

ПОЛОЖЕНИЕ

КЛУБА ЖЕНСКОГО НАСТАВНИЧЕСТВА

MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY

Предисловие

1. **ВНЕСЕНО:** Департамент стратегии и HR (Кусаинова А.Ж.)
2. **УТВЕРЖДЕНО** приказом Председателя Правления АО Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева № ____ от « ____ » _____ 2023 г.
3. **РАЗРАБОТЧИКИ:** Директор Департамента стратегии и HR Кусаинова А.Ж., Senior lecturer ВШП Марасулова А.О.
4. **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:** 1 год

Настоящее положение о Клубе женского наставничества не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления АО Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева

1. Общие положения

1.1. Клуб женского наставничества MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY (далее Клуб) это уникальная возможность участницам Клуба получить персональные рекомендации и опыт от успешных сотрудниц АО Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева (далее MNU).

1.2. Целью Клуба женского наставничества MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY является поддержка студенток и работниц MNU в развитии лидерских качеств, повышении мотивации и укреплении веры в собственные способности и потенциал.

1.3. Задачами Клуба являются:

1.3.1. предоставление площадки для студенток и работниц MNU, где они могут делиться своим опытом, получать советы и наставничество от более опытных женщин, для успешного преодоления жизненных трудности;

1.3.2. предоставление информации и рекомендации о методах управления стрессом, поддержка психологического здоровья студенток и работниц MNU;

1.3.3. обмен опытом и помощь в создании связей с успешными женщинами-профессионалами в различных областях;

1.3.4. расширение осведомленности о гендерных вопросах и равенстве;

1.3.5. поддержка студенток и работниц MNU в реализации женских инициатив;

1.3.6. предоставление информации и рекомендации для помощи в определении карьерных целей;

1.3.7. помощь студенткам и работницам MNU в развитии навыков лидерства, коммуникации и управления временем, чтобы они могли успешно реализовывать себя в различных сферах жизни;

1.3.8. помощь и поддержка студенток и работниц MNU в осуществлении первых шагов при реализации проектов, способствующих улучшению положения женщин в обществе.

1.4. Членами Клуба являются наставники (менторы) и участницы (менти) Клуба.

1.4.1. Членство в Клубе носит добровольный характер осуществляется на безвозмездной основе.

2. Наставники (менторы)

2.1. Наставниками (менторами) могут быть сотрудницы MNU, имеющие высокий профессиональный уровень, опыт работы и лидерства, а также желание делиться своими знаниями и навыками с другими женщинами;

- 2.2. Наставники (менторы) имеют право отказаться от зарегистрировавшейся участницы.
- 2.3. Наставники (менторы) должны предоставлять обратную связь участницам (менти) Клуба.
- 2.4. Наставники (менторы) имеют право использовать свой статус членства в Клубе, презентации и другие материалы на платной основе, при условии ассоциированности с MNU.
- 2.5. Наставники (менторы), обладая полномочиями менторов, имеют возможность приглашать в качестве гостевых лекторов экспертов и специалистов, которые могут привнести дополнительные знания и опыт и предоставить участницам дополнительные знания.
- 2.6. Наставники (менторы) оказывают содействие карьерному и профессиональному росту участниц (менти).
- 2.7. В течение трех дней, после получения информации об участницах (менти) от Администратора Клуба, наставник (ментор) должен связаться с участницей(цами) (менти).
- 2.8. Наставники (менторы) имеют право на получение обратной связи, а также на участие в мероприятиях Клуба;
- 2.9. Инструкция для наставников (менторов) Клуба женского наставничества MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.
- 2.10 Наставники (менторы) должны соблюдать правила организации работы наставничества указанные в инструкции для наставников (менторов) Клуба женского наставничества MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY (Приложение №1) и настоящее Положение.

3. Участницы (Менти) Клуба

- 3.1. Участницами (менти) Клуба могут быть девушки из числа обучающихся MNU программ бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD, а также сотрудницы MNU вне зависимости от возраста;
- 3.2. Участницы (менти) Клуба имеют право на получение информации, консультаций, обучения и поддержки от наставников (менторов), а также на участие в мероприятиях Клуба.
- 3.3. В случае систематических пропусков собраний (более трех раз) и других нарушений настоящего положения участница (менти) Клуба может быть дисквалифицирована.
- 3.4. Участницы не имеют право подавать заявку на два и более менторов.

3.5. Подробная инструкция для участниц (менти) Клуба содержится в Приложении №2 настоящего Положения.

2.6. Участницы (менти) должны соблюдать правила организации работы наставничества указанные в Инструкции (Приложении №2), а также настоящее Положение.

4. Администратор Клуба

4.1. Административную работу Клуба обеспечивает Департамент стратегии и HR MNU (далее DSHR).

