая база и положения, выносимые на защиту.

#### *Основная часть*

В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы

исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Каждый раздел диссертации должен заканчиваться основными выводами и являться основой для следующего раздела.

Изложение в основной части диссертации должно быть строго обоснованным, целостным и логичным. Орфографические, грамматические и пунктуационные ошибки в диссертации не должны допускаться. Стилль изложения текста диссертации должен быть корректным с научной точки зрения. Не допускаются чьи-либо эмоциональные суждения и высказывания, выражения из художественной литературы, обыденные житейские выражения, жаргон и т.п.

#### *Заключение*

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации и исходные данные по конкретному использованию результатов;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

#### *Список использованных источников*

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании диссертации.

#### *Приложения*

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- правила и методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых ЭВМ, разработанных в процессе выполнения диссертационной работы;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- протокол рассмотрения диссертационной работы (или ее части) на научно-техническом совете;
- акты внедрения результатов диссертационной работы и др.
- проекты законодательных актов, концепций и иных документов.

## **Глава 17. Правила оформления диссертации**

#### *Общие требования*

Изложение текста и оформление диссертации выполняются в соответствии с требованиями настоящих Правил. Страницы текста диссертационной работы и

включенные в диссертацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Диссертация должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал с использованием шрифта Arial черного цвета, кегль 14. Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм и нижнее – 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПК должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В диссертации должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Фамилии, названия организации, название изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

#### *Построение диссертации*

Наименования структурных элементов диссертации «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» служат заголовками структурных элементов диссертации. Структурные элементы необходимо выделять полужирным шрифтом.

Основную часть диссертации следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста диссертации на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Пример содержания диссертационной работы смотреть в приложении 5.

#### *Нумерация страниц диссертации*

Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

### *Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов*

Разделы диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если диссертация не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если диссертация имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей диссертационной работы.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Если диссертационная работа состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида диссертационной работы, например, «Часть 2».

Каждый структурный элемент диссертации (Глава 15.) следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц диссертации и приложений, входящих в состав диссертации, должна быть сквозная.

### *Иллюстрации*

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в тексте диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в диссертации,

должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Если рисунок располагается более чем на одной странице, то номер и название рисунка помещают на первом листе (странице) с обозначением его листа, на последующих страницах указывают только номер рисунка и листа. (Пример: Рисунок 1 - Детали прибора, лист 1; Рисунок 1, лист 2)

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. Иллюстрации оформляются в соответствии с приложением В.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

### *Таблицы*

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовки помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо

строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Графа «№» по порядку, при необходимости приводится, в остальных случаях – отсутствует.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица \_- \_ номер название таблицы

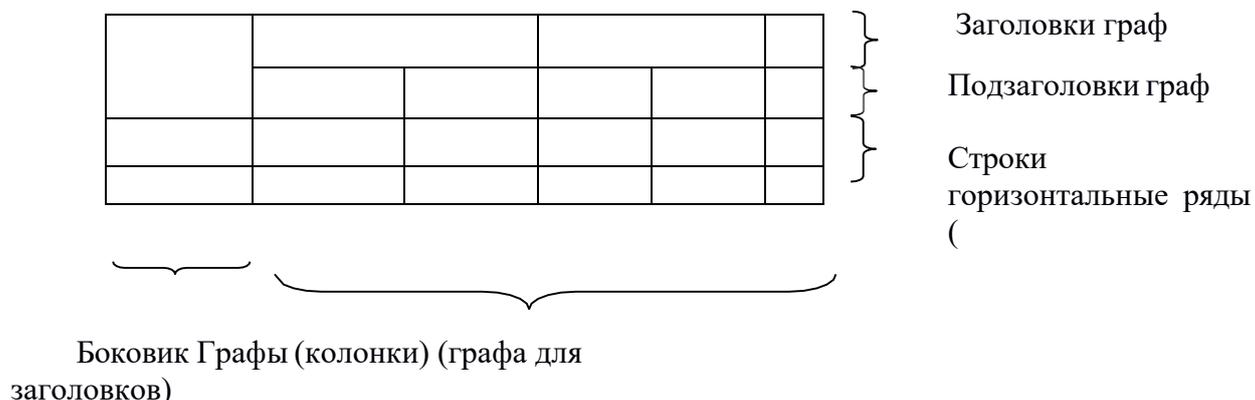


Рисунок 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

#### *Примечания*

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания приводят в диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения в диссертации примечание допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

#### *Цитирование (ссылки)*

При написании диссертационного исследования оформление ссылок с источниками осуществляется путем применения стиля цитирования Oxford University Standard for the Citation of Legal Authorities (OSCOLA), 4th edition.

