

КЕЛІСІМШАРТ

ҰБТ немесе кешенді тестілеуде шекті балл
жинамаған тұлғалар үшін ақылы
білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың үлгілік нысанына
қосылу
(күндізгі оқу нысаны)

КЕЛІСІМШАРТ**ҰБТ немесе кешенді тестілеуде шекті балл жинамаған тұлғалар үшін ақылы
білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың үлгілік нысанына қосылу
(күндізгі оқу нысаны)**

Осы келісімшарт арқылы «М.С. Нәрікбаев атындағы КАЗҒОУ Университеті» АҚ (заңды тұлғаның мемлекеттік қайта тіркеуден өткені туралы анықтама 04.05.2018 ж.), бұдан әрі «Университет», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті 23/05/2018 жылы шығарған № KZ64LAA00011853 «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті» осы Келісімнің шарттарына қосылған Студентке ақылы білім беру қызметтерін алу шарттарын анықтайды.

Студенттің, оның осы заңды өкілінің Келісімге қосылуы осы Келісімнің ажырамас бөлігі болып табылатын нысанға сәйкес қол қойылған «Қосылу туралы өтініш» негізінде жүзеге асырылады.

Студент, сондай-ақ осы Келісімге және Университетке қосылған оның заңды өкілі, осы Келісімде белгіленген барлық шарттар мен міндеттерді тұтастай алғанда, университеттің уәкілетті қызметкерлері өтінішті қабылдау туралы белгі қойғаннан кейін ғана қабылдайды.

Тараптар Келісім жасасу күні «Қосылу туралы өтініш» қол қойылған күн болады деп келісті. Өтініш Тараптардың әрқайсысы үшін бірдей 2 (екі) данада қол қойылады.

Студенттердің «Қосылу туралы өтінішін» ұсынуы университеттің түлекті университеттің студенттер қатарына жазуға міндетті екенін білдірмейді. Қабылдау осы Шарттың талаптары негізінде жүзеге асырылады.

Осы Келісім стандартты бекітілген нысан болып табылады және Студент немесе оның заңды өкілі өзгертуге жатпайды.

Университет осы Келісімде айқындалған тәртіппен осы Келісімге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы. Университет студентті осы Келісімнің біржақты өзгеруі туралы хабардар етеді, ал егер студент жетілу жасына жетпесе – Университеттің ресми сайтында және ақпараттық жүйелерде және студентпен байланыс құралдарында ақпаратты осындай өзгерістер күшіне енген күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей орналастыру арқылы өкіл.

Тараптар осы Келісімнің нысаны мен оған қосылу тәртібі жазбаша түрде жасалған келісімдердің жазбаша нысанына тең екендігіне сөзсіз келіседі.

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ**1.1. Осы Шарттың талаптарына сәйкес Университет өзіне келесі міндеттемелерді алады:****а) студентке ақылы негізде оқытуды ұйымдастыру:**

- күндізгі оқу үшін, студенттің «Қосылу туралы өтініште» көрсетілген жоғары білім беру бағдарламасының білім беру бағдарламаларының жеке тобы үшін, университеттің ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген кредиттердің санын уақтылы тіркеу және игеру, мемлекеттік (қазақ) және университет белгілеген ағылшын тілдеріндегі біліктілік деңгейін растау. Нормативтік, сондай-ақ Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының жекелеген топтары үшін оқу мерзімі Қазақстан Республикасының нормативтік актілерімен және университеттің ішкі нормативтік құжаттарымен айқындалады;

б) студентті қосымша ақылы білім беру қызметтерін алу мүмкіндігімен қамтамасыз ету;

с) Ұлттық бірыңғай тестілеуді (бұдан әрі – ҰБТ) қайта тапсыру шартымен мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес оқыту бойынша Қазақстан Республикасының Жоғары білім саласындағы заңнамасында белгіленген мерзімдерде университетке растайтын құжаттарды ұсына отырып және осы Шарттың 2.1.1-тармағына сәйкес университет студенттерінің құрамына білім алушыны қабылдай отырып, «Бакалавр» дәрежесін беруге, қорытынды аттестаттаудан өткен және тиісті білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған білім алушыға қосымшасы бар өз үлгісіндегі диплом беруге құқылы.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университет міндеттері:

2.1.1. Білім алушыны осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын № 1 қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасының нормативтік актілері мен университеттің нормативтік құжаттары негізінде университет білім алушыларының қатарына ол немесе оның өкілі таңдаған академиялық кредиттер құнының толық сомасы мөлшерінде оқуға түсу жарнасын және ақы төлеуді енгізген жағдайда қабылдау.