4.2. DSHR является ответственным за разработку и реализацию программ, мероприятий, семинаров и тренингов Клуба, направленных на поддержку и развитие участниц Клуба, а также выполняют следующие функции:

4.2.1. подготовка и реализация обучающих программ для членов Клуба;

4.2.2. содействие в профессиональном и личностном росте участников;

4.2.3. обеспечивает коммуникацию между членами и участницами Клуба;

4.2.4. привлекает новых членов и участниц (менти) Клуба;

4.2.5. укрепляет сообщество и увеличивает его влияние в стенах MNU;

4.2.6. содействует в профессиональном и личностном росте участников и членов клуба;

4.2.7. планирование и координация мероприятий Клуба, направленных на развитие и поддержку членов Клуба.

5. Организация и проведение наставничества

5.1. Наставнические пары формируются по итогам регистрации участниц (менти) Клуба на представленных наставников (менторов).

5.2. Наставнические пары формируются на один семестр для Высшей школы права, Международной школы экономики и Высшей гуманитарной школы, и на один триместр для Международной школы журналистики и Бизнес школы.

5.3. В случае, если Наставник (ментор) отказывается в наставнической паре, то Участник (менти) должен выбрать другого наставника.

5.4. Формы наставничества могут быть индивидуальными или групповыми, очными или дистанционными, регулярными или эпизодическими.

5.5. Наставники (менторы) по согласованию с участницами (менти) Клуба определяют цели, формы, методы работы и сроки наставничества;

- 5.6. Методы наставничества могут включать консультации, обучение, коучинг, обратную связь, моделирование, наблюдение, делегирование, совместную работу и т.д.;
- 5.7. Содействие в организации и координации группой участниц (менти) Клуба будут оказывать «Service Creativity Intelligence» MNU (далее SCI MNU). Работа представительниц SCI MNU регулируется настоящим Положением и Приложением №3 к настоящему Положению.
- 5.8. Инструменты наставничества могут включать планы, дневники, портфолио, чек-листы, тесты, задания, опросники, кейсы и т.д.;
- 5.9. Ресурсы наставничества могут включать литературу, видео, аудио, презентации, сайты, базы данных, сетевые платформы и т.д.

6. Полномочия Председателя Клуба женского наставничества

- 6.1. Полномочия Председателя Клуба женского наставничества включает в себя следующие обязанности и функции:
- 6.1.1. защита интересов Клуба и членов Клуба на различных форумах и в организациях;
 - 6.1.2. координация и управление проведением мероприятий Клуба;
 - 6.1.3. взаимодействие с другими женскими, профессиональными или социальными организациями;
 - 6.1.4. развитие партнерских отношений с другими женскими, профессиональными или социальными организациями для совместной реализации проектов.
 - 6.1.5. продвижение Клуба в общественности;
 - 6.1.6. участие в публичных мероприятиях и медийных акциях и др.

7. Мониторинг и оценка наставничества

- 7.1. Мониторинг и оценка наставничества осуществляет Администратор Клуба.
- 7.2. Мониторинг и оценка наставничества направлены на измерение и анализ эффективности и результативности наставничества, а также на выявление сильных и слабых сторон, проблем и потребностей в улучшении наставничества.
- 7.3. Методы могут включать экспертную оценку, опрос, интервью, анкетирование, тестирование и т. д.
- 7.4. Процедуры могут включать определение целей и задач мониторинга и оценки, методы, выбор критериев и показателей, сбор, обработку и анализ

данных, подготовку и представление отчетов, разработку рекомендаций и планов по улучшению наставничества.

8. Этика и Конфиденциальность

8.1. Наставники (менторы) должны уважать интересы и мнения участниц (менти) Клуба, сотрудничать с другими наставниками (менторами), предоставлять качественную и своевременную помощь и поддержку наставляемым, соблюдать конфиденциальность и этические нормы в процессе наставничества.

8.2. В случае если наставники (менторы) осведомлены о сложившейся в жизни участницы (менти) кризисной ситуации или стали свидетельницами проявления у участницы (менти) суицидальных мыслей или настроения, то наставнику (ментору) необходимо немедленно сообщить об этом специалистам (Служба психологической помощи Департамента по студенческим делам).

8.3. В случае, если участницы (менти) Клуба стали свидетельницами физического или психологического насилия в отношении студенток или против них самих был совершен буллинг, харрасмент, физическое или психологическое насилия, они могут сообщить об этом наставнику (ментору). Наставник (ментор) должен незамедлительно сообщить эту информацию правоохранительным органам.

8.4. Участницы (менти) Клуба обязаны соблюдать положение, уважать интересы и мнения других участниц, сотрудничать с наставниками (менторами), выполнять поручения и задания, связанные с наставничеством.

9. Завершающие положения

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента его принятия.