#### *Определения, обозначения и сокращения*

Перечень определений, обозначений и сокращений должен располагаться столбцом. Слева в порядке упоминания или в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их полную расшифровку.

#### *Список использованных источников*

Список использованных источников оформляется в зависимости от выбранного стиля цитирования.

#### *Приложения*

Приложения оформляют как продолжение диссертации на последующих ее листах. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова

«Приложение», его обозначения. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью диссертации сквозную нумерацию страниц.

## **Глава 18. Правила использования искусственного интеллекта в диссертационной работе**

Подготовка диссертационной работы допускает использование технологий искусственного интеллекта (ИИ), однако такое использование возможно лишь в рамках установленных принципов самостоятельности, академической честности, достоверности и этичности. ИИ рассматривается исключительно как вспомогательный инструмент, который может повышать эффективность отдельных этапов исследования, но не заменять интеллектуальный вклад автора. Применение ИИ возможно только после предварительного согласования с научным консультантом.

Применение ИИ допустимо на этапе предварительной подготовки материалов, включая сбор, категоризацию и первичную обработку данных. Технологии ИИ также могут использоваться для статистической обработки информации, моделирования или усиления аналитического инструментария при условии, что автор самостоятельно формирует концептуальные положения, интерпретации и научные выводы. На этапе написания текста ИИ допускается использовать для улучшения читаемости, стилистики и языкового оформления, но не для создания содержательных фрагментов, формулирования гипотез, выводов или обоснований.

Использование ИИ требует полного соблюдения принципа академической честности. Автор обязан открыто и прозрачно сообщать о фактах применения ИИ. В диссертационной работе должны быть указаны наименование используемого инструмента, производитель, версия и дата обращения, а также описание того, на каких этапах и каким образом ИИ был использован. Автор также должен пояснить методы проверки достоверности данных, полученных или обработанных с применением ИИ. Отсутствие таких сведений означает подтверждение того, что ИИ в работе не применялся.

Недопустимо использовать ИИ для генерации научных положений, первичных результатов, авторских выводов или иной интеллектуальной продукции, которая должна быть результатом самостоятельной научной работы докторанта. Запрещается применение ИИ в целях сокрытия плагиата, синтаксического изменения заимствованных текстов, фабрикации или фальсификации данных, а также в работах, содержащих сведения ограниченного доступа или имеющих гриф секретности. Особые ограничения действуют при работе с персональными данными, в особенности в исследовательских проектах, связанных с детьми до 13 лет.

Автор несёт ответственность за корректность и полноту предоставленной информации, а также за соблюдение всеми участниками процесса установленных норм. Автор обязан обеспечить достоверность, обоснованность и проверяемость всех результатов, представить прозрачную методологию работы с ИИ, а также предотвратить нарушение прав и законных интересов третьих лиц.

## ТРЕБОВАНИЯ К RESEARCH PROPOSAL

№	RESEARCH PROPOSAL должно состоять из следующих разделов:	Баллы
1.	<p><b>ПЛАН ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ</b></p> <p>В данном разделе докторанты представляют план (содержание) диссертационного исследования.</p>	20 баллов
2.	<p><b>ВВЕДЕНИЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Формулировка исследовательских проблем, на которых будет базироваться диссертационное исследование.</li> <li>● Цель и задачи диссертационного исследования.</li> </ul>	20 баллов
3.	<p><b>ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ</b></p> <p>В данном разделе докторанты должны показать, что они знакомы с проведенными исследованиями в области темы диссертационного исследования. В частности, докторанты показывают: основные теории; методы исследования; и дискуссии в этой области. Обзор литературы не должен становиться пересказом других работ. Докторантам необходимо проанализировать работы других авторов в контексте выбранной проблемы. В частности, докторанты должны: определить основную литературу; сопоставить несколько видений на выбранную проблему.</p>	50 баллов
4.	<p><b>СРОКИ НАПИСАНИЯ ДИССЕРТАЦИИ</b></p> <p>В данном разделе докторанты определяют конкретные сроки написания каждого из разделов диссертации.</p>	5 баллов
5.	<p><b>БИБЛИОГРАФИЯ</b></p> <p>Необходимо перечислить все использованные источники.</p>	5 баллов