***Ескерту:** біржолғы жарнаның мөлшері және 1-ші академиялық кредиттің құны түсудің тиісті жылына атқарушы орган – Басқарма бекіткен университет қызметтері құнының тізілімінде және университеттің білім беру қызметтеріне ақы төлеу қағидаларында белгіленеді.

Студент тіркеле алатын кредиттердің саны университеттің Академиялық саясатында белгіленген.

Оқуға түсудің тиісті жылына бекітілген университет қызметтері құнының тізіліміне және университеттің білім беру және өзге де қызметтеріне ақы төлеу қағидаларына сәйкес құжаттардың толық топтамасын беру, белгіленген мерзімде біржолғы жарна мен бастапқы соманы енгізу шартымен берілген қосылу туралы өтініш пен осы Шарттың негізінде бұйрықпен университетке оқуға қабылдау.

Университет ҰБТ балдарының тиісті санын жинамаған білім алушыны студенттердің құрамына (шартты түрде қабылданған) тек бірінші академиялық жылға қабылдайды.

ҰБТ-ны қайта тапсыру және Қазақстан Республикасының барлық нормативтік актілеріне немесе университеттің ішкі актілеріне, төлем тәртібі мен мерзімдеріне сәйкестігі туралы растайтын құжаттарды ұсыну кезінде осы Келісім жаңартылмайды. Осы Келісімнің Студенттің, Өкілдің және Университеттің құқықтары мен міндеттеріне қатысты негізгі шарттары күшінде қалады.

2.1.2. Білім алушыны ақпаратпен таныстыру үшін университеттің ресми электрондық ақпараттық ресурстарына ішкі нормативтік құжаттарды орналастыру.

Тараптар университеттің ішкі нормативтік құжаттарымен танысу туралы білім алушының жеке қолы талап етілмейтіні туралы келісімге келді.

2.1.3. Қазақстан Республикасының Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік міндетті стандарты, университеттің Академиялық саясаты және оқу үрдісін реттейтін басқа да ішкі құжаттар талаптарына сәйкес бакалавр немесе магистр дәрежесін дайындауды қамтамасыз ету.

2.1.4. Білім алушының денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету мақсатында міндетті медициналық қызмет көрсету жағдайында медициналық пункттің жұмысын ұйымдастыру.

2.1.5. Білім алушы жүргізген тіркелуге сәйкес білім алушының оқу жүктемесінің көлемін айқындау және салауатты, қауіпсіз оқу жағдайларын жасау.

2.1.6. Университеттің ішкі нормативтік актілерінде көзделген тәртіппен кітапхананың және университеттің оқу залдарының оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттер қорын пайдалануға еркін қол жеткізуді қамтамасыз ету.

2.1.7. Білім алушыға университеттің оқу бағдарламалары шеңберінде университет басшылығы бекіткен жекелеген Ережелерде көзделген тәртіппен және шарттарда тапсырмаларды орындау үшін компьютерлік техниканы пайдалануға мүмкіндік беру.

2.1.8. Жеке оқу жоспарына сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуін, ғылыми немесе кәсіптік тағылымдамаларды қоса алғанда, зерттеу жұмыстарының барлық түрлерін және практикалық даярлықтан өтуін ұйымдастыру.

2.1.9. Білім алушыға университеттің ғылыми, мәдени, спорттық және өзге де іс-шараларына ерікті негізде қатысуға мүмкіндік беру және ұйымдастыру.