9.2. Положение может быть пересмотрено при необходимости, с учетом общего мнения членов Клуба.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ НАСТАВНИКОВ (МЕНТОРОВ) КЛУБА ЖЕНСКОГО НАСТАВНИЧЕСТВА MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY

Что такое наставничество?

Наставничество — это больше, чем просто консультирование или передача того, что наставник пережил в конкретной области или ситуации. Речь идет о мотивации и расширении возможностей другого человека для определения его собственных проблем и целей, а также о помощи в поиске путей их решения или достижения путем понимания и уважения различных методов работы.

Кто участвует в процессе наставничества?

Наставничество представляет собой партнерство между двумя лицами — наставником (ментором) и участницей (менти) Клуба.

Наставник (ментор) — это человек, имеющий профессиональный и жизненный опыт и добровольно согласившийся помочь менти развивать навыки и компетенции, устанавливать новые цели и искать способы их достижения.

Участница (менти) Клуба — это участница из числа обучающихся MNU программ бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD, а также сотрудницы MNU вне зависимости от возраста, который готовы уделять особое внимание своим собственным целям, получая при этом поддержку от наставника.

Какие преимущества принесет мне наставничество?

- В процессе наставничества наставник (ментор) может установить ценные профессиональные связи, что может быть полезно для ее собственного карьерного роста.
- Взаимодействие с участницами (менти) Клуба может также привнести новые идеи и подходы, способствуя обмену опытом между разными поколениями.

- Участие в программе наставничества может приносить признание в профессиональном сообществе, а также уважение со стороны коллег и участниц (менти) Клуба.
- Помощь другим женщинам в их карьерном и личном росте может стать частью наставнического наследия, создавая положительный след в профессиональном мире.

Рекомендации по взаимодействию с участницей (менти) Клуба

1. Четко определите цели для вашей участницы (менти) Клуба.
2. Разработайте стратегию для достижения поставленных целей для участницы (менти) Клуба.
3. Убедитесь, что ваше наставничество направлено на развитие личности, карьерного роста и самосовершенствования участницы (менти) Клуба.
4. Обеспечьте открытую и поддерживающую среду, где участницы могут делиться своим опытом и обсуждать вопросы.
5. Продвигайте атмосферу взаимопомощи и взаимопонимания.
6. Помогите участницам определить и достичь профессиональных целей.
7. Определите ключевые навыки и компетенции, которые необходимы для успеха, и разработайте план их развития.
8. Проводите регулярные тренинги, семинары и воркшопы по темам, интересующим участницы (менти) Клуба.
9. Приглашайте гостей и экспертов для предоставления ценных знаний и опыта.
10. Организуйте наставнические отношения между опытными и начинающими участницами (менти) Клуба.
11. Поддерживайте регулярные встречи с другими наставниками для обмена опытом и знаниями.
12. Способствуйте созданию сильной сети профессиональных связей между участницами (менти) Клуба.
13. Организуйте мероприятия для обмена контактами и опытом.
14. Поощряйте развитие лидерских качеств у участниц (менти) Клуба.
15. Используйте обратную связь для улучшения качества предоставляемых услуг (анкетирование, опрос).
16. Обеспечьте включение разнообразных групп и представительств в Клубе.
17. Способствуйте созданию инклюзивной среды, где каждая участница чувствует себя приветствуемой.
18. Развивайте онлайн-сообщество для обмена информацией и поддержки.
19. Используйте социальные сети и платформы для распространения информации о деятельности Клуба.

Какие у наставников есть обязанности в рамках деятельности Клуба?

1. Наставник несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функциональных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением;
2. Наставник должен обеспечивать обратную связь с участницей (менти) Клуба.
3. В течение трех дней, после получения информации об участницах (менти) от Администратора Клуба, наставник (ментор) должен связаться с участницей(цами) (менти).
4. При отказе от продолжения сотрудничества с клубом наставник лишается статуса наставника.

Помимо этого, наставник(ментор) должен:

- предоставлять эмоциональную и профессиональную поддержку участницам (менти) Клуба;
- содействовать в установлении контактов и формировании сети профессиональных связей;
- предоставлять менторскую поддержку и советы участницам (менти) Клуба;
- устанавливать партнерские отношения с предприятиями и организациями в целях предоставления дополнительных возможностей для участниц, при необходимости;
- готовить отчеты о результатах работы и предоставлять информацию Председателю или Заместителю председателя Клуба, при необходимости.

Наставнические пары формируются на один семестр для Высшей школы права, Международной школы экономики и Высшей гуманитарной школы, и на один триместр для Международной школы журналистики и Бизнес школы.

К участию в качестве наставников приглашаются сотрудницы MNU, имеющие высокий профессиональный уровень, опыт работы и лидерства, а также желание делиться своими знаниями и навыками с другими женщинами.

