

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления

АО «Университет КАЗГЮУ

имени М.С. Нарикбаева»

Протокол № 08

от « 15 » 04 2022 года



ПРАВИЛА
оплаты образовательных услуг
АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева»

1. Стоимость за обучение в АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева» (далее – Университет) формируется из произведения стоимости 1 (одного) кредита к количеству выбранных Обучающимся кредитов по дисциплинам, определенным Индивидуальным учебным планом (ИУП), за соответствующий академический период (семестр).

2. Академический год состоит из двух академических периодов (семестров): осеннего и весеннего семестров, а также из летней и зимней школы.

3. Нормативный рекомендуемый срок обучения по образовательным программам составляет:

- бакалавриат – 3 или 4 года;
- магистратура – 1 или 1,5 или 2 года;
- магистратура (МВА) – 1 или 2 года;
- докторантура и DBA – 3 года.

4. Минимальное количество кредитов для изучения Обучающимся бакалавриата, согласно внутренней политики Университета, составляет 20 академических кредитов в один академический период (семестр) в том числе для вновь поступивших в Университет и/или принятых в порядке перевода, не включая кредиты по дисциплине «Физическая культура».

5. Рекомендованное количество академических кредитов, для освоения обучающимся 240 академических кредитов за 4 академических года, составляет 30 академических кредитов за один академический период (семестр), не включая кредиты по дисциплине «Физическая культура».

6. Эдвайзером школы может быть рекомендовано обучающемуся от 30 до 35 академических кредитов в один академический период, не включая кредиты по дисциплине «Физическая культура».

7. По согласованию с Комитетом академического качества (Далее – КАК) школы, на основании заявления, обучающийся может зарегистрироваться на изучение от 36 до 40 академических кредитов за один академический период (семестр) не включая кредиты по дисциплине «Физическая культура».

8. Стоимость одного кредита по соответствующей образовательной программе определено Реестром стоимости услуг АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева», утвержденном решением Исполнительного органа – Правлением, отдельно для каждого года поступления.

9. Дополнительные академические, административные и прочие тарифы, согласно Реестру стоимости услуг АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева», относятся ко всем обучающимся вне зависимости от года поступления.

10. Оплата за обучение в размере стоимости выбранных академических кредитов обучающимся или лицом в текущем академическом периоде, действующим в интересах Обучающегося, должна быть осуществлена в полном размере за 10

рабочих дней до начала регистрации согласно академического календаря (кроме обучающихся 1 курса), согласно условиям договора оказания образовательных услуг.

11. В исключительных случаях, для обучающихся 1-4 курсов, оплата за выбранные кредиты может быть осуществлена посредством Графика платежей за обучение, на основе соответствующего заявления обучающегося.

11.1. Для положительного одобрения графика платежей Обучающийся или его законный представитель должен произвести оплату первоначального взноса и не иметь финансовой задолженности по образовательным и иным видам услуг в Университете.

11.2. График платежей предоставляется на 4 месяца в случае подачи заявления в осеннем семестре до 31 августа, в весеннем семестре до 31 января включительно. Сумма первоначального взноса должна быть не меньше 25% от общей задолженности за семестр.

11.3. График платежей предоставляется на 3 месяца в случае подачи заявления в осеннем семестре с 1 по 20 сентября, в весеннем семестре с 1 по 20 февраля включительно. Сумма первоначального взноса должна быть не меньше 33 % от общей задолженности за семестр.

11.4. Заявление на график платежей за обучение после 20 сентября в осеннем семестре, после 20 февраля в весеннем семестре не принимаются.

11.5. Оплата ежемесячных платежей должна быть произведена строго до 20 числа каждого месяца. В случае просрочки платежа Университет имеет право взимать неустойку в размере 5 МРП.

11.6. Оплата производится в полном объеме и график платежей не распространяется на летнюю / зимнюю школу и дополнительный добор кредитов в течение семестра.

11.7. В случае, если Обучающийся регистрируется на большее количество академических кредитов, чем установлено в графике платежей, то отдел бухгалтерского учета автоматически производит перерасчет ежемесячных платежей по графику в сторону увеличения.