2.1.10. Қазақстан Республикасының Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы нормативтік актілеріне, университеттің академиялық саясат қағидаларына сәйкес білім алушының жеке өтініші негізінде басқа білім беру ұйымына оқытудың бір нысанынан екіншісіне, бір тілдік бөлімшеден екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан (мамандықтан) екіншісіне ауысуын қамтамасыз ету.

2.1.11. Білім алушыға университеттің академиялық саясатында және университеттің өзге де ішкі нормативтік құжаттарында көзделген шарттарда және тәртіппен қосымша кредиттерді игеруге мүмкіндік беру.

2.1.12. Білім алушы университеттен өз қалауы бойынша оқудан шығарылған және/немесе университеттің, білім алушының және/немесе өкілдің бастамасы бойынша осы Шартты бұзған кезде тиісті академиялық кезең (семестр) үшін жүргізілген төлем қайтарылмайды, ал қолда бар қаржылық берешек білім алушының оқу сабақтарына қатысуына қарамастан білім алушыларға толық өтелуге жатады. Білім алушының өз қалауы бойынша оқудан шығару қағидалары университеттің академиялық саясатымен және университеттің өзге де ішкі нормативтік құжаттарымен реттеледі.

2.1.13. Осы Келісімге өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде тиісті жыл үшін қызметтер құнының тізілімі, ақпаратты Университеттің ресми сайтында интернетте, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде және студентпен байланыс құралдарында осындай өзгерістер күшіне енген күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей орналастыру.

2.2. Университет құқықтары:

2.2.1. Студентті осы Келісімшартқа сәйкес өз міндеттерін адал әрі тиісті түрде орындауды, Университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілерін, оқу тәртібін сақтауды, оқытушыларға, қызметкерлерге, және Университеттің басқа да студенттеріне құрметпен және сыпайылықпен қарауды талап ету. Сонымен қатар, әлеуметтік желілерде және бұқаралық ақпарат құралдарында жалған немесе дұрыс емес ақпаратты, сондай-ақ видео/аудио және басқа да оқу материалдарын таратпау, Университеттің беделіне және іскерлік абыройына нұқсан келтіретін әрекеттер мен мәлімдемелерге жол бермеу, сондай-ақ осы Келісімшарттың № 2-қосымшасында көрсетілген талаптарды сақтауды міндеттеу.

Университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілері (құжаттары) оның ресми ақпараттық ресурстарында (Университет сайты, автоматтандырылған оқу ақпараттық жүйесі, корпоративтік пошта және т.б.) орналастырылған. Тараптар университеттің ресми ақпараттық ресурстарында (университет сайты, автоматтандырылған ақпараттық жүйе және т.б.) орналастырылған ішкі жергілікті нормативтік актілерге өзгерістер енгізу кезінде танысу туралы жазбаша акт жасауды талап етпейтіні туралы келісімге келді.

Университеттің ресми ақпараттық ресурстарында (университет сайты, корпоративтік пошта, автоматтандырылған ақпараттық жүйе және т.б.) орналастырылған ішкі жергілікті нормативтік актілері (құжаттары) университеттің ресми сайтында жарияланған сәттен бастап 15 күнтізбелік күн өткен соң заңды күшіне енеді.

2.2.2. Білім алушыға оқу тәртібін, осы Шарттың 2.2.1-тармағының талаптарын, университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілерін бұзғаны үшін, университеттен шығарылғанға дейін тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану.

2.2.3. Білім алушыдан университет мүлкіне ұқыпты қарауды, компьютерлік және басқа да техникамен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап ету.
Білім алушының іс-әрекетімен материалдық залал келтірілген жағдайда, оны қалпына келтіруге жұмсалған шығындарды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен өтеуді талап ету.

2.2.4. Жазғы семестрдің нәтижелерін ескере отырып, академиялық саясаттың талаптарын орындамаған, академиялық кредиттердің белгіленген санын немесе ең төменгі ауысу балын (GPA) жинамаған және/немесе осы Шарттың 2.4.8-тармағын ескере отырып, жылдық жеке оқу жоспарын орындамаған білім алушыны оқытудың қайталама кезеңіне қалдыру.

