



KAZGUU
UNIVERSITY

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

2015-2016

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	5
1.1 ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕЩЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	6
1.2 СТАТУС ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	7
1.3 КОДИРОВКА ДИСЦИПЛИН.....	7
1.4 ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	8
1.5 ОНЛАЙН РЕСУРСЫ.....	10
ГЛАВА 2. ECTS.....	14
2.1 ECTS И УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА.....	14
2.2 ПОЛИТИКА ПРИЗНАНИЯ КРЕДИТОВ ECTS	14
2.3 СИСТЕМА ОЦЕНОК	18
2.3.1 СРЕДНИЙ БАЛЛ УСПЕВАЕМОСТИ (GPA)	20
2.3.2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТИПЕНДИЯ, ГРАНТЫ И СКИДКИ.....	20
2.3.3 ТРАНСКРИПТ.....	22
2.3.4 ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ	22
ГЛАВА 3 ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ	23
3.1 ПОЛИТИКА ПРОЗРАЧНОСТИ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА	23
3.2 ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ	23
3.3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АБИТУРИЕНТА.....	23
3.4 ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ И СОВЕТЫ БУДУЩИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ .	24
3.5 ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЛЯ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА	24
3.5.1 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	25
3.5.2 СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ	26
3.6 ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ЭКОНОМИКИ	28
3.7 ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ (ФАКУЛЬТЕТА) ПРАВА.....	31
3.8 ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ И ДОКТОРАНТУРУ.....	32
3.8.1. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТАМ	32
3.8.2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ	34
3.8.3. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА.....	34
3.8.4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ.....	36
3.8.5. ЗНАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ.....	37
3.8.6 ПРОЗРАЧНОСТЬ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА И РЕШЕНИЯ	37
ГЛАВА 4. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С КУРСА НА КУРС.....	39
4.1. ТРЕБОВАНИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ (ФАКУЛЬТЕТА) ЭКОНОМИКИ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	39
4.1.1 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВТОРОЙ КУРС.....	39
4.1.2 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТРЕТИЙ КУРС.....	41

4.1.3 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЧЕТВЕРТЫЙ КУРС	44
4.2 ТРЕБОВАНИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ (ФАКУЛЬТЕТА) ПРАВА ДЛЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	46
4.2.1 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВТОРОЙ КУРС.....	46
4.2.2 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТРЕТИЙ КУРС	47
4.2.3 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЧЕТВЕРТЫЙ КУРС	48
4.2.4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРИ ПЕРЕВОДЕ С ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ДРУГИХ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ.....	50
4.3 ТРЕБОВАНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ	50
ГЛАВА 5. РЕГИСТРАЦИЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ	53
5.1 ОТМЕНА ЗАНЯТИЙ	54
5.2 ПОВТОРНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	54
ГЛАВА 6. АКАДЕМИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	56
ГЛАВА 7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ.....	58
7.1 РАВЕНСТВО ВОЗМОЖНОСТЕЙ	58
ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ..	59
8.1 ОФОРМЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.....	59
8.2 ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.....	59
ГЛАВА 9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	61
9.1 ПЕРЕВОД В ДРУГОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ.....	61
9.2 ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГОГО ВУЗА.....	62
9.3 ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) НА ДРУГУЮ.....	63
9.4 ПЕРЕВОД С ОДНОГО ЯЗЫКОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ НА ДРУГОЕ	64
9.5 ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ГРАНТОВ, ВЫСВОБОДИВШИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	64
9.6 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	66
9.7 ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА	67
9.8 ОТЧИСЛЕНИЕ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ.....	67
ГЛАВА 10. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАВЕРШЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ	69
10.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАВЕРШЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ К ПОЛУЧЕНИЮ СТЕПЕНИ БАКАЛАВРА	69
10.1.1 ТРЕБОВАНИЯ К УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТЕПЕНИ «БАКАЛАВР» ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ (ФАКУЛЬТЕТА) ЭКОНОМИКИ.....	70
10.1.2 ТРЕБОВАНИЯ К УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТЕПЕНИ «БАКАЛАВР» ПО ПРОГРАММАМ	

ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ (ФАКУЛЬТЕТА) ПРАВА	72
10.2 ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТЕПЕНИ «МАГИСТР»	72
10.3 ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА PhD .	73
ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	73

ГЛАВА 1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Настоящая Академическая политика (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями нормативных документов Министерства образования и науки Республики Казахстан и АО «Университет КАЗГЮУ» (далее – Университет).

Положения Политики могут быть пересмотрены в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава Университета и стратегии, пересмотра требований образовательных программ.

Политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих организацию учебного процесса, и других заинтересованных лиц.

Университет предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования.

Университет не допускает дискриминации в отношении обучающихся с особыми потребностями, по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального положения, семейного положения, физических возможностей, возраста или других субъективных критериев.

Учебный год состоит из академических периодов, периода экзаменационных сессий, практик и каникул. В Университете существуют следующие академические периоды (за исключением выпускного курса): осенний, весенний, летний семестры, квартал, триместр. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

Основные даты проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников) указаны в академическом календаре .

Академический период в зависимости от его формы имеет продолжительность 15 недель для семестра, 10 недель для триместра и 8 недель для квартала.

Каждый академический период завершается экзаменационной сессией обучающихся, продолжительность которой должна составлять не менее 1 недели. Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2 раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимися в других вузах с обязательным их пересчетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

1.1 ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕЩЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Пропуск 3 (трех) и более учебных занятий по неуважительным или уважительным причинам на каждый кредит дисциплины служит основанием для отчисления с дисциплины без допуска к итоговому экзамену.

Пропуск обучающимся учебного занятия обозначается в журнале занятий и в электронном журнале АИС «Платонус» буквой «н», на казахском языке – «ж». В случае пропуска обучающимся контрольного мероприятия, ему выставляется оценка «F» (буквенное значение оценки «неудовлетворительно»).

В случае пропуска контрольных мероприятий по уважительной причине, по прибытию в Университет обучающийся обязан предоставить в Центр обслуживания обучающихся (далее – ЦОН КАЗГЮУ), магистрант – в Институт послевузовского обучения и международного сотрудничества (далее – Институт) оригиналы документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях, для проверки их действительности Управлением правового обеспечения (за исключением студентов заочной формы обучения).

Уважительными считаются следующие причины пропуска учебных занятий: болезнь (личная или несовершеннолетнего ребенка), смерть близких родственников (отца, матери, бабушки, дедушки, родного брата и сестры, ребенка, супруга или супруги).

Срок проверки действительности документов: семь рабочих дней для проверки документов, выданных ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 10» города Астаны, один календарный месяц для проверки документов, выданных в иных медицинских организациях Республики Казахстан.

По результатам проверки подлинности документов руководитель офиса регистратора издает распоряжение о признании уважительности причины.

Директор (декан) Высшей школы (факультета)/Института на основании заявления обучающегося и подлинных подтверждающих документов принимает решение о восполнении контрольных мероприятий на бесплатной основе. Директор (декан) Высшей школы (факультета) /Института контролирует процедуру восполнения контрольных мероприятий.

В случае предоставления недостоверных документов, в том числе медицинских справок, к обучающемуся применяются меры дисциплинарного характера вплоть до отчисления из Университета.

Участие обучающихся в общественной жизни Университета рассматривается директором (деканом) Высшей школы (факультета)/Института в индивидуальном порядке с вынесением соответствующего распоряжения об уважительности причины отсутствия на учебных занятиях.

2. Обучающийся, не допущенный к изучению дисциплины за про-

пуски учебных занятий, отсутствия рейтинга допуска к итоговому экзамену (низкая текущая успеваемость и посещаемость), имеет право в следующем академическом периоде или в летнем семестре на платной основе повторно изучить данную дисциплину, получить допуск к итоговому контролю. Для этого обучающийся вновь проходит процедуру регистрации на учебную дисциплину.

Оплата, произведенная за изучение дисциплины, не возвращается.

1.2 СТАТУС ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

К обучающимся относятся бакалавры, магистранты и докторанты Университета.

В Университете существует следующая классификация обучающихся:

– обучающийся – любой обучающийся, намеревающийся завершить программы обучения и получить академическую степень, предлагаемую Университетом;

– обучающийся по обмену – любой обучающийся из другого Университета, проходящий обучение в Университете (по программе академической мобильности).

Иностранные обучающиеся из университетов-партнеров учатся в Университете на протяжении одного или двух семестров.

1.3 КОДИРОВКА ДИСЦИПЛИН

В Университете используется единая система кодирования дисциплин, разработанная в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки РК, а также с использованием буквенной кодировки Университета.

Буквенная часть представлена буквами латинского и английского алфавитов, цифровая часть – арабскими цифрами.

Буквенная кодировка с использованием латинского алфавита состоит из двух или более буквенных знаков.

Если в названии учебной дисциплины представлено одно слово, то буквенная часть кода составляется из трех первых букв данного слова на русском языке с использованием латинского алфавита, причем первая буква прописная, остальные – строчные.

Если в названии учебной дисциплины представлено два или более слов, то буквенная часть кода составляется из прописных первых букв каждого слова на русском языке, несущего смысловую нагрузку, с использованием латинского алфавита.

Исключение составляют буквы Ж, Ч, Ш, Ю, Я поскольку в латинском алфавите они выражены сочетанием 2-х букв (Ж-Zh, Ч-Ch, Ш-Sh, Ю-Yu, Я-Ya).

Буквы кода с использованием английского алфавита отражают информацию о принадлежности дисциплины к предметной области знаний.

Цифровая часть кода содержит следующую информацию:

– первая цифра обозначает курс, на котором изучается дисциплина: 1,2,3,4 курсы обучения в рамках бакалавриата, 5,6 – курсы обучения в рамках магистратуры, 7 и выше – курсы послевузовского обучения;

– вторая цифра обозначает цикл (цифрой «1» отмечаются дисциплины общеобразовательного цикла, цифрой «2» – базового цикла и цифрой «3» – профилирующего цикла);

– последние две цифры кода отражают порядковый номер данной дисциплины в рамках перечня дисциплин предметной области.

1.4 ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

Университет требует, чтобы все преподаватели, обучающиеся и сотрудники проводили/поддерживали политику академической честности, как основу принципа честности.

Нарушением принципов академической честности являются: обман, плагиат, фальсификация академических данных, коррупционные проявления, угрозы и др.

Преподаватели, обучающиеся и сотрудники Университета не должны допускать:

– использования в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или в электронном виде без указания источника заимствования;

– заимствований, ставящих под сомнение самостоятельность выполненной работы или одной из ее частей;

– изложения чужого текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста;

– представления одного и того же текста в качестве разных письменных работ для прохождения контроля знаний;

– сдачу письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы в целях прохождения контроля знаний;

– сознательного предоставления собственной работы другому лицу в целях прохождения им контроля знаний и др.;

– использования любых, не разрешенных преподавателем письменных источников, справочной литературы, калькуляторов, мобильных телефонов и других передающих и принимающих электронных устройств: смартфонов, коммуникаторов, планшетов, ноутбуков,

различных плееров, многофункциональных часов, беспроводных наушников и других (справочная и учебная литература, калькулятор и иные технические средства могут быть использованы обучающимся на экзамене в зависимости от специфики дисциплины и формы проведения экзамена с разрешения заведующего соответствующей кафедрой);

– списывания и обращения за помощью к другим обучающимся во время экзамена или выполнения контрольного задания;

– использования других незаконных способов и источников получения информации и/или передача ее кому-либо другому при выполнении академической работы, прохождении контроля знаний;

– подписывания экзаменационных работ (во время письменного экзамена), оставления на них пометок, рисунков и иных знаков, не связанных с ответами на вопросы экзаменационного билета;

– подтасовки фактов и фальсификации (подмена высказываний или данных, попытка выдать неверные данные за достоверные, подделывание оценки или ответов задания, подделывание записей, подписей в документах, внесение поправок, дополнений в уже сданную работу и т.д.);

– пособничества обману (оказание помощи лицу в совершении действий, противоречащих политике академической честности и кодексам, принятым в Университете; дозволение обучающимся подглядывать в работы других обучающихся во время экзамена или выполнения задания, где коллективная работа не предусмотрена, получение контрольных заданий (или кража) с помощью обучающихся, сотрудников и иных лиц, продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже контрольных заданий, готовых работ);

– предоставления данных, учебных материалов или помощи другому лицу при выполнении контрольных и экзаменационных заданий и т.д.

Письменные работы обучающихся на предмет самостоятельности выполнения проверяются преподавателем или научным руководителем, а также ответственным сотрудником ЦДО. Проверка самостоятельности выполнения письменных работ проводится с использованием специализированного поискового программного продукта по проверке текстовых документов на уникальность Antiplagiat.ru¹ В случае, если проверка письменных работ обучающихся с использованием специализированного поискового программного продукта не представляется возможной, то проверка осуществляется с использованием поисковых систем, доступных в сети Интернет специализированных поисковых программных продуктов по проверке текстовых документов на уникальность (на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников): <http://advego.ru/plagiat>, <http://www.etxt.ru/antiplagiat>,

¹ <http://kazguu.antiplagiat.ru>

<http://plagiarisma.ru>, Google, Yandex, Mail.ru, Рамблер, Yahoo! и др.

Результаты проверки письменной работы обучающегося учитываются преподавателем, научным руководителем при принятии решения о допуске письменной работы к защите и/или её оцениванию. Несамостоятельно выполненные письменные работы не допускаются к рассмотрению и не могут быть положительно оценены. В таких случаях преподаватель обязан поставить обучающемуся оценку «неудовлетворительно». Данная работа считается невыполненной.

Преподаватель или обучающийся, выявивший факт нарушения политики академической честности, обязан обратиться с письменным заявлением к директору (декану) Высшей школы (факультета)/Института. Директор (декан) Высшей школы (факультета) /Института направляет данное заявление на рассмотрение соответствующего Совета/Комитета. В случае подтверждения факта нарушения политики академической честности, обучающийся будет приглашен на заседание Совета/Комитета. Обучающийся должен предоставить объяснение по факту. Совет/Комитет выносит рекомендации директору (декану) Высшей школы (факультета)/Института о принятии мер дисциплинарного характера. Решение Совета/Комитета оформляется протоколом.

1.5 ОНЛАЙН РЕСУРСЫ

Всем преподавателям и обучающимся Университета выделяется собственный виртуальный кабинет в АИС «Платонус»² (веб-платформа, всегда доступная для пользователей).