11.8. В случае, если Обучающийся регистрируется на меньшее количество академических кредитов, чем установлено в графике платежей, то отдел бухгалтерского учета автоматически производит перерасчет ежемесячных платежей по графику в сторону уменьшения.

11.9. В рамках пунктов 11.6 и 11.7 настоящих правил, Обучающийся дает свое безусловное и безотзывное согласие на то, что скорректированный график платежей не требует дополнительного подписания Сторонами. График высылается Обучающемуся через мобильное приложение и/или на корпоративную почту.

12. Обучающиеся, имеющие финансовую задолженность за прошлый период (как за образовательные услуги, так и за проживание в общежитии и за прочие услуги) не смогут произвести регистрацию на изучение дисциплин в последующем академическом периоде (семестре).

13. В случае наличия финансовой задолженности за образовательные услуги, Университет блокирует автоматизированные информационные системы, и Обучающийся не допускается к сдаче всех видов контроля (текущих и итоговых) и подлежит отчислению из Университета.

14. Регистрация на изучение выбранных дисциплин без предварительной оплаты невозможна.

15. Обучающийся оплачивает образовательные услуги только за соответствующий академический период, в рамках количества кредитов установленных академической политикой Университета в соответствии с пунктами 5-8 настоящих Правил.

16. При несоблюдении пункта 15 настоящих Правил, при расторжении договора возмездного оказания образовательных услуг, как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Университета, денежные средства, внесенные за

соответствующее количество регистрируемых обучающимся кредитов, не возвращаются вне зависимости от участия Обучающегося в последствии на занятиях.

17. Перед выездом Обучающегося в Вуз-партнер по программе академической мобильности, Обучающийся или его законный представитель обязан предварительно оплатить по индивидуальному плану или стоимость тридцати академических кредитов в соответствии с Реестром стоимости услуг.

17.1. Оплата по индивидуальному плану или за тридцать академических кредитов, в том числе и первоначального взноса не менее 25% при оформлении графика платежей должна быть внесена не позднее:

- осенний семестр – 25 августа;
- весенний семестр – 25 декабря.

17.2. Основанием для начисления оплаты за обучение по программе академической мобильности является «Learning agreement» (Соглашение об обучении) на соответствующий семестр, который включает дисциплины, изучаемые в Вузе-партнере. «Learning agreement» утверждается деканом (директором) Высшей школы в течение месяца после прибытия Обучающегося в Вуз-партнер и предоставляется в отдел бухгалтерского учета, Эдвайзером.

17.3. При регистрации более чем на тридцать академических кредитов и возникновении разницы между предварительно оплаченной суммой за тридцать академических кредитов и суммой, начисленной за обучение в соответствии с «Learning agreement», Обучающийся обязан доплатить возникшую разницу не позднее десяти рабочих дней до начала регистрации на следующий академический период.

17.4. При регистрации менее чем на тридцать академических кредитов и возникновении разницы между предварительно оплаченной суммой за тридцать академических кредитов и суммой, начисленной за обучение в соответствии с Learning agreement, отдел бухгалтерского учета производит корректировку начисления оплаты за обучение и сумма переплаты будет переведена на общий баланс Обучающегося. Сумму переплаты Обучающийся может использовать для оплаты за другие виды услуг. Возврат переплаченной суммы возможен только при выпуске Обучающегося.

17.5. В случае неуспешной сдачи экзамена по дисциплине в принимающем Вузе-партнере, Обучающийся-участник программы академической мобильности берет на себя ответственность по покрытию расходов повторного прохождения дисциплин в Университете КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева, согласно действующему Реестру стоимости услуг на год поступления с учетом применения коэффициента инфляции.

17.6. Если Обучающийся дополнительно изучил дисциплины, не включенные в утвержденный «Learning agreement», и желает, чтобы академические кредиты по данным дисциплинам были зачтены, то он обращается в Комитет по академическому качеству Высшей школы с заявлением о перезачете кредитов. В случае положительного решения Комитета по академическому качеству, отдел бухгалтерского учета на основании решения Комитета по академическому качеству производит начисление оплаты, а Обучающийся принимает на себя обязанность/обязательство по оплате перезачтенных кредитов.