Состав наставников постоянно дополняется с учетом поступающих предложений. Свои предложения по новым кандидатам в наставники можно направить на электронную почту Заместителю председателя Клуба женского наставничества Кусаиновой Анаре Женисовне PhD, Teaching Professor, Директор Департамента стратегии и HR MNU - a_kussainova@kazguu.kz письмо с указанием ФИО, регалии, направлений наставничества, темы и сроки наставничества.

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ
УЧАСТНИЦ (МЕНТИ)
КЛУБА ЖЕНСКОГО НАСТАВНИЧЕСТВА
MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY**

Что такое наставничество?

Наставничество — это больше, чем просто консультирование или передача того, что наставник пережил в конкретной области или ситуации. Речь идет о мотивации и расширении возможностей другого человека для определения его собственных проблем и целей, а также о помощи в поиске путей их решения или достижения путем понимания и уважения различных методов работы.

Кто участвует в процессе наставничества?

Наставничество представляет собой партнерство между двумя лицами — наставником (ментором) и участницей (менти) Клуба.

Наставник (ментор) — это человек, имеющий профессиональный, жизненный опыт и добровольно согласившийся помочь участнице (менти) Клуба развивать навыки и компетенции, устанавливать новые цели и искать способы их достижения.

Участница (менти) Клуба— это участница из числа обучающихся MNU программ бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD, а также сотрудницы MNU вне зависимости от возраста, который готовы уделять особое внимание своим собственным целям, получая при этом поддержку от наставника

Какие преимущества принесет мне наставничество?

- Общение с успешными людьми из разных сфер деятельности;
- Помощь в формировании траектории карьерного, академического и (или) личностного развития;

- Содействие наставника в реализации ваших планов;
- Участие в интересных встречах, мастер-классах, конференциях по приглашениям в рамках программы и, как следствие, появление новых знакомств;
- Расширение нетворкинга;
- Возможность активизировать и оптимизировать процессы самообучения и саморазвития.

Руководство по выбору наставника (ментора)

Шаг 1. Определитесь с тем, что вы хотите получить от программы. Если это формирование карьерной траектории, определите сферу. В случае личностного развития, определите какие желаемые навыки вы бы хотели приобрести к концу программы.

Шаг 2. Внимательно изучите профили наставников: занимаемую должность, компанию, краткую биографию наставника, а также темы, с которыми наставник будет готов помочь вам.

Шаг 3. При изучении профилей наставников сопоставляйте их с вашими целями. Посмотрите, интересна ли вам должность, занимаемая наставником, хотелось бы вам работать в компании, в которой он работает, нравится ли вам эта отрасль. Выписывайте тех, кто вам наиболее подходит.

Шаг 4. Попробуйте найти дополнительную информацию о выбранных вами наставниках (менторах) Почитайте интервью или статьи с ними, чтобы понять, насколько близки вам взгляды и ход мышления каждого наставника, удобно ли вам будет взаимодействовать и вести диалог.

Шаг 5. После выполнения всех шагов можно приступать к заполнению анкеты.

Рекомендации по взаимодействию с наставником (ментором)

1. Соблюдайте правила деловой переписки: отправляйте сообщения в рабочее время; не используйте сленг; излагайте свои мысли простым, но четким, лаконичным и официальным языком; не забывайте указывать тему своего письма;

2. Будьте пунктуальны, если ваш наставник предлагает определенный период времени для встречи, уважайте его/её пожелания;
3. Будьте внимательны во время беседы с наставником: слушайте, что говорит вам наставник и не бойтесь выражать свое мнение по теме разговора.
4. Будьте открыты. Не бойтесь говорить о себе и своих интересах, а также становиться активно вовлеченными в процесс сотрудничества;
5. Будьте на связи с наставником. Участвуйте в семинарах/совещаниях/тренингах своего наставника (ментора). Потеря связи с наставником влечет дисквалификацию из клуба;
6. Будьте ответственны. Старайтесь всегда принимать участие на гостевых лекциях и предложенных наставником (ментором) проектах. В случае, если вы не сможете принять участие в одном из мероприятий, обязательно предупредите своего наставника;
7. Будьте честны. Всегда активно и честно отвечайте на вопросы проводимого анкетирования;
8. Определите свои цели (причины) для участия в клубе, сформируйте шаги для достижения этих целей;
9. Будьте гибкими и оценивайте свой прогресс. Учитывайте советы и рекомендации наставника (ментора). Регулярно оценивайте свой профессиональный и личностный прогресс, отмечайте достигнутые цели и определяйте новые направления развития
10. Имейте в виду, что фотографии и видео с вашим участием могут быть опубликованы на официальных страницах в социальных сетях Клуба.
11. Помни, что участницы (менти) Клуба не имеют право подавать заявку на два и более менторов.
12. Наставнические пары формируются на один семестр для Высшей школы права, Международной школы экономики и Высшей гуманитарной школы, и на один триместр для Международной школы журналистики и Бизнес школы.