Все стандарты, политики, процедуры и другие документы, регулирующие деятельность Университета, а также объявления и информация для обучающихся, преподавателей и сотрудников: об обучении и успеваемости (академический календарь, индивидуальный учебный план, электронный журнал учета успеваемости и посещаемости, транскрипт), об оплате за обучение, силлабусы и учебные материалы по дисциплинам, расписание доступны на электронных носителях в системе в АИС «Платонус».

Электронная почта АИС «Платонус» является средством официального общения с обучающимися Университета.

Не менее одного раза в день обучающиеся должны проверять личный кабинет в АИС «Платонус». Информация и сообщения, размещенные администрацией либо преподавателем в АИС «Платонус», расцениваются как полученные и прочитанные обучающимися.

Преподаватели и обучающиеся Университета, являющиеся пользователями АИС «Платонус», обязаны соблюдать

² <http://89.218.94.142:9898>

конфиденциальность, не имеют права передавать кому-либо свой логин (имя пользователя) и пароль, обеспечивающие им вход в систему.

Первый раз логин и пароль выдаются:

- принятому на работу преподавателю менеджером офиса регистратора;
- вновь зачисленному обучающемуся регистратором.

После однократного входа в АИС «Платонус» преподаватель или обучающийся вправе изменить свои логин и пароль. Логин и пароль должны содержать не менее 8 символов и быть уникальными. В случаях, если преподаватель или обучающийся забыли свой логин или пароль, им необходимо обратиться:

- преподавателю – к менеджеру офиса регистратора;
- обучающемуся – к консультанту ЦОН КАЗГЮУ.

Профессорско-преподавательский состав посредством АИС «Платонус» должен выполнять следующие задачи:

- проверять фактическое число обучающихся, зарегистрированных на дисциплину;
- получать список обучающихся, зарегистрированных на предмет;
- размещать для обучающихся силлабусы, учебные материалы (в том числе аудио, видеоматериалы, презентации и пр.) и иную необходимую им информацию;
- просматривать академический календарь, расписание учебных занятий;
- оказывать консультационные услуги, отправлять и получать сообщения от обучающихся;
- направлять обучающимся задания и получать от них выполненные работы;
- вводить текущие и итоговые оценки, отмечать отсутствующих на занятии обучающихся (электронный журнал);
- просматривать объявления и информацию для ППС;
- проводить опросы обучающихся т.д.

Сотрудники офиса регистратора (специалисты Института/ЦДО) должны:

- заполнять и поддерживать в актуальном состоянии картотеку обучающегося (данные обучающегося, предыдущий уровень образования, контакты и т.д.);
- формировать и просматривать приказы по составу обучающихся;
- проверять сформированный индивидуальный учебный план;
- проверять транскрипты обучающихся;
- формировать академический рейтинг обучающихся (по среднему баллу успеваемости (GPA));
- просматривать список изучаемых и пройденных дисциплин;

- размещать расписание учебных занятий;
- просматривать электронный журнал успеваемости по дисциплинам;
- просматривать финансовую задолженность обучающегося;
- формировать ведомости;
- формировать приказы по студенческому контингенту;
- формировать отчетность об успеваемости обучающихся;
- оказывать консультационные услуги, отправлять и получать сообщения от обучающихся.

Обучающиеся могут пользоваться следующими услугами:

- регистрация на дисциплины;
- просмотр и проверка расписания учебных занятий;
- связь с академическими консультантами;
- выбор дисциплин по их описанию и пререквизитам;
- просмотр индивидуального учебного плана после регистрации;
- получение силлабусов, учебных материалов и иных заданий от преподавателя, отправка выполненных заданий;
- проверка текущих и итоговых оценок, GPA в электронном журнале, транскрипте;
- проверка собственных финансовых обязательств по отношению к Университету;
- проверка индивидуальных академических задолженностей;
- заказ справок;
- просмотр объявлений и информации;
- получение консультаций у преподавателей и сотрудников;
- участие в опросах обучающихся.

Родители обучающихся имеют возможность получать доступную для них информацию.

Администрация может в режиме онлайн получать всю имеющуюся в системе информацию, необходимую для принятия решений, планирования и прогнозирования (число зарегистрированных обучающихся в разрезе специальностей, курсов, языковых отделений, дисциплин, информацию об успеваемости и посещаемости обучающихся, статистические данные об обучающихся (по заданным параметрам), просматривать размещенные для обучающихся силлабусы и учебные материалы, проводить опросы обучающихся и т.д.).

Все официальные обращения (в том числе и жалобы) обучающиеся подают в письменном виде в ЦОН КАЗГЮУ. В Университете принят Стандарт рассмотрения обращений обучающихся.

Для обеспечения оперативности рассмотрения обращений и прозрачности движения документа в Университете работает система

электронного документооборота «Документолог».³ Ответы о результатах рассмотрения заявителю направляются в АИС «Платонус» (обучающимся Университета), либо на электронную почту (обучающимся заочной формы и иным гражданам).

В Университете также работает корпоративная почта, посредством которой преподаватели, администрация и сотрудники могут:

- пользоваться возможностями электронной почты;
- планировать мероприятия с помощью онлайн календаря и рассылать извещения гостям;
- создавать и редактировать документы, электронные таблицы, презентации, формы и рисунки в режиме реального времени;
- загружать файлы любого типа и обмениваться ими;
- создавать списки рассылок и дискуссионные форумы для общения и обмена материалами;
- создавать страницы в общей социальной сети с легкими в использовании инструментами общения и поддержания связи.

Администрация Высших школ (факультетов) может просматривать доход от образовательной деятельности своих академических программ в системе 1С-бухгалтерия.

³ <http://documentolog.kazguu.kz>

ГЛАВА 2. ECTS

2.1 ECTS И УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА

ECTS – это студентоцентрированная система накопления и перевода кредитов, основанная на принципе прозрачности процессов изучения, преподавания и оценки. Кредиты ECTS выражают объем изучения на основе определенных результатов обучения и связанной с ними учебной нагрузкой. Нагрузка студента в ECTS – это реальное время, необходимое для выполнения всех запланированных видов учебной деятельности.

Стандартная учебная нагрузка обучающегося очной формы обучения в течение академического года составляет 60 ECTS, что, в среднем, соответствует 1500-1800 часам в год (на один ECTS приходится приблизительно 25-30 часов). Это стандартная учебная нагрузка; для отдельных обучающихся/видов работ, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться.

В период летнего семестра обучающийся может изучить не более 10 кредитов ECTS. В исключительных случаях обучающимся, имеющим высокий GPA, решением соответствующего академического Комитета/Совета Высшей школы (факультета)/Института может быть разрешено изучение большего числа кредитов. Кредиты присваиваются обучающемуся только в том случае, если он освоил планируемые результаты обучения.

Учебная нагрузка включает в себя все необходимые для выполнения виды учебной деятельности, такие как: лекции, семинары, практическая работа, самостоятельная работа, практика на производстве, подготовка исследовательских проектов, экзамены и т.д. Кредиты распределяются по каждому подлежащему оценке виду учебной деятельности и отражают объем работы, необходимый для достижения запланированных результатов обучения относительно общего объема работы, необходимого для успешного завершения полного учебного года.

2.2 ПОЛИТИКА ПРИЗНАНИЯ КРЕДИТОВ ECTS

Перевод кредитов – процесс признания кредитов, полученных в одном контексте (программе, учебном заведении), в другом официальном контексте с целью получения квалификации. Кредиты ECTS, присуждаемые обучающимся по одной программе, могут быть перенесены в другую программу, реализуемую тем же самым или другим учебным заведением.

Признание кредитов основано на результатах обучения, то есть на том, что обучающийся знает и умеет делать, а не на формальных процедурах, которые привели к завершению квалификации или ее компонентов.

Признание означает, что количество зачетных единиц, полученное за достигнутые результаты обучения соответствующего уровня, в другом контексте заменит количество зачетных единиц, которые определены для этих результатов обучения в учебном заведении, присуждающем зачетные

единицы. Например, на практике 4 зачетных единиц ECTS за один элемент в учебном заведении, в котором лицо обучается по программе академической мобильности, могут заменить 5 ECTS зачетных единиц за один элемент в Университете, если результаты обучения эквивалентны. Обучающемуся будет присуждено 5 ECTS зачетных единиц. Признание кредитов и оценивание лиц, обучающихся по академической мобильности, происходит в соответствии со Стандартом академической мобильности⁴.

Зачетные единицы, присужденные в одной программе, могут быть перенесены в другую программу, реализуемую тем же самым или другим учебным заведением. Успешный перенос зачетных единиц требует их академического признания. Признание зачетных единиц – это процесс, посредством которого вуз удостоверяет, что определенные результаты обучения, достигнутые и оцененные в другом учебном заведении, соответствуют установленным требованиям одной из программ этого вуза.

Обучающиеся, которые планируют подать заявление на перевод с одной образовательной программы (специальности) на другую, перевестись из другого учебного заведения или восстановиться в число обучающихся, должны встретиться с эдвайзером Высшей школы (факультета), куда они планируют перевестись. В рамках подготовки к этой встрече, обучающийся должен:

- изучить образовательные программы Высшей школы (факультета) и рассмотреть возможные специальности;
- изучить требования для зачисления на специальности школы.

До подачи заявления обучающийся представляет эдвайзеру транскрипт и подает заявку на определение академической разницы дисциплин по учебным планам.

Для зачета ранее изученных дисциплин и кредитов ECTS от обучающегося необходимы:

- заявление на имя директора ВШ;
- транскрипт и необходимые документы;
- syllabus (при необходимости).

Решение о признании и перезачете кредитов ECTS по дисциплинам принимается соответствующим Комитетом или Советом на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, достигнутых результатов обучения, результатов оценивания.

При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание. Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующей цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54 %) до максимальной A

⁴ Стандарт академической мобильности

(4,0; 95-100 %).

Решение Комитета или Совета оформляется протоколом. В некоторых случаях Комитет или Совет может рекомендовать повторное изучение дисциплины, изучение другой элективной дисциплины, сдачу экзамена по дисциплине. Эдвайзер на основании решения Комитета или Совета корректирует разницу дисциплин по учебным планам.

После определения академической разницы и предполагаемого курса обучения (при переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов, среднего балла успеваемости (GPA)), обучающийся сдает вступительные экзамены по базовым и/или профильным дисциплинам, перечень которых утверждается распоряжением директора (декана) Высшей школы (факультета) на основании решения соответствующего Комитета или Совета.

В случае получения положительной оценки по вступительным экзаменам (50% и более) и разрешения директора (декана) Высшей школы (факультета) на перевод, обучающийся подает в ЦОН КАЗГЮУ заявление на имя ректора Университета о зачислении в порядке перевода или восстановления.

Эдвайзер оформляет совместно с обучающимся форму регистрации, и в течение трех рабочих дней передает форму регистрации в офис регистратора. Регистратор после оплаты обучающимся за обучение (за текущий академический период) регистрирует его в АИС «Платонус» (с 2016/2017 учебного года в Университете вводится система онлайн-регистрации).

Руководитель офиса регистратора на основании представленных документов в течение пяти рабочих дней издает распоряжение о зачете ранее изученных дисциплин и кредитов.

Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся регистрируется на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся регистрируется на них в летний семестр. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

Рейтинговая шкала ECTS

Оценочная шкала ECTS основана на уровне обучающегося при конкретном оценивании, то есть, как он/она выполнила работу по отношению к другим обучающимся. Система ECTS изначально делит обучающихся между группами «зачтено», «не зачтено», а затем оценивает работу этих двух групп по отдельности. Обучающиеся, получившие оценку «зачтено», делятся на пять подгрупп: лучшие 10% получают оценку А, следующие

25% – оценку В, следующие 30% – оценку С, следующие 25% – оценку D, и последние 10% – оценку E. Те, кто не смог выполнить работу на «зачтено», делятся на две группы: FX – не зачтено, необходимо еще поработать для получения оценки, F – не зачтено, необходима серьезная работа⁵.

Таблица 1. Оценочная шкала ECTS

Оценка ECTS	Процент обучающихся, обычно получающих оценку	Комментарии
A	10	Использование таких слов, как «отлично» или «хорошо» не рекомендуется, так как они не совпадают с переносимой системой оценок ECTS, основанной на процентах.
B	25	
C	30	
D	25	
E	10	
FX	--	Не зачтено – необходимо еще поработать для получения зачета
F	--	Не зачтено

В тех случаях, где невозможно получить группирование на основе первичного оценивания, должны учитываться только оценки ECTS «зачет» или «незачет».

Перевод оценок ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся осуществляется согласно таблице 2

Таблица 2. Перевод оценок ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся

Оценка по ECTS	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	A	4,0	100	Отлично
B	B+	3,33	85	Хорошо
C	B	3,0	80	
D	C	2,0	65	Удовлетворительно
E	D	1,0	50	
FX, F	F	0	0	Неудовлетворительно

Перевод оценок учебных достижений балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS представлен в таблице 3.

Таблица 3. Перевод оценок учебных достижений балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе	Оценка по ECTS
1	2	3	4	5

⁵ Европейская система перевода и накопления кредитов и приложение к диплому

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5
A	4,0	95-100	Отлично	A
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	B
B	3,0	80-84	Хорошо	C
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	D
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54	Удовлетворительно	E
F	0	0-49	Неудовлетворительно	FX, F

В том случае, если система оценивания в каком-либо вузе отличается от системы ECTS, Университет осуществляет запрос в вуз-партнер о предоставлении информации о системе оценивания в данном вузе.

Процедуры направления обучающихся по академической мобильности прописаны в Стандарте академической мобильности.

2.3 СИСТЕМА ОЦЕНОК

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, перевод которой в традиционную шкалу оценок производится согласно таблице 4.

Таблица 4. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Бакалавриат	Магистратура	Докторантура	Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов
1	2	3	4	5	6
A	Отлично	Отлично	Отлично	95-100	4,00
A-	Отлично	Отлично	Хорошо	90-94	3,67
B+	Хорошо	Хорошо	Хорошо	85-89	3,33
B	Хорошо	Хорошо	Хорошо	80-84	3,00
B-	Хорошо	Хорошо	Хорошо	75-79	2,67
C+	Удовлетворительно	Удовлетворительно	Удовлетворительно	70-74	2,33
C	Удовлетворительно	Удовлетворительно	Удовлетворительно	65-69	2,00
C-	Удовлетворительно	Удовлетворительно	Удовлетворительно	60-64	1,67

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6
D+	Удовлетворительно	Удовлетворительно	Удовлетворительно	55-59	1,33
D	Удовлетворительно	Удовлетворительно	Удовлетворительно	50-54	1,00
F	Неудовлетворительно	Неудовлетворительно	Неудовлетворительно	0-49	0,00

Таблица 5. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Традиционная оценка	Общее описание критериев оценки
1	2	3	4	5
A	4,0	95-100	Отлично	Обучающийся на высоком уровне демонстрирует мастерство овладения предметом. Эта оценка – показатель высокого уровня развития критического мышления.
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	Обучающийся показывает очень хороший уровень успеваемости. Эти оценки указывают на хорошие показатели развития критического мышления
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует низкий уровень успеваемости. Эти оценки указывают на частичное освоение навыков критического мышления.
C	2,0	65-69		
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D-	1,0	50-54		
F	0	0-49	Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует очень низкий уровень успеваемости. Эти оценки указывают на крайне неудовлетворительные показатели развития критического мышления.