17.7. В случае параллельного освоения дисциплин в Университете КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева Обучающийся обязан пройти онлайн-регистрацию на дисциплины в сроки, указанные в Академическом календаре. За дисциплины, изучаемые в Университете КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева оплата производится согласно пункта 2 «Правил оплаты образовательных услуг».

17.8. Правила по оплате академической мобильности кроме пунктов 17.5 -17.7 не распространяются на обучающихся выезжающим в Вуз-партнер по программе «Erasmus+».

17.9. Участник академической мобильности, обучающийся на Государственном образовательном гранте в случае неуспешной сдачи экзамена по дисциплине в принимающем Вузе-партнере также берет на себя ответственность по покрытию расходов повторного прохождения дисциплин в Университете КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева согласно действующему Реестру стоимости услуг на год поступления с учетом применения коэффициента инфляции.

18. Для Обучающихся 1 курса (абитуриентов) за первый академический период необходимо оплатить до начала регистрации на дисциплины в размере стоимости выбранных академических кредитов (не менее 20 академических кредитов в один академический период (семестр)).

19. При переводе Обучающегося с одной образовательной программы на другую в каникулярный период, устанавливается новая стоимость за 1 академический кредит по стоимости кредитов образовательной программы, на которую переводится Обучающийся согласно реестра стоимости утвержденной на год перевода.

20. В случае, когда Абитуриент желает забрать документы до зачисления в состав студентов, при заранее произведенной оплате, при возврате денежных средств Университет имеет право взимать в свою пользу неустойку в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) тенге за понесенные расходы по банковским комиссиям и работе персонала.

21. При подаче заявления на возврат излишне оплаченных сумм выплата осуществляется на момент окончания учебного года т.е. в августе месяце.

22. Срок финансирования государством образовательных услуг по государственному образовательному заказу, в зависимости от уровня подготовки составляет:

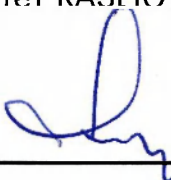
- 4 или 3 года – бакалавриат;
- 2 года – научно-педагогическая магистратура;
- 3 года – докторантура.

В случае, если Обучающийся по государственному образовательному заказу, в соответствующий академический период (семестр), регистрируется на меньшее количество кредитов, чем установлено ГОСО РК и/или не регистрируется на один академический период (семестр), что приводит к увеличению установленного и/или нормативного срок обучения, то такой Обучающийся обязуются:

I. Подать заявление на повторный курс обучения на платной основе или об отчислении из состава обучающихся;

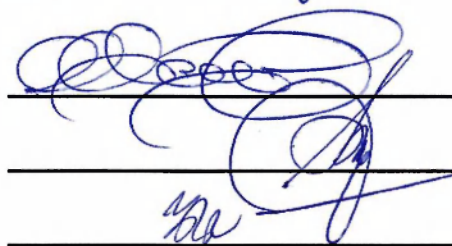
II. Заключить с Университетом договор возмездного оказания образовательных услуг и осуществлять оплату дальнейшего обучения за счет собственных средств, по Реестру стоимости услуг АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева» на год повторного курса обучения.

Председатель Правления



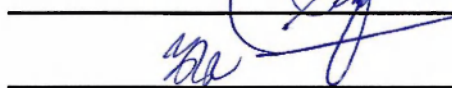
Т. Нарикбаев

Первый заместитель
Председателя Правления



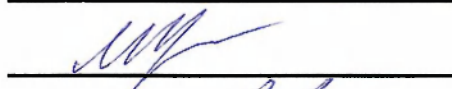
Г. Кудайбергенов

Провост



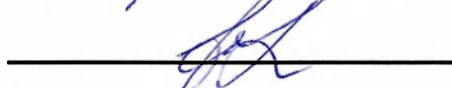
С. Пен

Главный бухгалтер



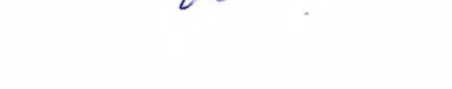
Б. Увалиева

Руководителя УПО



М. Крушинский

Руководитель ОФРИК



А. Хамзин