**ТРЕБОВАНИЯ К DRAFT RESEARCH I**

<b>№</b>	<b>DRAFT RESEARCH I должен состоять из:</b>	<b>Баллы</b>
1.	Не менее 50 процентов текста докторской диссертации, оформленный в соответствии Разделом III данного Руководства: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Титульный лист</li> <li>● Содержание</li> <li>● Текст диссертации (введение, разделы и подразделы)</li> <li>● Библиография</li> </ul>	80 баллов
2.	Не менее одной публикации статьи в журнале, соответствующий требованиям Правил присуждения степеней Республики Казахстан, либо готового текста одной публикуемой статьи.	20 баллов

**ТРЕБОВАНИЯ К DRAFT RESEARCH II**

<b>№</b>	<b>DRAFT RESEARCH II должен состоять из:</b>	<b>Баллы</b>
1.	Не менее 80 процентов текста докторской диссертации, оформленный в соответствии Разделом III данного Руководства: <ul style="list-style-type: none"><li>● Титульный лист</li><li>● Содержание</li><li>● Введение</li><li>● Текст завершенных двух разделов</li><li>● Библиография</li></ul>	80 баллов
2.	Не менее двух публикаций, опубликованных в журналах, соответствующих требованиям Правил присуждения степеней Республики Казахстан.	20 баллов

MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY

УДК На правах рукописи

**ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО  
ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ**

Шифр и наименование образовательной программы

Диссертация на соискание степени доктора философии (PhD)

Научный консультант

ФИО, ученая степень,  
ученое звание

Республика Казахстан  
Астана, год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</b>	4
<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	5
<b>1 МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРАВА НА ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	12
1.1 Юридическое закрепление права на образование: теоретико-исторический аспект	12
1.1.1 История становления и юридического закрепления права на образование	12
1.1.2 Понятие права на высшее образование	20
1.2 Право на высшее образование в универсальных и региональных международных договорах	26
1.2.1 Универсальные договорно-правовые основы права на высшее образование	26
1.2.2 Региональные договорно-правовые основы права на высшее образование	34
1.2.3 Взаимодействие норм международного права и национального права Республики Казахстан в области права на высшее образование	40
1.3 Выводы по разделу I	46
<b>2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВ В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ УНИВЕРСАЛЬНЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	49
2.1 Правовые основы деятельности ЮНЕСКО в области высшего образования	49
2.2 Правила ВТО в предоставлении образовательных услуг	55
2.2.1 ГАТС и высшее образование	55
2.2.2 ГАТС и филиалы иностранных вузов	60
2.3 Выводы по разделу II	63
<b>3 РЕГИОНАЛЬНОЕ ДОГОВОРНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	65
3.1 Правовые основы функционирования единых образовательных пространств	65
3.1.1 Единое образовательное пространство на евразийском пространстве: современные реалии и юридическая практика	66
3.1.2 Правовой характер основ ЕПВО – Болонского процесса	70
3.2 Региональное договорно-правовое регулирование функционирования высших учебных заведений и их филиалов	77

3.3	Договорно-правовое регулирование признания квалификаций высшего образования на региональном уровне	85
3.3.1	Признание квалификаций в рамках СНГ, ЕврАзЭС	85
3.3.2	Признание квалификаций высшего образования в ЕПВО	91
3.4	Право ЕС и высшее образование	96
3.5	Выводы по разделу III	102
4	<b>ПРАКТИКА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ПО ДВУСТОРОННЕМУ ДОГОВОРНО-ПРАВОВОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	104
4.1	Право на высшее образование и академическая мобильность как объект двустороннего договорно-правового регулирования	105
4.2	Двустороннее договорно-правовое регулирование функционирования высших учебных заведений	118
4.3	Двусторонние договорно-правовые основы признания квалификаций высшего образования	128
4.4	Выводы по разделу IV	139
	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	146
	<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b>	152