Текущие, итоговые оценки, а также учет посещаемости преподаватель публикует в электронном журнале в АИС «Платонус». Оценки должны быть выставлены после проведения занятия, проверки контрольного задания или экзаменационной работы.

Преподаватель несет ответственность за правильность ввода оценок обучающихся в АИС «Платонус», заполнение экзаменационной ведомости.

В случае, если преподаватель неправильно указал оценку, он может ее изменить с разрешения директора (декана) Высшей школы (факультета)/Института по согласованию с заведующим кафедрой. Изменение вносится менеджером офиса регистратора в течение пяти рабочих дней после разрешения директора (декана) Высшей школы (факультета)/Института.

2.3.1 СРЕДНИЙ БАЛЛ УСПЕВАЕМОСТИ (GPA)

Средний балл успеваемости (GPA) – средний балл всех оценок, измеряемый согласно количеству кредитов, полученных за каждую дисциплину, по которой была получена оценка.

При подсчете GPA числовое обозначение оценки умножается на количество кредитов, закрепленных за дисциплиной. Результаты всех дисциплин суммируются. Для определения совокупного среднего академического балла, полученная сумма делится на общее количество кредитов, полученных обучающимся.

В транскрипте обучающегося указываются GPA за академический период, год обучения и весь период обучения.

Некоторые дисциплины не входят в состав академических, и количество кредитов, полученных по ним, не учитывается при переводе обучающегося с курса на курс. Однако их изучение является обязательным: к таким дисциплинам относится физическая культура.

2.3.2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТИПЕНДИЯ, ГРАНТЫ И СКИДКИ

Государственная стипендия присуждается обучающимся-обладателям государственного образовательного гранта, завершившим академический период с оценками «хорошо» и «отлично».

Университет поощряет обучающихся (за исключением студентов заочной формы), которые демонстрируют высокие результаты в конце учебного года. К таким видам поощрения относятся гранты и скидки за обучение (см. таблицу 6).

Таблица 6. Гранты и скидки Университета

№ п/п	Тип	Размер гранта/скидки (устанавливается в процентах от стоимости обучения, указанной в Договоре о возмездном оказании образовательных услуг)	Требования
1	2	3	4
1.	Золотой грант КАЗ-ГЮУ – «Алтын	100%	Предоставляется обладателям знака «Алтын Белгі».

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4
	Белгі»		Продление: завершение каждого академического периода с оценками «отлично» и «хорошо» и средним баллом успеваемости – GPA не ниже 3,33.
2.	Скидка «Гордость КАЗГЮУ»	50% - I место; 30% - II место; 15% - III место	Предоставляется победителям международных Олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады (без права продления на следующий учебный год).
3.	Грант «Отличник»	20%	Предоставляется абитуриентам, имеющим документы об образовании с отличием (аттестаты, дипломы). Продление: завершение каждого академического периода с оценками «отлично» и «хорошо» и средним баллом успеваемости – GPA не ниже 3,33.
4.	Грант «Моя учеба – моя награда»	20%	Предоставляется обучающимся 2,3,4 курсов программ бакалавриата, а также магистрантам научно-педагогического профиля; Продление: завершение каждого академического периода с оценками «отлично» и средним баллом успеваемости – GPA не ниже 3,33.
5.	Скидка «Знай наших».	20%	Предоставляется выпускникам Университета, решившим продолжить свое обучение на уровне магистратуры. Лицам, которым будет предоставлена скидка, Университет не будет выделять средства на прохождение научной зарубежной стажировки. Скидка действительна на весь период обучения при условии, если магистрант производит своевременную оплату за обучение.

Условия предоставления грантов и скидок см. в «Положении о грантах и скидках обучающимся в АО «Университет КАЗГЮУ».

2.3.3 ТРАНСКРИПТ

Офис регистратора ведет записи академической успеваемости обучающегося. Полученные кредиты и присвоенные оценки автоматически публикуются в транскрипте обучающегося в АИС «Платонус» после заполнения преподавателем ведомостей и сдачи всей необходимой документации в офис регистратора. Обучающийся может отслеживать результаты успеваемости на текущий день.

Транскрипт содержит следующие элементы:

- наименование вуза и его контакты,
- наименование Высшей школы (факультета),
- данные обучающегося (фамилия, имя, отчество, индивидуальный код (ID)),
- название образовательной программы (специальности),
- перечень освоенных дисциплин (образовательные компоненты) за соответствующий период обучения с указанием полученных ECTS кредитов и оценок,
- средний балл успеваемости (GPA) за академический период и весь период обучения, информацию о принятой в Университете системе оценок.

Официальный транскрипт, подписанный ректором и заверенный печатью Университета, выдается обучающимся офисом регистратора.

Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.

Неофициальный транскрипт (без подписи ректора и не заверенный печатью) можно получить через личный кабинет обучающегося в АИС «Платонус».

В случаях отчисления обучающегося по разным причинам он получает официальный транскрипт.

2.3.4 ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

Приложение к диплому – это официальный документ, служащий дополнением к диплому о высшем образовании.

После завершения обучения в Университете и присуждения степени обучающийся получает приложение к диплому на казахском, русском и английском языках.

Приложение к диплому, оформленное в соответствии со стандартами, утвержденными Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО, выдается обучающимся дополнительно по его личному заявлению на одном из широко распространенных европейских языков.

ГЛАВА 3 ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 ПОЛИТИКА ПРОЗРАЧНОСТИ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА

Процедура приема основывается на принципах открытости и прозрачности. Университет стремится к тому, чтобы все обращения рассматривались беспристрастно и справедливо. Процедура приема в Университет основана на четко определенных критериях, используемых для принятия решений при отборе обучающихся.

Правила приема и порядок проведения экзаменов опубликованы и описаны на сайте Университета. Вступительные требования реализуются в соответствии с нормативно-правовыми документами законодательства РК. Требования указаны в брошюрах, листовках, плакатах, доступных для общественности и других заинтересованных сторон, распространяемых во время агитационных кампаний, проводимых приемной комиссией в период с апреля по июнь.

Правила приема утверждаются и изменяются Ученым советом Университета.

3.2 ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Университет заинтересован в зачислении абитуриентов с высокой академической успеваемостью, которые в будущем смогут добиться высоких результатов в профессиональной сфере.

Университет ценит и приветствует обучающихся, которые будут с увлечением изучать ключевые вопросы в рамках глобальной перспективы, вносить живое разнообразие в студенческую жизнь, а также проявлять лидерские навыки во внеаудиторных мероприятиях и общественных работах.

Университет принимает обучающихся вне зависимости от расы, национального или этнического происхождения, пола, возраста, инвалидности (при отсутствии противопоказаний), религии, гендерной идентичности, со всеми правами и привилегиями, предоставляемыми обучающимся в Университете.

Приемная комиссия реализует комплексный процесс приема, тщательно изучая каждое отдельное заявление. Члены приемной комиссии назначаются приказом ректора Университета.

3.3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АБИТУРИЕНТА

Абитуриент должен ответственно относиться к правилам и положениям Университета, Высшей школы (факультета)/Института и требованиям программы выбранного курса. Абитуриенту необходимо предоставить полный пакет необходимых документов в приемную комиссию Универси-

тета.

3.4 ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ И СОВЕТЫ БУДУЩИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

В Университете функционирует Центр обслуживания обучающихся (ЦОН КАЗГЮУ), предоставляющий консультационные услуги по всем академическим вопросам, касающимся учебного процесса.

Заявители могут записаться на прием либо запросить информацию о процедуре зачисления через call-центр Университета.

Вся информация о правилах и процедурах приема размещена на сайте Университета⁶, в буклетах и брошюрах Университета, которые распространяются во время Дней открытых дверей. Информация о проведении таких дней размещается на сайте Университета.

Абитуриент имеет возможность получить консультации в call-центре по телефону 8-(7172)-70-30-30 или у онлайн-консультанта на сайте⁷.

На страницах Высших школ (факультетов)/Института абитуриент может получить более подробную информацию об образовательных программах школ.

Абитуриент имеет возможность предварительно зарегистрироваться и подать онлайн заявку на поступление.⁸

Оригиналы документов необходимо предоставить до 22 августа.

3.5 ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЛЯ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА

Подготовка бакалавров по очной форме обучения осуществляется в Высшей школе права и Высшей школе экономики.

Высшая школа (факультет) права проводит подготовку бакалавров по следующим образовательным программам бакалавриата (со сроком обучения):

- 5B030100 – Юриспруденция (4 года, 3 года);
- 5B030200 – Международное право (4 года);
- 5B030300 – Правоохранительная деятельность (4 года).

Высшая школа (факультет) экономики:

- 5B020700 – Переводческое дело (4 года);
- 5B050300 – Психология (4 года);
- 5B050600 – Экономика (4 года);
- 5B050700 – Менеджмент (4 года);
- 5B050800 – Учет и аудит (4 года, 3 года);

⁶ <http://kazguu.kz/ru/postupayushhim>

⁷ <http://kazguu.kz/ru>

⁸ <http://kazguu.kz/ru/onlayn-postupleniye>

- 5B050900 – Финансы (4 года, 3 года);
- 5B090200 – Туризм (4 года).

Прием лиц, поступающих на 1 курс, осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования (далее – ЕНТ) или комплексного тестирования.

3.5.1 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

На программы бакалавриата Университета принимаются лица, имеющие общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное и среднее профессиональное, послесреднее), высшее (высшее профессиональное) образование.

Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа (образовательные гранты), а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, и лицам казахской национальности, не являющимся гражданами Республики Казахстан, предоставляется право на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного высшего образования, если образование данного уровня они получают впервые.

Право на получение иностранцами бесплатного высшего образования на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом определяется международными договорами Республики Казахстан.

Прием лиц, поступающих в Университет для обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией.

Прием лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее образование (колледжи), на родственные специальности на обучение по сокращенным срокам на платной основе осуществляется по результатам комплексного тестирования.

Перечень родственных специальностей утверждается уполномоченным органом в области образования.

Зачисление в число обучающихся проводится приемной комиссией Университета 25 августа.

В Университет на платное обучение зачисляются выпускники организаций общего среднего образования текущего года, прошедшие ЕНТ, участники комплексного тестирования, набравшие по результатам тестирования не менее 50 баллов (по следующим предметам: государственному или русскому языку (язык обучения), истории Казахстана, математике и предмету по выбору, в том числе не менее 7 баллов по профильному

предмету, а по остальным предметам - не менее 4 баллов. В случае получения по одному из предметов, сдаваемых в рамках ЕНТ или комплексного тестирования, менее 4-х баллов, лица к зачислению на платное обучение или участию в конкурсе по присуждению образовательных грантов не допускаются.

Лица, получившие свидетельство о присуждении образовательного гранта по специальности, подают документы в Университет, если в свидетельстве указано АО «Университет КАЗГЮУ» и зачисляются в число обучающихся приказом ректора.

Порядок подачи документов и присуждение образовательных грантов проводится в соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования.

При приеме иностранных граждан на обучение на платной основе членами приемной комиссии проводится собеседование. При проведении собеседования учитываются следующие критерии отбора: ясная мотивация абитуриента к обучению по выбранной программе, выстроенная логика мышления и открытость к познанию нового, готовность претендента преодолевать академические трудности. Во время собеседования составляется протокол проведения собеседования. Результаты собеседования сообщаются абитуриенту сразу после окончания собеседования.

Собеседование проводится на казахском или русском языках.

Зачисление проводится отдельно по специальностям и языковым отделениям.

На основании решения приемной комиссии ректор Университета издает приказ о зачислении на 1 курс, приказ размещается на сайте Университета.

Университет в целях социальной поддержки абитуриентов, предоставления им дополнительных социальных гарантий, в качестве стимулирования и поощрения за высокие показатели в учебе предоставляет гранты и скидки. Гранты и скидки устанавливаются в процентах от стоимости обучения, указанной в Договоре о возмездном оказании образовательных услуг и Реестре стоимости образовательных услуг АО «Университет КАЗГЮУ», утвержденном на соответствующий учебный год.

Более подробную информацию можно получить на официальном сайте Университета в разделе «Абитуриентам».

3.5.2 СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Для рассмотрения вопроса о приеме, абитуриенту необходимо подать в приемную комиссию заявление на поступление по соответствующей форме с приложением всех необходимых документов для выбранной программы обучения на соответствующий учебный год в установленные сроки.

Перечень необходимых документов

В приемную комиссию Университета граждане к заявлению о приеме прилагают:

- документ о среднем общем (общем среднем), начальном профессиональном (техническом и профессиональном), среднем профессиональном (послесреднем) или высшем образовании (подлинник);
- 6 фотокарточек размером 3x4;
- медицинскую справку формы 086-У, флюорографический снимок, копию прививочной карты;
- сертификат ЕНТ (или комплексного тестирования);
- свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии);
- копию удостоверения личности (при себе необходимо иметь оригинал документа);
- копию приписного свидетельства или военного билета (для юношей);
- справку с места работы (для работающих обучающихся, зачисленных на заочную форму обучения).

При поступлении для обучения на платной основе гражданин обязан заключить с Университетом договор о возмездном оказании образовательных услуг. Если гражданин не достиг 18-летнего возраста, то при заключении договора о возмездном оказании образовательных услуг обязательно присутствие его законного представителя или гаранта. Представителю абитуриента необходимо иметь при себе оригинал и копию удостоверения личности, а также документы подтверждающие его права как законного представителя или гаранта.

В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число обучающихся Университета при предоставлении им соответствующей справки из банка о нахождении документов на рассмотрении. При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более четырех недель с момента получения справки из банка.

Документы, представляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке после зачисления лиц в течение первого семестра обучения.

Срок подачи документов на обучение на платной основе – с 20 июня

по 24 августа.

Абитуриенты, которые не представили в срок полный пакет документов и/или не оплатили за первый академический период обучения, не могут быть зачислены.

