



INTERNATIONAL SCHOOL  
OF ECONOMICS MNU

**Руководство по педагогической практике для  
магистрантов**

**Астана, 2025**

## 1. Роли и обязанности

В соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования педагогическая практика включена в учебную нагрузку магистрантов.

Педагогическая практика оценивается в 4 кредита ECTS, что эквивалентно 72 академическим часам. Общая нагрузка ассистента преподавателя (ТА), включая лекционные занятия, не должна превышать 5 академических часов в неделю.

Магистранты назначаются ассистентами преподавателя (ТА) преподавателям и лекторам Международной школы экономики (ISE).

Обязанности ТА включают, но не ограничиваются следующим:

- Прокторинг экзаменов
- Посещение лекций
- Ведение учёта посещаемости
- Обеспечение технической поддержки во время сессий в Zoom
- Проведение консультационных часов (при необходимости)
- Проверка заданий\*

\* ТА не должны проверять задания, требующие углублённых предметных знаний (например, эссе, презентации, проекты или исследовательские предложения). Они могут проверять задания только при наличии подробных ключей ответов, при этом вся проверка должна быть рассмотрена и утверждена преподавателем курса или лектором.

## 2. Обучение

Ожидается, что ТА будут ознакомлены и соблюдать:

- Академическую политику университета
- Кодекс этики ISE

## 3. Руководство

Преподаватели/лекторы курса выступают в качестве руководителей ТА в период практики. Руководителям рекомендуется разработать перечень задач, определяющий обязанности, включённые в нагрузку ТА. Данный перечень должен быть представлен в Офис магистерских программ.

Руководители должны провести первоначальную встречу до начала курса для обсуждения:

- Силлабуса курса
- Структуры курса
- Графика практики
- Планируемых результатов обучения

По итогам обсуждения ТА готовит предварительный график (см. Приложение II), который затем подписывается преподавателем курса. График должен быть включён в отчёт по педагогической практике.

## 4. Коммуникация

Настоятельно рекомендуется, чтобы руководители и ТА использовали корпоративную электронную почту в качестве основного средства коммуникации.

## 5. Оценивание

По завершении педагогической практики, на 15-й неделе семестра, каждый магистрант/ТА должен предоставить подписанный отчёт по педагогической практике через Canvas (см. Приложения I–IV), который будет рассмотрен руководителем.

Отчёт должен иметь следующую структуру:

1. Title Page
2. Schedule (график)

3. Internship Journal (дневник практики)
4. Annex (if applicable)

**График:** В начале практики магистрант совместно с руководителем составляет график, включающий перечень задач, входящих в нагрузку ТА.

**Дневник практики:** Дневник практики является одним из основных документов, подлежащих представлению по завершении практики.

В данном разделе студент должен описать содержание выполненной работы в соответствии с графиком.

Каждая запись должна содержать дату выполненной работы.

По завершении практики дневник должен быть подписан руководителем.

**Приложение:** Приложение предназначено для более детального раскрытия содержания модуля. Оно может включать крупноформатные таблицы, графические материалы, схемы, чертежи, расчёты, задания, глоссарии и другие дополнительные материалы.

Приложение должно нумероваться в соответствии с остальной частью отчёта. Все материалы приложения должны быть упомянуты в основном тексте отчёта. Материалы приложения должны располагаться в порядке их упоминания в отчёте.

К практике применяется стандартная буквенная система оценивания A–F.

Оценки должны быть внесены руководителем в Canvas не позднее срока, установленного системой.

### Шкала оценивания

Буква	Процент	Баллы	Традиционная оценка
A	95-100	4,0	Отлично
A-	90-94	3,67	
B+	85-89	3,33	Хорошо
B	80-84	3,0	
B-	75-79	2,67	
C+	70-74	2,33	
C	65-69	2,0	Удовлетворительно
C-	60-64	1,67	
D+	55-59	1,33	
D	50-54	1,0	
F	0-49	0	Неудовлетворительно

### 6. Предыдущий опыт преподавания

Магистранты, уже имеющие опыт преподавания в высших учебных заведениях, должны предоставить официальное письмо, подтверждающее данный опыт.

Комитет по академическому качеству может рассмотреть предоставленные документы и, при необходимости, утвердить данный опыт в качестве перезачёта.

### 7. Прочие процедуры

Все вовлечённые стороны обязаны соблюдать Кодекс поведения университета. Применяются следующие правила:

- ТА обязан соблюдать требования по обеспечению конфиденциальности содержания проверенных заданий до их официальной публикации на странице Canvas руководителем.
- Все участники должны придерживаться высоких этических и профессиональных стандартов.

- Домогательства, насилие, злоупотребления, манипулятивное поведение или любая иная форма неэтичного поведения недопустимы.
- Любой участник, столкнувшийся с ненадлежащим поведением, обязан сообщить об этом администрации.
- Коммуникации через корпоративную электронную почту, мессенджеры или сообщения Canvas могут быть раскрыты по запросу администрации.
- В случаях нарушений как преподаватели/лекторы курса, так и ТА обязаны сообщить о произошедшем администрации.



INTERNATIONAL SCHOOL  
OF ECONOMICS MNU

# REPORT

## on Teaching Internship

From «\_\_» September 2022 till «\_\_» December 20\_\_

Student Name: \_\_\_\_\_

Master Program: \_\_\_\_\_

Teaching Internship Supervisor: \_\_\_\_\_

Teaching Internship Grade: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(signature)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_





# INTERNSHIP JOURNAL

**Journal**

of \_\_\_\_\_  
(full name)

\_\_\_\_\_  
(educational program)

From «\_\_\_» September 202\_\_ till «\_\_\_» December 202\_\_

Astana, 202\_\_