3.6 ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ЭКОНОМИКИ

Высшая школа (факультет) экономики (далее – ВШЭ) установила дополнительные требования к приему абитуриентов на программы.

Процедура приема абитуриентов для программ бакалавриата ВШЭ

Для регистрации в ВШЭ, абитуриент дополнительно к документам, указанным в главе 3 должен:

- предоставить эссе с кратким описанием цели поступления в университет (250-300 знаков, только для абитуриентов специальности «Переводческое дело»);
- пройти интервью (только для абитуриентов специальности «Переводческое дело»).

Дополнительно к общим требованиям абитуриент должен соответствовать требованиям образовательных программ ВШЭ:

- сдать вступительный экзамен по английскому языку;
- сдать вступительный экзамен по специальности (Математика/Английский язык).

По результатам экзамена по английскому языку по каждой программе бакалавриата будут сформированы следующие группы:

- моноязычные группы (русская / казахская) – все занятия проводятся только на одном языке (русский/ казахский);
- полиязычная группа – занятия ведутся на казахском, русском и английском языках в зависимости от специфики дисциплины;
- англоязычная группа – все занятия проводятся только на английском языке.

Всем абитуриентам рекомендуется сдать вступительные экзамены ВШЭ и выполнить минимальные требования для поступления на программы ВШЭ (см. таблицы №7,8, 8.1)

Таблица 7. Даты приема заявлений для сдачи вступительных экзаменов ВШЭ

Наименование мероприятия	Сроки
1	2
Прием заявлений для сдачи вступительных экзаменов	20 июня-09 июля 2016 г.
Вступительный экзамен (тестирование по английскому языку для всех)	11 июля -16 июля 2016 г.

Продолжение таблицы 7

1	2
специальностей/эссе и собеседование (для специальности «Переводческое дело»)	
Интенсивные курсы	18 июля -24 августа 2016 г.
Зачисление на первый курс	25 августа 2016 г.

Таблица 8. Минимальные требования для поступления на программы ВШЭ

Наименование группы	Результат экзамена по английскому языку	Уровень английского языка	Балл сертификата IELTS	Балл сертификата ЕНТ/КТ по предмету «Математика»
1	2	3	4	5
5В050600-Экономика				
Моноязычная	11-20	Начальный / Elementary	3,0	12 и более баллов
Полиязычная	21-39	Предпороговый уровень/ Pre-Intermediate	4,0	
Англоязычная	40-59	Пороговый уровень/ Intermediate	4,5	
5В050700-Менеджмент				
Моноязычная	11-20	Начальный / Elementary	3,0	от 7 до 12 и выше
Полиязычная	21-39	Предпороговый уровень/ Pre-Intermediate	4,0	
Англоязычная	40-59	Пороговый уровень/ Intermediate	4,5	
5В050800-Учет и аудит				
Моноязычная	11-20	Начальный / Elementary	3,0	12 и более баллов
Полиязычная	21-39	Предпороговый уровень/ Pre-Intermediate	4,0	
Англоязычная	40-59	Пороговый уровень/ Intermediate	4,5	
5В050900-Финансы				
Моноязычная	11-20	Начальный / Elementary	3,0	12 и более баллов
Полиязычная	21-39	Предпороговый уровень/ Pre-Intermediate	4,0	
Англоязычная	40-59	Пороговый уровень/ Intermediate	4,5	

Продолжение таблицы 8

1	2	3	4	5
5B090200-Туризм				
Моноязычная	11-20	Начальный / Elementary	3,0	от 7 до 12 и выше
Полиязычная	21-39	Предпороговый уровень/ Pre-Intermediate	4,0	
Англоязычная	40-59	Пороговый уровень/ Intermediate	4,5	
5B050300-Психология				
Моноязычная	11-20	Начальный / Elementary	3,0	от 4 баллов и выше
Полиязычная	21-39	Предпороговый уровень/ Pre-Intermediate	4,0	
Англоязычная	40-59	Пороговый уровень/ Intermediate	4,5	

В случае, если по результатам ЕНТ/КТ по предмету «Математика» абитуриент имеет результат от 7 до 12 баллов и планирует обучаться по программам 5B050600 - Экономика, 5B050900 - Финансы и 5B050800 - Учет и аудит, ему рекомендуется пройти на платной основе 6-недельный летний курс или во время учебы в осеннем семестре по предмету «Математика» (60 часов) в Подготовительном центре ВШЭ и получить необходимый уровень знаний по данному предмету.

Если по результатам ЕНТ/КТ по предмету «Английский язык» абитуриент имеет результат ниже утвержденного ВШЭ порогового уровня, то ему рекомендуется пройти на платной основе 6-недельный летний курс или пройти многоуровневые курсы по английскому языку во время учебы на первом курсе в Подготовительном центре ВШЭ.

Таблица 8.1 Минимальные требования для поступления на программу 5B020700 Переводческое дело

Балл сертификата ЕНТ/КТ по предмету «Английский язык»	Уровень английского языка	Балл сертификата IELTS	Балл сертификата ЕНТ/КТ по русскому/казахскому языку	Балл сертификата ЕНТ/КТ по предмету «Математика»
1	2	3	4	5
не ниже 17 из возможных 25	Intermediate B1 или IELTS 5,0 баллов	если абитуриент предоставляет сертификат IELTS – 5,0 баллов,	не ниже 17 из возможных 25	от 4 баллов и выше

Продолжение таблицы 8.1

1	2	3	4	5
		то он может быть зачислен на специальность «Переводческое дело» без вступительного экзамена по английскому языку		

Если по результатам вступительного экзамена абитуриент не набирает пороговый уровень английского языка Intermediate B1, то на первом курсе он должен пройти многоуровневые курсы по английскому языку (см. Подготовительные курсы ВШЭ).

В случае если абитуриент имеет результат ЕНТ/КТ от 7 до 12 баллов по английскому языку и планирует поступить на специальность 5В020700 - Переводческое дело, то он должен пройти многоуровневые курсы по английскому языку в течение первого года обучения (см. Подготовительные курсы ВШЭ).

Если абитуриент предоставляет сертификат IELTS – 5,0 баллов, то он может быть зачислен на специальность «Переводческое дело» без вступительного экзамена по английскому языку;

Примечание: вышеперечисленные требования не распространяются на обучающихся, поступивших в ВШЭ в 2012-2013, 2013-2014 учебных годах.

Подготовительные курсы по английскому языку ВШЭ

ВШЭ предоставляет возможность абитуриентам, поступающим на специальности ВШЭ, подготовиться к вступительному экзамену по английскому языку и улучшать уровень владения английским языком в процессе обучения в Университете.

Абитуриенты/обучающиеся могут пройти многоуровневые курсы в течение учебного года на платной основе. Для этого абитуриентам/обучающимся необходимо заполнить анкету.

В случае, если абитуриент/обучающийся изъявит желание повысить свой уровень по английскому языку, он может дополнительно на платной основе пройти интенсивные 6-недельные курсы по 6 часов в день по английскому языку. Программа английского языка отличается по содержанию и продолжительности курса, что позволяет абитуриентам/обучающимся выбрать курс относительно своего уровня.

3.7 ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ (ФАКУЛЬТЕТА) ПРАВА

При поступлении на программы Высшей школы(факультета) права

(далее – ВШП) необходимо выполнить общие требования Университета к поступлению (указанные в главе 3).

Абитуриенты, поступающие на специальность 5В030100-Юриспруденция, 5В030300-Правоохранительная деятельность, должны при сдаче ЕНТ/КТА выбрать предмет по выбору «Всемирная история» и набрать по нему не менее 7 баллов, абитуриенты, поступающие на специальность 5В030200-Международное право, должны при сдаче ЕНТ/КТА выбрать предмет по выбору «Иностранный язык» и набрать по нему не менее 7 баллов. Общее количество баллов по сертификату ЕНТ/КТ (по 4 предметам) должно быть не ниже 50.

Абитуриент, поступающий на специальность 5В030200-Международное право должен соответствовать требованиям образовательной программы и сдать вступительный экзамен по английскому языку в установленный срок или предоставить подтверждающий документ о владении английским языком (см. Таблицу 9).

Таблица 9. Требования к зачислению на специальность 5В030200-Международное право

Требования МОН РК		Требования ВШП	
ЕНТ/КТ(балл)	Количество баллов по английскому языку по сертификату ЕНТ / КТ	Уровень английского языка по итогам сдачи экзамена в Университете КАЗГЮУ	Сертификат IELTS
Не ниже 50	Не ниже 7	Pre-IntermediateA2	Не ниже 3,0

Если по результатам вступительного экзамена абитуриент не набирает пороговый уровень английского языка Pre-Intermediate A2, то он не допускается к зачислению на специальность 5В030200-Международное право.

3.8 ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ И ДОКТОРАНТУРУ

3.8.1. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТАМ

Процедура приема лиц на программы магистратуры и докторантуры регулируется «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования», утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 109.

На программу магистратуры принимаются лица, освоившие соответствующую профессиональную учебную программу высшего образования объемом не менее 240 ECTS.

Для приема документов претендентов в Университете создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя университета.

Претенденты, поступающие на программы магистратуры, должны подать следующие документы в приемную комиссию:

- заявление на имя ректора;
- копия документа о высшем (послевузовском) образовании;
- копию международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком (в случае его наличия);
- личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- шесть фотографий размером 3х4 сантиметром;
- медицинскую справку формы 086-У;
- копию удостоверения личности;
- список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

На программу докторантуры принимаются лица, освоившие соответствующую профессиональную учебную программу послевузовского образования объемом не менее 120 ECTS.

Для приема документов претендентов в Университете создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя университета.

Претенденты, поступающие на программы докторантуры, должны подать следующие документы в приемную комиссию:

- заявление на ректора;
- обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;
- копию удостоверения личности;
- копия документа об образовании;
- копию международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком (в случае его наличия);
- список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);
- шесть фотографий размером 3х4 сантиметром;
- медицинскую справку формы 086-У;
- личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж).

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляется оригинал для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются. Прием заявлений поступающих в магистратуру проводится с 10 по 30 июля.

Прием лиц в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов. К вступительным экзаменам для граждан РК относятся: экзамен по иностранному языку и экзамен по специальности. Для иностранных граждан вступительные экзамены включают в себя: экзамен по государственному или русскому языку и экзамен по специальности.

Обучение на программах магистратуры гражданами РК возможно на бесплатной основе (через получение государственного гранта) или на платной основе (за счет собственных средств граждан и иных источников). Право на получение иностранными гражданами бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

3.8.2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ

Ответы на возникающие вопросы касательно приема претенденты могут получить, лично обратившись в приемную комиссию, где специальными сотрудниками (техническими секретарями) ведется консультативная помощь поступающим.

Помимо личной консультации для поступающих есть возможность обращения по телефону – в Университете работает call-центр, где оператор готов ответить на вопросы граждан. В случае, если оператор не знает точного ответа на вопрос относительно поступления, он перенаправляет звонок в подразделение, ответственное за реализацию послевузовских программ – далее ИПОиМС. Телефоны Call-центра и ИПОиМС размещены на сайте Университета.

Для претендентов, живущих в других городах, есть также возможность обращения касательно правил приема через e-mail почту. Ответы на обращения граждан через электронную почту осуществляет сотрудники ИПОиМС.

В период с апреля по июнь каждого года сотрудниками ИПОиМС проводятся выездные разъяснительные презентации о правилах приема, вступительных испытаниях, реализуемых программах для сотрудников всех крупных компаний города, а также для выпускных курсов университетов.

3.8.3. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА

В последний день приема документов – 30 июля – директором программы проводится собеседование с претендентами. В ходе собеседования выясняются такие вопросы как: профессиональные цели поступающего, его мотивации, логика мышления, готовность к академическим трудностям. Директор программы оценивает насколько выбор претендента своей будущей траектории обучения является обоснованным, рассказывает о

том, как строится программа, какие цели она ставит перед обучающимся.

В случае, если претендент чувствует сомнения в правильности выбора данной программы, он может ее поменять на другую.

В случае, если претендент не уверен, что ему по силам освоить выбранную программу, он имеет право забрать документы без каких либо взысканий и штрафов.

Вступительные экзамены в магистратуру и докторантуру проводятся с 10 до 20 августа.

На период проведения вступительных экзаменов в Университете создаются экзаменационные комиссии. Экзаменационная комиссия включает в себя председателя, от 3 до 9 членов комиссии и секретаря. Для обеспечения объективной работы и организации вступительных экзаменов члены комиссии являются штатными сотрудниками Университета, а также приглашенными независимыми экспертами производства, сотрудниками других университетов.

Вступительные экзамены по иностранным языкам (государственный/русский – для иностранных граждан) проводятся по технологии, разработанной Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан. Время проведения экзамена – 180 минут, форма проведения – тестирование. Тестирование включает в себя три блока: аудирование, письмо, чтение. Обработка результатов экзамена проходит через специальный сканирующий аппарат. По итогам экзамена по иностранным языкам (русский/казахский – для иностранных граждан) Министерством образования и науки РК выдается сертификат с указанием набранных баллов. Для того, чтобы претендент смог пройти на второй вступительный экзамен по специальности, им должен быть получен сертификат МОН РК с баллом не менее 50 баллов.

Гражданам Республики Казахстан, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком, зачисляется наивысший балл по 100-балльной шкале оценок, и они освобождаются от сдачи экзамена по иностранному языку МОН РК.

Форма вступительного экзамена по специальности - письменная. Билет включает в себя 2 вопроса: первый вопрос - теоретический, второй вопрос – решение кейса. Время для подготовки и написания ответа - 120 минут. Для обеспечения объективности экзамена билет по специальности является единым для всех поступающих в магистратуру/докторантуру на одну специальность. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

В целях обеспечения объективности и беспристрастности оценки экзамена все работы поступающих в магистратуру/докторантуру шифруются сотрудником ИПОиМС. Разглашение шифров экзаменационных работ является нарушением. Члены экзаменационной комиссии получают ведомости оценивания с указанием только шифра, что обеспечивает беспри-

страстность и объективность в выставлении оценки. После выставления оценок работы поступающих в магистратуру/докторантуру расшифровываются.

Общий балл поступления претендента выводится как сумма двух вступительных экзаменов (экзамен по иностранному языку и экзамен по специальности).

В целях обеспечения разрешения спорных вопросов в Университете создается апелляционная комиссия, которая рассматривает заявления лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов. Апелляционная комиссия принимает решение о повышении оценки лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена, в случае если приведенные доводы являются обоснованными. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

Зачисление в число магистрантов, докторантов осуществляется приемной комиссией только в случае, если претендент набрал не менее 50 баллов по каждому экзамену.

На обучение по государственному гранту зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по сумме вступительных экзаменов не менее 150 баллов по двум экзаменам.

В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по специальности, в случае одинаковых показателей вступительного экзамена по специальности, преимущественное право получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по государственному, русскому или иностранным языкам. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю избранной специальности: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах, трудовой опыт по специальности.

3.8.4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

Наличие трудового опыта по специальности не является обязательным требованием приема. Однако он учитывается при проведении собеседования директором программы с поступающих в магистратуру/докторантуру. Трудовой опыт является фактором, определяющим насколько выбор программы претендентом является осознанным и мотивированным, также трудовой опыт учитывается в том случае, если двумя претендентами на бесплатное обучение (государственный грант) были по-

лучены равные баллы на экзаменах. В подобных случаях преимущество будет у претендента, обладающего профессиональным опытом трудовой деятельности по специальности.

3.8.5. ЗНАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Гарантом того, что претенденты успешно освоят дисциплины на иностранном языке, в случае их включения в программу магистратуры, является то, что одним из вступительных испытаний приема является экзамен по иностранному языку, проводимый Министерством образования и науки Республики Казахстан. Сертификат по данному экзамену с минимальным обязательным значением в 50 баллов свидетельствует об уровне Pre Intermediate владения языком поступающим.

В случае если претендент был освобожден от данного вступительного экзамена в виду наличия у него сертификата международного образца по следующим экзаменам:

– английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP – не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 87), (TOEFL пороговый балл – не менее 560 баллов), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 6.0);

– немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/ уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);

– французский язык: Test de Français International™ (TFI – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue française (DELFL, уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF – не менее 400 баллов).

Это свидетельствует о том, что поступающий владеет на достаточно хорошем уровне иностранным языком для освоения академических дисциплин и программ.

Для того чтобы дополнить знания иностранного языка поступивших на программу магистратуры, для них в образовательной траектории предусмотрена обязательная дисциплина – иностранный язык (профессиональный), которая помогает в освоении обучающимся профессиональной терминологии и общем развитии языка.

3.8.6 ПРОЗРАЧНОСТЬ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА И РЕШЕНИЯ

Правила приема и процедуры вступительных экзаменов опубликованы на сайте Университета, где каждое заинтересованное лицо может ознакомиться с ними. Помимо этого, официальный нормативный документ «Типовые правила приема на обучение в организации образования,

реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования», утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 109, имеется на сайте Министерства образования и науки Республики Казахстан, а также на нормативно-законодательных сайтах.

Информация о реализуемых программах магистратуры, об академических правилах обучения, требованиях к поступающим имеется в презентационных брошюрах, буклетах, плакатах, которые доступны заинтересованным лицам и раздаются в период проведения рекрутинговых компаний с апреля по июнь месяц, а также в период работы приемной комиссии.

Результаты вступительных экзаменов с указанием лиц, получивших государственный грант, размещаются на сайте Университета и на информационном стенде Института послевузовского обучения и международных связей. В таблице результатов подробно указываются баллы каждого поступающих в магистратуру/докторантуру по всем экзаменам. Фамилии поступающих в магистратуру/докторантуру указываются в таблице в порядке убывания суммарного балла поступления.

На основании результатов экзаменов Институтом послевузовского обучения и международных связей до 25 августа издается приказ о зачислении претендентов.

ГЛАВА 4. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С КУРСА НА КУРС

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра в соответствии с требованиями Высшей школы (факультета) и конкретной образовательной программы.

Перевод обучающихся с курса на курс оформляется приказом ректора Университета.

4.1. ТРЕБОВАНИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ (ФАКУЛЬТЕТА) ЭКОНОМИКИ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ВШЭ до 30 апреля 2016 года проводит комплексный экзамен (контроль остаточных знаний), в том числе по английскому языку, на определение уровня английского языка, аналитических (в том числе качественных) навыков, необходимых для дальнейшего успешного обучения по академическим программам ВШЭ. По результатам комплексного экзамена обучающимся, при условии выполнения требований к переводу с курса на курс, будет предоставлена возможность продолжения обучения в полиязычной или англоязычной группе. Студентам, обучающимся по специальности 5В020700-Переводческое дело, при условии выполнения требований к переводу с курса на курс, необходимо поддерживать уровень английского языка, предложенный ВШЭ.

4.1.1 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВТОРОЙ КУРС

Для того, чтобы перевестись на второй курс ВШЭ, обучающиеся должны:

- набрать уровень GPA не ниже 2,0 по итогам обучения на первом курсе;
- набрать 60 ECTS по итогам обучения на первом курсе.

Если обучающийся по окончании первого курса набирает 50 ECTS, то он имеет право изучить 10 ECTS во время летнего семестра.

Требования, предъявляемые программой «бакалавр» к дальнейшему обучению обучающихся по специальностям 5В050600-Экономика, 5В050900-Финансы, 5В050800-Учет и аудит, 5В050700-Менеджмент, 5В090200-Туризм и 5В050300-Психология, представлены в таблицах 10-12.

Таблица 10. Требования по переводу обучающихся по специальностям 5В050600-Экономика, 5В050900-Финансы и 5В050800-Учет и аудит, 5В050700-Менеджмент, 5В090200-Туризм и 5В050300-Психология для моноязычных групп

№ п/п	Специальность	Мин. ECTS	Мин. уровень GPA	Результат экзамена по английскому языку	Уровень английского языка
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы 10

1	2	3	4	5	6
1.	5В050600 - Экономика	50	2,0	21-39	Pre-Intermediate I
2.	5В050900 - Финансы	50	2,0	21-39	Pre-Intermediate I
3.	5В050800 - Учет и аудит	50	2,0	21-39	Pre-Intermediate I
4.	5В050700 - Менеджмент	50	2,0	21-39	Pre-Intermediate I
5.	5В090200 - Туризм	50	2,0	21-39	Pre-Intermediate I
6.	5В050300 - Психология	50	2,0	21-39	Pre-Intermediate I

Таблица 11. Требования по переводу обучающихся по специальностям 5В050600-Экономика, 5В050900-Финансы и 5В050800-Учет и аудит, 5В050700-Менеджмент, 5В090200-Туризм и 5В050300-Психология для полиязычных групп

№ п/п	Специальность	Мин. ECTS	Мин. уровень GPA	Результат экзамена по английскому языку	Уровень английского языка
1.	5В050600 - Экономика	50	2,0	40-59	Pre-Intermediate II
2.	5В050900 - Финансы	50	2,0	40-59	Pre-Intermediate II
3.	5В050800 - Учет и аудит	50	2,0	40-59	Pre-Intermediate II
4.	5В050700 - Менеджмент	50	2,0	40-59	Pre-Intermediate II
5.	5В090200 - Туризм	50	2,0	40-59	Pre-Intermediate II
6.	5В050300 - Психология	50	2,0	40-59	Pre-Intermediate II

Таблица 12 Требования по переводу обучающихся по специальностям 5В050600-Экономика, 5В050900-Финансы и 5В050800-Учет и аудит, 5В050700-Менеджмент, 5В090200-Туризм и 5В050300-Психология для англоязычных групп

№ п/п	Специальность	Мин. ECTS	Мин. уровень GPA	Результат экзамена по английскому языку	Уровень английского языка
1	2	3	4	5	6
1.	5В050600 - Экономика	50	2,0	60-75	Intermediate I
2.	5В050900 - Финансы	50	2,0	60-75	Intermediate I

Продолжение таблицы 12

1	2	3	4	5	6
3.	5В050800 - Учет и аудит	50	2,0	60-75	Intermediate I
4.	5В050700 - Ме- неджмент	50	2,0	60-75	Intermediate I
5.	5В090200 - Туризм	50	2,0	60-75	Intermediate I
6.	5В050300 - Психология	50	2,0	60-75	Intermediate I

Требования по переводу обучающихся по специальности 5В020700 - Переводческое дело (см. Таблицу 13)

Таблица 13. Требования по переводу обучающихся на второй курс по специальности 5В020700 Переводческое дело

№ п/п	Специальность	Мин. ECTS	Мин. уровень GPA	Результат собеседования	Результат экзамена по базовому иностранному B1	Уровень английского языка
1.	5В020700 - Пе- реводческое дело	50	2,0	50	75	Intermediate II

Обучающийся может быть переведен на второй курс при соблюдении данных требований.

В случае, если академическая успеваемость обучающегося не соответствует данным требованиям, он может:

- повторно изучить дисциплины для увеличения уровня GPA во время летнего семестра;
- дополнительно посещать занятия по иностранному языку на Подготовительных курсах ВШЭ;
- перевестись в каникулярный период на другую специальность Высшей школы (факультета) экономики, Университета или в любое другое высшее учебное заведение

4.1.2 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТРЕТИЙ КУРС

Для перевода на третий курс обучающиеся должны:

- набрать 121 ECTS для специальности 5В050700-Менеджмент, 5В020700-Переводческое дело;
- набрать 124 ECTS по итогам обучения на втором курсе для специальностей 5В050600-Экономика, 5В050900-Финансы, 5В090200-Туризм, 5В050800-Учет и аудит, 5В050300-Психология;
- пройти учебную практику;

- в полном объеме закрыть кредиты по физической культуре;
- набрать общий уровень GPA не ниже 2,0 .

Если обучающийся второго курса не набирает требуемое количество ECTS, то он имеет право изучить 10 ECTS во время летнего семестра.

Требования, предъявляемые программой «бакалавр», к дальнейшему обучению по специальностям 5B050600-Экономика, 5B050900-Финансы и 5B050800-Учет и аудит, 5B050700-Менеджмент, 5B090200-Туризм и 5B050300-Психология» представлены в таблицах №14-16.

Таблица №14. Требования по переводу обучающихся по специальностям 5B050600-Экономика, 5B050900-Финансы и 5B050800-Учет и аудит, 5B050700-Менеджмент, 5B090200-Туризм и 5B050300-Психология для моноязычных групп

№ п/п	Специальность	Мин. ECTS	Мин. уровень GPA	Результат экзамена по английскому языку	Уровень английского языка
1.	5B050600 - Экономика	114	2,0	40-59	Intermediate I
2.	5B050900 - Финансы	114	2,0	40-59	Intermediate I
3.	5B050800 - Учет и аудит	114	2,0	40-59	Intermediate I
4.	5B050700 - Менеджмент	111	2,0	40-59	Intermediate I
5.	5B090200 Туризм	114	2,0	40-59	Intermediate I
6.	5B050300 Психология	114	2,0	40-59	Intermediate I

Таблица 15. Требования по переводу обучающихся по специальностям 5B050600-Экономика, 5B050900-Финансы и 5B050800-Учет и аудит, 5B050700-Менеджмент, 5B090200-Туризм и 5B050300-Психология для полиязычных групп

№ п/п	Специальность	Мин. ECTS	Мин. уровень GPA	Результат экзамена по английскому языку	Уровень английского языка
1	2	3	4	5	6
1.	5B050600-Экономика	114	2,0	60-75	Intermediate II
1.	5B050900-Финансы	114	2,0	60-75	Intermediate II
2.	5B050800-Учет и аудит	114	2,0	60-75	Intermediate II

Продолжение таблицы 15

1	2	3	4	5	6
3.	5B050700 Ме- неджмент	111	2,0	60-75	Intermediate II
4.	5B090200 Туризм	114	2,0	60-75	Intermediate II
5.	5B050300 Психоло- гия	114	2,0	60-75	Intermediate II

Таблица №16. Требования по переводу обучающихся по специальностям 5B050600-Экономика, 5B050900-Финансы и 5B050800-Учет и аудит, 5B050700-Менеджмент, 5B090200-Туризм и 5B050300-Психология для англоязычных групп

№ п/п	Специальность	Мин. ECTS	Мин. уровень GPA	Результат экзамена по английскому языку	Уровень английского языка
1.	5B050600 - Экономика	114	2,0	76-85	Upper- Intermediate I
2.	5B050900- Финансы	114	2,0	76-85	Upper- Intermediate I
3.	5B050800- Учет и аудит	114	2,0	76-85	Upper- Intermediate I
4.	5B050700 - Менеджмент	111	2,0	76-85	Upper- Intermediate I
5.	5B090200- Туризм	114	2,0	76-85	Upper- Intermediate I
6.	5B050300 - Психология	114	2,0	76-85	Upper- Intermediate I

Требования по переводу обучающихся на третий курс Высшей школы (факультета) экономики по специальности 5B020700 - Переводческое дело представлены в Таблице 17.

Таблица №17. Требования по переводу обучающихся Высшей школы (факультета) экономики по специальности 5B020700-Переводческое дело

№ п/п	Специальность	Мин. ECTS	Мин. уровень GPA	Результат экзамена по базовому иностранному B2	Уровень английского языка
1	5B020700 Перевод- ческое дело	111	2,0	75	Upper- Intermediate

Обучающийся может быть переведен на третий курс при соблюдении данных требований.

В случае, если академическая успеваемость обучающегося не соответствует данным требованиям, он может:

– повторно изучить дисциплины для увеличения уровня GPA во вре-

мя летнего семестра;

– дополнительно посещать занятия по иностранному языку на Подготовительных курсах ВШЭ.

4.1.3 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЧЕТВЕРТЫЙ КУРС

Для перевода на четвертый курс обучающиеся должны:

– набрать 184 ECTS по итогам обучения на третьем курсе для специальностей 5B050600-Экономика, 5B050900-Финансы, 5B050300-Психология, 5B050700-Менеджмент, 5B020700-Переводческое дело, 5B090200-Туризм и 5B050800-Учет и аудит;

– изучить в полном объеме дисциплину: «Организационное поведение», «Бизнес коммуникации» и «Бизнес этика»;

– набрать общий уровень GPA не ниже 2,0.

Требования, предъявляемые программой «бакалавр», к дальнейшему обучению обучающихся по специальностям 5B050600-Экономика, 5B050900-Финансы и 5B050800-Учет и аудит, 5B050700-Менеджмент, 5B090200 Туризм и 5B050300-Психология представлены в таблицах 18 - 20.

Таблица 18. Требования по переводу обучающихся по специальностям 5B050600-Экономика, 5B050900-Финансы и 5B050800-Учет и аудит, 5B050700-Менеджмент, 5B090200-Туризм и 5B050300-Психология для моноязычных групп

№ п/п	Специальность	Мин. ECTS	Мин. уровень GPA	Результат экзамена по английскому языку	Уровень английского языка
1	2	3	4	5	6
1.	5B050600 – Экономика	174	2,0	60-75	Upper-Intermediate I
2.	5B050900 - Финансы	174	2,0	60-75	Upper-Intermediate I
3.	5B050800 - Учет и аудит	174	2,0	60-75	Upper-Intermediate I
4.	5B050700 - Менеджмент	174	2,0	60-75	Upper-Intermediate I
5.	5B090200 - Туризм	174	2,0	60-75	Upper-Intermediate I
6.	5B050300 - Психология	174	2,0	60-75	Upper-Intermediate I

Таблица 19. Требования по переводу обучающихся по специальностям 5B050600-Экономика, 5B050900-Финансы и 5B050800-Учет и аудит, 5B050700-Менеджмент, 5B090200-Туризм и 5B050300-Психология для полиязычных групп

№ п/п	Специальность	Мин. ECTS	Мин. уровень GPA	Результат экзамена по английскому языку	Уровень английского языка
1.	5B050600 - Экономика	174	2,0	76-85	Upper-Intermediate II
2.	5B050900 - Финансы	174	2,0	76-85	Upper-Intermediate II
3.	5B050800 - Учет и аудит	174	2,0	76-85	Upper-Intermediate II
4.	5B050700 - Менеджмент	174	2,0	76-85	Upper-Intermediate II
5.	5B090200 - Туризм	174	2,0	76-85	Upper-Intermediate II
6.	5B050300- Психология	174	2,0	76-85	Upper-Intermediate II

Таблица 20. Требования по переводу обучающихся по специальностям 5B050600-Экономика, 5B050900-Финансы и 5B050800-Учет и аудит, 5B050700-Менеджмент, 5B090200-Туризм и 5B050300-Психология для англоязычных групп

№ п/п	Специальность	Мин. ECTS	Мин. уровень GPA	Результат экзамена по английскому языку	Уровень английского языка
1.	5B050600 - Экономика	174	2,0	86-100	Advanced
2.	5B050900 - Финансы	174	2,0	86-100	Advanced
3.	5B050800 - Учет и аудит	174	2,0	86-100	Advanced
4.	5B050700 Менеджмент	174	2,0	86-100	Advanced
5.	5B090200 - Туризм	174	2,0	86-100	Advanced
6.	5B050300 - Психология	174	2,0	86-100	Advanced

Для перевода обучающихся по специальности 5B050300-Психология необходимо наличие сертификата о прохождении психологического тренинга в количестве не менее 32 часов.

Требования по переводу обучающихся по специальности 5B020700-Переводческое дело на четвертый курс представлены в таблице 21.

Таблица 21. Требования по переводу обучающихся по специальности 5B020700 Переводческое дело на четвертый курс

№ п/п	Специальность	Мин. ECTS	Мин. уровень GPA	Результат экзамена по английскому языку	Уровень английского языка
1.	5B020700 - Переводческое дело	174	2,0	75	Low Proficient

Только при соблюдении данных требований обучающийся может быть переведен на четвертый курс.

В случае, если академическая успеваемость обучающегося не соответствует данным требованиям, то он может:

- повторно изучить дисциплины для увеличения уровня GPA во время летнего семестра или следующего академического периода;
- дополнительно посещать занятия по иностранному языку в Подготовительном центре ВШЭ.

4.2 ТРЕБОВАНИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ (ФАКУЛЬТЕТА) ПРАВА ДЛЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.2.1 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВТОРОЙ КУРС

Перевод обучающихся с курса на курс производится в конце учебного года на основе результатов летнего семестра в соответствии с требованиями Университета и конкретных образовательных программ.

Для поступления на программы ВШП кандидаты должны пройти государственную и университетскую процедуры отбора. Особенность процедуры университетского отбора – сдача экзамена (контроль остаточных знаний) после первого года обучения.

Общие требования образовательных программ по специальностям 5B030100-Юриспруденция, 5B030200-Международное право, 5B030300-Правоохранительная деятельность приведены в таблице 22.

Таблица 22. Общие требования по переводу обучающихся по специальностям 5B030100-Юриспруденция, 5B030200-Международное право, 5B030300-Правоохранительная деятельность

№ п/п	Наименование специальности	ECTS	Минимальный GPA
1.	5B030100-Юриспруденция	60	1,6
2.	5B030200-Международное право	60	1,6
3.	5B030300-Правоохранительная деятельность	60	1,6

Примечание: если обучающийся-первокурсник освоит 50 ECTS, то он/она может изучить 10 ECTS во время летнего семестра.

В целях улучшения качества образования установлены дополнительные нижеперечисленные требования программ для перевода

обучающихся с курса на курс для студентов 2016 года поступления.

Требования по переводу обучающихся с первого на второй курс по специальности 5В030100-Юриспруденция:

– по итогам изучения дисциплины «Теория государства и права» обучающийся должен получить балл не ниже 2,33 (70%). Если обучающийся имеет оценку ниже 2,33 баллов, то он должен повторно изучить дисциплину «Теория государства и права» в период летнего семестра.

Требования по переводу обучающихся с первого на второй курс по специальности 5В030200-Международное право:

– написать эссе на тему «Почему Я выбираю программу «Международное право?». По итогам написания эссе приемная комиссия представляет директору ВШП рекомендации в отношении каждого обучающегося.

– сдать экзамен по английскому языку (оценка эквивалентная IELTS, равный 3,0 баллам) в Университете или предоставить сертификат IELTS, равный 3,0 баллам. Если обучающийся сдаст экзамен IELTS на оценку ниже 3,0 баллов, то он должен повторно изучить дисциплину «Английский язык» в период летнего семестра.

Требования по переводу обучающихся с первого на второй курс по специальности 5В030300-Правоохранительная деятельность:

– по итогам изучения дисциплины «Теория государства и права» обучающийся должен получить балл не ниже 2,33 (70%).

Итоговый экзамен по дисциплине «Теория государства и права» помимо письменной работы (эссе) включает тестирование на знание основ антикоррупционного законодательства. Итоговая оценка по дисциплине «Теория государства и права» складывается из следующих баллов: 60% (текущая успеваемость), 20% (эссе), 20% (тестирование). Если обучающийся имеет оценку ниже 2,33 баллов, то он должен повторно изучить дисциплину «Теория государства и права» в период летнего семестра.

4.2.2 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТРЕТИЙ КУРС

Обучающиеся, которые переводятся на третий год обучения, обязаны:

- набрать 1,8 GPA;
- освоить 119 ECTS;
- пройти учебную практику;
- завершить обучение по курсу физической культуры.

Если обучающийся второго курса не освоит необходимое количество ECTS, то он/она может изучить 10 ECTS во время летнего семестра.

Требования образовательных программ по специальностям

5В030100-Юриспруденция, 5В030200-Международное право, 5В030300-Правоохранительная деятельность приведены в таблице 23.

Таблица 23. Требования по переводу обучающихся по специальностям 5В030100-Юриспруденция, 5В030200-Международное право, 5В030300-Правоохранительная деятельность

№ п/п	Наименование специальности	ECTS	Минимальный GPA
1.	5В030100-Юриспруденция	119	1,8
2.	5В030200-Международное право	119	1,8
3.	5В030300-Правоохранительная деятельность	119	1,8

Для студентов 2016 года поступления, обучающихся по специальностям 5В030100-Юриспруденция, 5В030200-Международное право, 5В030300-Правоохранительная деятельность введено дополнительное требование:

– сдать экзамен по английскому языку в Университете или предоставить сертификат IELTS (см. таблицу 24).

Если обучающийся не сдаст экзамен на соответствующую оценку (см. таблицу 24), то он должен повторно изучить английский язык в период летнего семестра.

Таблица 24. Требования по переводу обучающихся по специальностям 5В030100-Юриспруденция, 5В030200-Международное право, 5В030300-Правоохранительная деятельность

№ п/п	Наименование специальности	ECTS	Минимальный GPA	Оценка эквивалентная IELTS
1.	5В030100-Юриспруденция	119	1,8	4,0
1.	5В030200-Международное право	119	1,8	5,0
2.	5В030300-Правоохранительная деятельность	119	1,8	4,0

4.2.3 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЧЕТВЕРТЫЙ КУРС

Обучающиеся, которые переводятся на четвертый год обучения, обязаны:

- набрать 2.0 GPA;
- освоить 179 ECTS.

Требования образовательных программ по специальностям 5В030100-Юриспруденция, 5В030200-Международное право, 5В030300-Правоохранительная деятельность приведены в таблице 25.

Таблица 25. Требования по переводу обучающихся по специальностям 5В030100-Юриспруденция, 5В030200-Международное право, 5В030300-Правоохранительная деятельность

№ п/п	Наименование специальности	ECTS	Минимальный GPA
1	5B030100-Юриспруденция	179	2,0
2	5B030200-Международное право	179	2,0
3	5B030300-Правоохранительная деятельность	179	2,0

В 2016 году для того, чтобы перевестись на четвертый курс ВШП, обучающиеся должны выполнить требования, предъявляемые программами бакалавриата.

Требования по переводу обучающихся на четвертый курс по специальности 5B030100-Юриспруденция:

– обучающиеся должны иметь оценку не ниже 2,33 баллов (70%) за решение интердисциплинарных кейсов (решение кейсов, как правило, планируется на 7 и 13 неделях 3 года обучения) по дисциплинам «Гражданское право» и «Гражданское процессуальное право».

Обучающиеся, имеющие показатель по дисциплинам «Гражданское право» и «Гражданское процессуальное право» ниже 2,33 баллов (70%) не могут быть переведены на 4 курс обучения по программе без дополнительного изучения данных предметов в летний период.

Требования по переводу обучающихся на четвертый курс по специальности 5B030300-Правоохранительная деятельность:

– обучающиеся должны иметь оценку не ниже 2,33 баллов (70%) за решение интердисциплинарных (решение кейсов, как правило, планируется на 7 и 13 неделях 3 года обучения) по дисциплинам: «Кейсы по квалификации преступлений» и «Кейсы по уголовно-процессуальному праву»;

Обучающиеся, имеющие показатель по дисциплинам «Кейсы по квалификации преступлений» и «Кейсы по уголовно-процессуальному праву» ниже 2,33 баллов (70%) не могут быть приняты на четвертый курс обучения по программе без дополнительного изучения данных предметов в летний период.

Для студентов 2016 года поступления, обучающихся по специальностям 5B030100-Юриспруденция, 5B030300-Правоохранительная деятельность введено дополнительное требование для перевода на 4 курс:

– сдать экзамен по английскому языку в Университете или предоставить сертификат IELTS (см. таблицу 26).

Если обучающийся не сдаст экзамен на соответствующую оценку (см. таблицу 26), то он должен повторно изучить английский язык в период летнего семестра.

Таблица 26. Требования по переводу обучающихся по специальностям 5B030100-Юриспруденция, 5B030200-Международное право, 5B030300-Правоохранительная деятельность

№ п/п	Наименование специальности	ECTS	Минимальный GPA	Оценка эквивалентная IELTS
1.	5B030100-Юриспруденция	179	2,0	5,0
2.	5B030200-Международное право	179	2,0	5,0
3.	5B030300-Правоохранительная деятельность	179	2,0	5,0

4.2.4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРИ ПЕРЕВОДЕ С ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ДРУГИХ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

ВШП устанавливает дополнительные требования образовательных программ при переводе лиц, обучающихся на других специальностях или в других вузах, на второй и третий курсы.

Требования при переводе лиц, обучающихся на других специальностях или в других вузах, на второй курс специальности 5B030200-Международное право:

- написать эссе на тему «Почему Я выбираю программу «Международное право?»».

Требования при переводе лиц, обучающихся на других специальностях или в других вузах, на третий курс специальностей 5B030100-Юриспруденции» и 5B030200-Правоохранительная деятельность:

- обучающийся должен сдать экзамен в письменной форме по дисциплинам: теория государства и права, уголовное право, уголовное процессуальное право, гражданское право и гражданское процессуальное право.

Требования при переводе лиц, обучающихся на других специальностях или в других вузах, на третий курс специальности 5B030200-Международное право:

- написать эссе на тему «Почему Я выбираю программу «Международное право?»».

- обучающийся должен сдать экзамен в письменной форме по дисциплине «Международное публичное право».

4.3 ТРЕБОВАНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

Перевод обучающихся в магистратуре и докторантуре осуществляется с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую.

Перевод обучающихся послевузовских программ осуществляется на основании утвержденных критериев перевода, согласно решению Ученого совета Университета (см. таблицу 27).

Таблица № 27

Направление подготовки	Переводной балл GPA	Количество кредитов допустимых к изучению в летнем семестре
Магистратура (с 1 на 2 курс)	2	6
Докторантура (с 1 на 2 курс)	2,5	6
Докторантура (со 2 на 3 курс)	2,5	6

Заявления обучающихся очной формы обучения о переводе из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, рассматриваются руководителем организации образования в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней до начала очередного академического периода.

Магистранты имеют возможность перевода из другого вуза по той же специальности, либо с одногодичной программы обучения (60 ECTS-кредитов) на двухгодичную (120 ECTS-кредитов) после успешного окончания одного семестра с не менее, чем 30 кредитами ECTS. Директор Института определяет разницу учебных дисциплин и определяет дополнительные курсы обязательных пререквизитов, которые обучающийся должен изучить дополнительно.

При переводе обучающегося послевузовских программ из зарубежной организации образования предоставляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти в установленном порядке процедуру нострификации в Республике Казахстан.

Перевод обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в КАЗГЮУ только для обучения на платной основе.

Перевод обучающегося с одной специальности и формы обучения на другую внутри Университета сопровождается внесением соответствующих изменений в договор и оформляется приказом директора Института послевузовского обучения и международных связей. При переводе магистранта или докторанта, обучающегося по государственному образовательному заказу, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую им утрачивается государственный грант.

Правила перевода обучающихся в магистратуре на вакантное место

государственного образовательного гранта

Обучающийся платного отделения имеет право в академический период и каникулярное время осуществлять перевод на вакантное место государственного образовательного гранта по мере освобождения государственного образовательного гранта соответствующей специальности на конкурсной основе по результатам успеваемости (средний балл GPA) магистранта, максимальное выражение которого составляет 3,67 - 4,0 балла.

Директор Института представляет на Ученый Совет кандидатуру обучающегося – претендента на вакантное место государственного образовательного гранта с приложением транскрипта и заявления претендента на вакантное место.

На основании решения Ученого Совета о переводе претендента на обучение по государственному образовательному гранту издается приказ.

Обучающийся, не набравший минимальный переводной балл и не освоивший установленное количество кредитов, остается на повторный курс обучения.

Обучающийся по государственному образовательному заказу, оставленный на повторный курс обучения, лишается государственного образовательного гранта на дальнейший период обучения.

ГЛАВА 5. РЕГИСТРАЦИЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ

Регистрация обучающихся на дисциплины в Университете осуществляется посредством АИС «Платонус».

Даты регистрационного периода для каждого семестра (включая летний семестр) указаны в академическом календаре, размещенном в АИС «Платонус».

До начала регистрации преподаватели кафедр Университета проводят презентацию дисциплин.

Обучающийся совместно с эдвайзером определяет перечень дисциплин, планируемых к изучению в предстоящем семестре, формирует проект индивидуального учебного плана, который утверждает директор (декан) Высшей школы (факультета)/Института.

Регистратор после оплаты обучающимся за обучение (за текущий академический период) регистрирует его в АИС «Платонус» (с 2016/2017 учебного года в Университете вводится система онлайн-регистрации).

Для обучающихся, которые по каким-либо причинам не смогли зарегистрироваться вовремя или решили заменить дисциплину, онлайн-регистрация в системе АИС «Платонус» будет открыта до 10 сентября текущего года и в течение 5 рабочих дней в начале весеннего семестра.

Учебные занятия по каждой дисциплине и формирование расписания осуществляются на основании регистрации обучающихся на дисциплины. Обучающийся должен зарегистрироваться на определенное количество кредитов, предусмотренных учебным планом специальности.

Основанием для доступа к регистрации является:

- прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины;
- отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение.

Регистрация на летний семестр осуществляется в сроки, указанные в академическом календаре.

Регистрация для повторного изучения дисциплины, разницы дисциплин по учебному плану осуществляется в сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение.

Для вновь поступивших в Университет и обучающихся, принятых в Университет в порядке перевода, восстановления существует однодневная ориентационная программа в течение ориентационного периода, сроки которого указываются в академическом календаре. В период ориентации осуществляется общее знакомство с системой обучения в Университете, процедурой регистрации на дисциплины, проводятся встречи с представителями администрации, директорами Высших школ, заведующими кафедрами, эдвайзерами. Все обучающиеся получают информационный буклет. Регистрация на дисциплины проходит после прохождения ориентационного периода.

Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности. Наполняемость академического потока и группы определяется Университетом самостоятельно.

Минимальное требуемое количество зарегистрировавшихся на дисциплины в бакалавриате – 15 человек.

Академические потоки обучающихся по элективным дисциплинам специальностей с малым контингентом обучающихся, а также повторно изучающих дисциплины или изучающих дисциплины академической разницы по учебным планам, должны составлять не менее 11 человек.

В случае, если число обучающихся меньше минимально установленного, то необходимо в течение трех рабочих дней (в период перерегистрации) провести повторный выбор дисциплины.

В случае регистрации на данную учебную дисциплину обучающихся в количестве, превышающем максимально установленное число, формируется дополнительный академический поток по данной дисциплине.

5.1 ОТМЕНА ЗАНЯТИЙ

Отмена занятий возможна в следующих случаях:

- официальные праздники;
- отмена занятий преподавателем по объективным причинам (болезнь, участие в конференциях);
- отмена занятий по непредвиденным причинам.

Восполнение пропущенного занятия разрешается директором (деканом) Высшей школы (факультета) с согласия заведующего кафедрой.

5.2 ПОВТОРНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающийся может повторно изучить дисциплину:

- в случае наличия неудовлетворительной итоговой оценки по дисциплине;
- для получения более высокой оценки по дисциплине.

В транскрипт вносится и используется при расчете GPA последняя оценка, полученная по дисциплине.

Для повторного изучения дисциплины обучающемуся необходимо зарегистрироваться и включить дисциплину в свой индивидуальный учебный план. При повторном изучении дисциплины обучающийся обязан посещать все занятия и выполнять все текущие и экзаменационные работы по курсу. Обучающийся не может использовать свои предыдущие работы по данной дисциплине при сдаче текущих, контрольных и экзаменационных заданий.

Лицо, обучающееся по образовательному гранту и переведенное с

курса на курс, при наличии академической задолженности повторно изучает дисциплины на платной основе, сохраняя при этом образовательный грант.

Обучающийся, получивший итоговую неудовлетворительную оценку по дисциплине компонента по выбору (далее – элективная дисциплина), имеет право повторно изучить в установленном порядке ту же дисциплину или заменить ее на другую элективную дисциплину из этого цикла. Замена дисциплины должна быть согласована с эдвайзером и офисом регистратора.

Оплата за повторное изучение дисциплины осуществляется согласно Реестру стоимости услуг на учебный год.

ГЛАВА 6. АКАДЕМИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Академическое консультирование является неотъемлемой частью учебного процесса. Академическое сопровождение обучающихся в процессе их обучения в Университете осуществляет служба эдвайзеров, которая создается в каждой Высшей школе (факультете).

Администрация Университета, понимая важность академического консультирования, уделяет внимание подбору эдвайзеров из числа квалифицированных преподавателей, имеющих опыт преподавательской работы. Деятельность эдвайзера координируется руководством Высшей школы (факультета).

На первом курсе каждой группе из числа преподавателей назначается куратор группы, который совмещает и функции эдвайзера. Куратор группы помогает обучающимся адаптироваться к новым условиям обучения, понять систему и особенности Университета и университетского образования, консультирует по всем академическим вопросам. Для этого проводятся кураторские часы, индивидуальные консультации.

Начиная со второго года обучения из числа преподавателей выпускающих кафедр назначаются эдвайзеры. За каждым эдвайзером закрепляется определенное количество обучающихся образовательной программы. Консультирование обучающихся проводится в индивидуальном порядке по утвержденному графику и путем проведения встреч с группами обучающихся.

Академическое консультирование – это совместная работа эдвайзера и обучающегося.

В этой совместной работе эдвайзер должен:

- знать требования образовательной программы, политику и процедуры Университета и высшей школы (факультета);
- оказывать помощь в формировании будущей профессиональной направленности обучающегося и компетенций по его специальности, обсуждать взаимосвязь между академической подготовкой и жизненными целями обучающегося, его будущей работой;
- предоставлять обучающимся актуальную и необходимую информацию о требованиях Университета, высшей школы (факультета) и программы;
- оказывать помощь обучающимся в планировании образовательной траектории на каждый семестр учебного года, принятии решений при выборе дисциплин;
- оказывать помощь в ориентации и адаптации к учебному процессу;
- оказывать помощь обучающимся в планировании учебного времени;

- представлять академические интересы обучающихся перед администрацией Университета;
 - отслеживать успеваемость закрепленных за ним обучающихся;
 - быть доступным для обучающихся за счет поддержания достаточных офисных часов и времени приема, которые разумны для удовлетворения потребностей обучающихся (график приема и встреч с обучающимися);
 - быть внимательным к индивидуальным потребностям отдельных обучающихся.
- Обучающийся должен:
- знать политику, каталог и иные нормативные документы Университета, Высшей школы (факультета) и программы, связанные с его обучением и пребыванием в Университете;
 - планировать свою программу обучения для выполнения условий получения степени бакалавра;
 - знать свои результаты обучения, освоенные кредиты и полученные оценки;
 - отслеживать и своевременно получать актуальную информацию, касающуюся его процесса обучения и пребывания в Университете, размещенную на официальных источниках Университета (сайт Университета, АИС «Платонус» и др.);
 - понимать собственную ответственность за принятие решений, касающихся личных целей и задач в области обучения, а также для удовлетворения требований окончания Университета;
 - проявлять личную инициативу и активно участвовать в консультациях и планировании своего процесса обучения.

ГЛАВА 7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ

Университет предоставляет академическую поддержку обучающимся с особыми потребностями.

Для обучающихся и посетителей с особыми потребностями организован доступ в здание посредством установки наружных пандусов, оборудованных поручнем и нескользким покрытием. Кроме этого организован доступ инвалида, а также личного автотранспорта в гараж для подъема в лифте.

Ширина холлов, коридоров, дверного проема учебных аудиторий и санузлов для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата и колясочников соответствует предъявляемым требованиям. Кроме этого в санузлах, расположенных на 1 этаже установлены опорные поручни, крючки для костылей.

Подъем на этажи для лиц с ограниченными возможностями организован посредством трех пассажирских лифтов.

7.1 РАВЕНСТВО ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Равенство возможностей – одна из неотъемлемых концепций Университета. Университет гарантирует предоставление равных возможностей всем обучающимся.

С целью оказания поддержки всем обучающимся, в том числе обучающимся с особыми потребностями, Университет предоставляет возможность получения образования с использованием дистанционных технологий, выступающих в качестве средств связи между обучающимся и преподавателем.

Администрация собирает данные, где каждое дело рассматривается на индивидуальной основе. Решения по запросам от обучающихся с особыми потребностями принимаются Комитетом по академическому качеству Высшей школы (факультета)/Института:

- по запросам относительно обучения – как правило, рекомендуется соблюдать индивидуальный учебный план, разрабатываемый эдвайзером;
- по запросам относительно экзаменов – индивидуальный график сдачи экзамена может быть предложен эдвайзером и разработан регистратором.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Академический отпуск – это период, на который обучающийся Университета временно прерывает свое обучение по причине болезни, призыва в армию или уходу за ребенком.

8.1 ОФОРМЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Для оформления академического отпуска обучающийся подает в ЦОН КАЗГЮУ заявление на имя ректора Университета и представляет подтверждающие документы.

Приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием сроков его начала и окончания издается в течение трех рабочих дней на основании представленных документов.

Копия приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся по образовательному гранту, финансируемому из республиканского бюджета, направляется в Министерство образования и науки Республики Казахстан или соответствующее отраслевое министерство в течение трех рабочих дней, а финансируемому из местного бюджета – в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

8.2 ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Обучающийся обязан оформить выход из академического отпуска по окончании указанного в приказе срока.

При возвращении из академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.

До подачи заявления обучающийся представляет эдвайзеру транскрипт и подает заявку на определение академической разницы дисциплин по учебным планам. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основе сравнения программ изученных дисциплин (по каталогу и силлабусу (при необходимости), кредитов ECTS, отраженных в транскрипте.

Для ликвидации возникшей разницы обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, регистрируется на необходимые дисциплины и изучает их в течение семестра вместе с текущими потоками или в рамках летнего семестра.

В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся по индивидуальному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, с согласия Комитета по академическому качеству, либо записывает

ся в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница.

Для ликвидации разницы дисциплин обучающийся, параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные рабочим учебным планом по данным дисциплинам, получает допуск и сдает итоговый контроль в период экзаменационной сессии согласно академическому календарю.

ГЛАВА 9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, из одного высшего учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы (специальности) на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.

Перевод обучающихся с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения.

Заявления обучающихся о переводе и восстановлении рассматриваются ректором Университета в период летних и зимних каникул в течение пяти дней до начала очередного академического периода.

Обучающиеся могут переводиться или восстановиться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану. При этом обучающийся переводится или восстанавливается на любую форму обучения, на любую программу (специальность) и в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов, соблюдения требований Университета и программ.

При переводе и восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

В случае, если дисциплины академической разницы отсутствуют в текущем академическом периоде, обучающийся может зарегистрироваться на них в летний семестр. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

9.1 ПЕРЕВОД В ДРУГОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

Перевод в другой вуз осуществляется в каникулярное время. Обучающийся может переводиться, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Прием заявлений о переводе прекращается за пять рабочих дней до

начала очередного академического периода.

Обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает в ЦОН КАЗГЮУ заявление о переводе на имя ректора. При себе должен иметь транскрипт, копию удостоверения личности. Заявление рассматривается в течение трех рабочих дней. После рассмотрения заявления обучающийся получает в ЦОН КАЗГЮУ (в случае отсутствия дебиторской задолженности за обучение) следующие документы:

- заявление с визой ректора, скрепленной печатью Университета;
- копию лицензии вуза;
- копию сертификата ЕНТ/КТ,
- копию аттестата/диплома.

Руководитель вуза, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении направляет письменный запрос в КАЗГЮУ о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося. После получения запроса ректор Университета издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылается личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

Перевод обучающихся в национальный вуз осуществляется только на платной основе. При этом обучающийся должен иметь сертификат ЕНТ или КТ не ниже 60 баллов и средний балл успеваемости (GPA) не ниже установленного переводного балла.

9.2 ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГОГО ВУЗА

Перевод осуществляется в каникулярное время. Обучающийся может переводиться, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Лица, обучавшиеся в зарубежной организации образования, представляют документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также о завершении предыдущего уровня образования. Документы должны пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании.

Лица, получившие общее среднее (среднее общее) или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при переводе из зарубежного вуза или восстановлении представляют также сертификат единого национального тестирования (далее - ЕНТ) или комплексного тестирования (далее - КТ) с баллом, не ниже установленного порогового. Лица, не участвовавшие или не набравшие порогового балла по ЕНТ и КТ, сдают КТ до издания приказа.

Прием заявлений о переводе прекращается за пять рабочих дней до начала очередного академического периода.

До подачи заявления обучающийся представляет эдвайзеру транскрипт и подает заявку на определение академической разницы дисциплин по учебным планам.

После определения академической разницы и предполагаемого курса обучения, обучающийся сдает вступительные экзамены по базовым и/или профильным дисциплинам, перечень которых утверждается распоряжением директора (декана) Высшей школы (факультета) на основании решения соответствующего Комитета или Совета.

В случае получения положительной оценки по вступительным экзаменам (50% и более) и разрешения директора (декана) Высшей школы (декана факультета) на перевод, обучающийся подает в ЦОН КАЗГЮУ заявление на имя ректора Университета о зачислении в порядке перевода.

Эдвайзер оформляет совместно с обучающимся форму регистрации и в течение трех рабочих дней передает форму регистрации в офис регистратора. Регистратор после оплаты обучающимся за обучение (за текущий академический период) разрешает регистрацию в АИС «Платонус».

Руководитель офиса регистратора на основании представленных документов в течение пяти рабочих дней издает распоряжение о зачете ранее изученных дисциплин и кредитов.

Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода издается в течение пяти рабочих дней, обучающийся заключает договор о возмездном оказании образовательных услуг. После выхода приказа направляется письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела.

Руководитель вуза, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес Университета.

9.3 ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) НА ДРУГУЮ

Перевод с одной программы (специальности) на другую осуществляется в каникулярное время. Обучающийся может переводиться, если им был полностью завершён первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Прием заявлений о переводе прекращается за пять рабочих дней до начала очередного академического периода.

До подачи заявления обучающийся представляет эдвайзеру транскрипт и подает заявку на определение академической разницы дисциплин

плин по учебным планам.

После определения академической разницы и предполагаемого курса обучения и получения положительного решения директора (декана) Высшей школы (факультета) на перевод, обучающийся подает в ЦОН КАЗГЮУ заявление на имя ректора Университета о зачислении в порядке перевода.

Эдвайзер оформляет совместно с обучающимся форму регистрации, и в течение трех рабочих дней передает форму регистрации в офис регистратора. Регистратор после оплаты обучающимся за обучение (за текущий академический период) разрешает регистрацию в АИС «Платонус».

Руководитель офиса регистратора на основании представленных документов в течение пяти рабочих дней издает распоряжение о зачете ранее изученных дисциплин и кредитов.

Приказ о переводе обучающегося с одной программы (специальности) на другую издается в течение 5 рабочих дней.

Обучающийся обязан заключить дополнительное соглашение к договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Лицо, обучающееся за счет средств государственного образовательного гранта, при смене специальности лишается гранта, и продолжает обучение на платной основе.

9.4 ПЕРЕВОД С ОДНОГО ЯЗЫКОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ НА ДРУГОЕ

Перевод с одного языкового отделения на другое осуществляется в каникулярное время. Обучающийся подает в ЦОН КАЗГЮУ заявление на имя ректора Университета о переводе с одного языкового отделения на другое. При себе должен иметь копию удостоверения личности, транскрипт.

Приказ о переводе обучающегося с одного языкового отделения на другое издается в течение 5 рабочих дней, обучающийся заключает дополнительное соглашение к договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Лицо, обучающееся за счет средств государственного образовательного гранта, при смене языкового отделения лишается гранта и продолжает обучение на платной основе.

9.5 ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ГРАНТОВ, ВЫСВОБОДИВШИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Перевод с платной формы обучения на государственный образовательный грант разрешается студентам, имеющим высокие показатели учебы, и осуществляется в соответствии с нормативными требованиями Министерства образования и науки Республики Казахстана при наличии ва-

кантных мест на конкурсной основе в каникулярное время.

Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего образования, в разрезе специальностей обучения присуждаются студентам, обучающимся на платной основе по данной специальности, на конкурсной основе. Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости при проведении конкурса на получение вакантных образовательных грантов преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- ("отлично"), затем оценки от А, А- ("отлично") до В+, В, В- ("хорошо") за весь период обучения.

Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования, осуществляется в период летних и зимних каникул на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе в следующем порядке:

1) лицо, обучающееся на платной основе, подает документы (заявление на имя ректора, транскрипт, копия документа, удостоверяющего его личность) в соответствующий Комитет/Совет Высшей школы/Института, который рассматривает обращение обучающегося и в случае одобрения направляет в Ученый Совет.

Заявление обучающегося на имя ректора Университета о переводе на дальнейшее обучение по образовательному гранту, рекомендация Совета/Комитета Высшей школы/Института рассматриваются на заседании ученого совета Университета.

2) директор (декан) Высшей школы (факультета)/Института на основании решения ученого совета в срок до 5 августа и 15 января текущего года направляет заявление в уполномоченный орган в области образования для принятия решения. К заявлению обучающегося вместе с решением ученого совета прилагаются: транскрипт, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из Университета;

3) уполномоченный орган в области образования рассматривает поступившие документы в разрезе специальностей, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении вопроса издает приказ о присуждении образовательного гранта;

4) на основании приказа уполномоченного органа в области образования оформляется свидетельство о присуждении образовательного гранта;

5) на основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта ректор Университета издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

9.6 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

Восстановление в число обучающихся производится приказом ректора в период каникул независимо от сроков отчисления.

Восстановление в число обучающихся производится на соответствующий курс и только на платной основе.

Лица, обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату за обучение, в случае погашения задолженности по оплате, имеют право на восстановление в течение четырех недель с момента отчисления.

Обучающийся может восстановиться, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Прием заявлений о восстановлении прекращается за пять рабочих дней до начала очередного академического периода.

Лица, обучавшиеся в зарубежной организации образования, представляют документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также о завершении предыдущего уровня образования. Документы должны пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании.

Лица, получившие общее среднее (среднее общее) или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при переводе из зарубежного вуза или восстановлении представляют также сертификат единого национального тестирования (далее - ЕНТ) или комплексного тестирования (далее - КТ) с баллом не ниже установленного порогового балла. Лица, не участвовавшие или не набравшие порогового балла по ЕНТ и КТ, сдают КТ до издания приказа.

До подачи заявления обучающийся представляет эдвайзеру копию академической справки (справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование) и подает заявку на определение академической разницы дисциплин по учебным планам.

После определения академической разницы и предполагаемого курса обучения, обучающийся сдает вступительные экзамены по базовым и/или профильным дисциплинам, перечень которых утверждается распоряжением директора (декана) Высшей школы (факультета) на основании решения соответствующего Комитета или Совета.

В случае получения положительной оценки по вступительным экзаменам (50% и более) и разрешения директора (декана) Высшей школы (факультета) на перевод, обучающийся подает в ЦОН КАЗГЮУ заявление на имя ректора Университета о восстановлении в число обучающихся и прикладывает необходимые документы.

Эдвайзер оформляет совместно с обучающимся форму регистрации

и в течение трех рабочих дней передает форму регистрации в офис регистратора. Регистратор после оплаты обучающимся за обучение (за текущий академический период) разрешает регистрацию в АИС «Платонус».

Руководитель офиса регистратора на основании представленных документов в течение пяти рабочих дней издает распоряжение о зачете ранее изученных дисциплин и кредитов.

9.7 ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

Обучающийся может быть отчислен из Университета:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
- за совершение дисциплинарного проступка, систематическое и грубое нарушение учебной дисциплины (попытка и/или неправомерный доступ к информационным системам Университета, предоставление недостоверных документов, в том числе медицинских справок и т.д.);
- за нарушение норм законодательства Республики Казахстан, Устава Университета, условий договора о возмездном оказании образовательных услуг, нарушение внутренних нормативных актов Университета, за финансовую задолженность по оплате за обучение;
- при получении неудовлетворительной оценки в период итоговой государственной аттестации.

Обучающиеся, обладатели образовательных грантов, отчисленные из Университета, лишаются образовательного гранта.

В случае отказа продолжать обучение в Университете (не регистрации на дисциплины семестра), обучающийся обязан в трехдневный срок письменно уведомить Университет (заявление подается в ЦОН КАЗГЮУ), договорные отношения с ним продолжают, и оплата за предоставление образовательных услуг начисляется до дня издания соответствующего приказа ректора об отчислении его из Университета.

9.8 ОТЧИСЛЕНИЕ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ

Обучающийся подает в ЦОН КАЗГЮУ заявление на имя ректора об отчислении по собственному желанию. При себе должен иметь копию удостоверения личности.

Обучающемуся выдаются следующие документы: оригинал аттестата с приложением, выписка из приказа об отчислении, справка, выдаваемая гражданам не завершившим образование, копия сертификата ЕНТ (КТ).

Обучающийся до получения документов об отчислении обязан сдать проксимити-карту, студенческий и читательский билеты, погасить имеющуюся задолженность перед Университетом (по оплате за обучение, в библиотеке, общежитии и т.д.).

Если у отчисленного обучающегося имеется задолженность (по опла-

те за обучение, в библиотеке и т.д.), указанная в электронном обходном листе, Университет оставляет за собой право не выдавать оригиналы документов до момента погашения задолженности.

ГЛАВА 10. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАВЕРШЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ

10.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАВЕРШЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ К ПОЛУЧЕНИЮ СТЕПЕНИ БАКАЛАВРА

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке бакалавра является освоение обучающимся не менее 129 кредитов теоретического обучения, а также не менее 6 кредитов практик, не менее 2 кредитов на написание и защиту дипломного проекта и не менее 1 кредита на подготовку и сдачу государственного экзамена по специальности (240 ECTS-кредитов).

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением ГАК присуждается академическая степень «бакалавр» или присваивается квалификация по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением. Университет дополнительно может выдать выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

Приложение к диплому заполняется на основании справки о выполнении обучающимся индивидуального учебного плана в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом образования и рабочим учебным планом, сданным курсовым работам (проектам), видам практик и результатами итоговой аттестации.

В Приложение к диплому вносятся последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.

Обучающемуся, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке).

Обучающийся, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

Обучающиеся, получившие по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета приказом руководителя вуза с последующей выдачей справки, предназначенной гражданам, не завершившим обучение.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя ректора Университета, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации. Допуск к по-

вторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущей итоговой аттестации получена неудовлетворительная оценка.

Перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

10.1.1 ТРЕБОВАНИЯ К УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТЕПЕНИ «БАКАЛАВР» ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ (ФАКУЛЬТЕТА) ЭКОНОМИКИ

Для получения диплома об окончании программы бакалавриата по образовательным программам ВШЭ обучающиеся должны:

- набрать 240 ECTS по итогам обучения;
- пройти производственную и/или преддипломную практику;
- сдать итоговый комплексный государственный экзамен;
- пройти публичную защиту выпускного дипломного проекта;
- набрать общий уровень GPA не ниже 2.0.

Требования, предъявляемые к обучающимся для получения диплома об окончании программы бакалавриата по специальностям 5B050600-Экономика, 5B050900-Финансы, 5B050800-Учет и аудит, 5B050700-Менеджмент, 5B090200-Туризм и 5B050300-Психология представлены в таблицах 26-28.

Таблица 26. Требования к выпуску обучающихся по специальностям 5B050600-Экономика, 5B050900-Финансы, 5B050800-Учет и аудит, 5B050700-Менеджмент, 5B090200-Туризм и 5B050300-Психология для моноязычной группы

№ п/п	Наименование специальности	ECTS	Мин. уровень GPA	Результат экзамена по английскому языку	Уровень английского языка
1.	5B050600-Экономика	240	2,0	60-75	Upper-Intermediate II
2.	5B050900-Финансы	240	2,0	60-75	Upper-Intermediate II
3.	5B050800-Учет и аудит	240	2,0	60-75	Upper-Intermediate II
4.	5B050700 - Менеджмент	240	2,0	60-75	Upper-Intermediatell
5.	5B090200-Туризм	240	2,0	60-75	Upper-Intermediatell
6.	5B050300-Психология	240	2,0	60-75	Upper-Intermediate II

Таблица 27. Требования к выпуску обучающихся по специальностям 5В050600-Экономика, 5В050900-Финансы, 5В050800-Учет и аудит, 5В050700-Менеджмент, 5В090200-Туризм и 5В050300-Психология для полиязычной группы

№ п/п	Наименование специальности	ECTS	Мин. уровень GPA	Результат экзамена по английскому языку	Уровень английского языка
1.	5В050600-Экономика	240	2,0	76-85	Upper-Intermediate
2.	5В050900-Финансы	240	2,0	76-85	Upper-Intermediate
3.	5В050800-Учет и аудит	240	2,0	76-85	Upper-Intermediate
4.	5В050700 - Менеджмент	240	2,0	76-85	Upper-Intermediate
5.	5В090200-Туризм	240	2,0	76-85	Upper-Intermediate
6.	5В050300-Психология	240	2,0	76-85	Upper-Intermediate

Таблица 28. Требования к выпуску обучающихся 5В050600-Экономика, 5В050900-Финансы, 5В050800-Учет и аудит, 5В050700-Менеджмент, 5В090200-Туризм и 5В050300-Психология для англоязычной группы

№ п/п	Наименование специальности	ECTS	Мин. уровень GPA	Результат экзамена по английскому языку	Уровень английского языка
1.	5В050600-Экономика	240	2,0	86-100	Advanced
2.	5В050900-Финансы	240	2,0	86-100	Advanced
3.	5В050800-Учет и аудит	240	2,0	86-100	Advanced
4.	5В050700 - Менеджмент	240	2,0	86-100	Advanced
5.	5В090200-Туризм	240	2,0	86-100	Advanced
6.	5В050300-Психология	240	2,0	86-100	Advanced

Требования, предъявляемые программой для получения диплома об окончании программы бакалавриата по специальности 5В020700-Переводческое дело представлены в таблице 29.

Таблица 29. Требования к выпуску обучающихся по специальности 5В020700-Переводческое дело

№ п/п	Наименование специальности	ECTS	Мин. уровень	Результат экзамена по	Уровень английского
-------	----------------------------	------	--------------	-----------------------	---------------------

Продолжение таблицы 29

1	2	3	4	5	6
			GPA	английскому языку	языка
1	5B020700- Переводческое дело	240	2,0	90-100	Proficient

Только при соблюдении данных требований обучающийся может получить диплом об окончании программы бакалавриата.

10.1.2 ТРЕБОВАНИЯ К УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТЕПЕНИ «БАКАЛАВР» ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ (ФАКУЛЬТЕТА) ПРАВА

Для получения степени «бакалавр» по образовательным программам ВШП обучающиеся должны:

- набрать 240 ECTS по итогам обучения;
- пройти производственную и/или преддипломную практику;
- сдать итоговый государственный экзамен;
- пройти публичную защиту выпускного дипломного проекта;
- набрать общий уровень GPA не ниже 2,0.

Требования, предъявляемые к обучающимся для получения степени «бакалавр» по специальностям 5B030100-Юриспруденция, 5B030200-Международное право, 5B030300-Правоохранительная деятельность, представлены в таблице 30.

Таблица 30. Требования к выпуску обучающихся по специальностям 5B030100-Юриспруденция, 5B030200-Международное право, 5B030300-Правоохранительная деятельность

№ п/п	Наименование специальности	ECTS	Мин. уровень GPA
1.	5B030100-Юриспруденция	240	2,0
2.	5B030200-Международное право	240	2,0
3.	5B030300-Правоохранительная деятельность	240	2,0

10.2 ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТЕПЕНИ «МАГИСТР»

- набрать 60 или 120 ECTS по итогам обучения;
- пройти практику;
- сдать итоговый государственный экзамен;
- пройти публичную защиту магистерской диссертации (проекта);
- набрать общий уровень GPA не ниже 2,0.

10.3 ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА PhD

- набрать 180 ECTS по итогам обучения;
- пройти практику;
- сдать итоговый государственный экзамен;
- пройти публичную защиту докторской диссертации;
- набрать общий уровень GPA не ниже 2.0.

Согласно Государственному общеобязательному стандарту образования РК ученая степень доктора PhD присуждается МОН РК после утверждения Комитетом по науке.

ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Изменения, дополнения в настоящую Политику могут быть внесены Ученым Советом по представлению Советов Высших школ.