Бұл ретте білім алушы бұрын қабылданған жеке оқу жоспары бойынша білім ала алады немесе жаңа жеке оқу жоспарын қалыптастыра алады.
Белгіленген мерзімде қайта оқу курсына тіркелмеген білім алушыны оқудан шығару.

2.2.5. Оқушыны білім беру, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін ынталандыру және марапаттау.

2.2.6. Университеттің ішкі жергілікті нормативтік құжаттарында көзделген мерзімдерде және шарттарда қосымша кредиттерді игеру мүмкіндігін ұйымдастыру.

2.2.7. Студентті ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны, ішкі жергілікті нормативтік актілердің (құжаттардың) талаптарын сақтамағаны, оқу тәртібін жүйелі немесе әрескел түрде бұзғаны (сабақтарға дәлелді себепсіз қатыспау, Университеттің ақпараттық ресурстарына рұқсатсыз қол жеткізу әрекеттері және/немесе рұқсатсыз қол жеткізу, жалған құжаттарды, соның ішінде медициналық анықтамаларды ұсыну), академиялық үлгермеушілік, осы Келісімшарттың талаптарын, соның ішінде 2.2.1-тармағын, Университет Жарғысын, Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларын, Университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілерін бұзғаны, сондай-ақ Университет алдында қандай да бір негіздер бойынша пайда болған қаржылық қарызы үшін біржақты сотқа жүгінусіз тәртіппен осы Келісімшартты бұза отырып, оқудан шығару туралы шешім қабылдануы мүмкін.

2.2.8. Университеттің Академиялық саясатына сәйкес белгіленген академиялық сабақтарды өткізіп алу максималды шегінен асқан жағдайда, студентті пәнді әрі қарай оқуға және/немесе барлық бақылау түрлеріне қатысуға жібермеу.

2.2.9. Білім алушылар саны жеткіліксіз болған жағдайда (30 адамнан көм) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны (оның келісімімен) басқа мамандыққа ауыстыруға, ал білім алушының ауысуға келісімі болмаған жағдайда осы Шартты біржақты соттан тыс тәртіппен бұзуға және білім алушыға қандай да бір ұстап қалусыз оқуы үшін артық төленген соманы қайтаруға құқылы.

2.2.10. Жеке білім алушыны немесе оның өкілін қаржылық, академиялық берешегінің бар екендігі туралы, сондай-ақ келесі академиялық кезеңге тіркелу үшін келу қажеттілігі туралы хабардар етпеу (академиялық үлгерімі, қаржылық берешегі туралы ақпарат Университеттің электрондық ақпараттық ресурстарында орналастырылады).

Кәмелетке толмаған білім алушының өкілін академиялық үлгерімі немесе қаржылық берешегі туралы өкілдің жазбаша сұрауы бойынша ғана хабардар етуге міндетті.

2.2.11. Академиялық ағындарды реформалауды жүзеге асыру.

2.2.12. Білім алушыны Академиялық адалдық кодексін өрескел бұзғаны үшін оқудан шығарғанда, зерттеу нәтижелерін қолдан жасағаны, бұрмалағаны, үшінші тұлғалардың зерттеулерін ұрлағаны және/немесе бұлдіргені, жақсы нәтиже алу мақсатында сөз байласқаны немесе алдағаны, плагиат жасағаны, оның ішінде басқа адамның жазған жұмыстарын ұсынғаны, пара алғаны үшін Университет осындай білім алушының деректерін университеттің ресми сайтында негіздемесін көрсете отырып орналастырады.

Қосылу туралы өтінішке қол қою кезінде білім алушы осы тармақта көрсетілген негіздер басталған кезде осындай деректерді орналастыруға өзінің қайтарымыз келісімін береді.

2.2.13. Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау саласындағы заңнамасына сәйкес Тараптар Университеттің биометриялық деректерді жинауға, өңдеуге, сақтауға, пайдалануға, беруге (таратуға, беруге, қол жеткізуге) және жоюға («өңдеуге»), сондай-ақ кез келген ақпаратты, соның ішінде: тегі, аты-жөні, әкесінің аты-жөні, туған күні мен орны, мекен-жайы, неке жағдайы, білімі, азаматтығы және Студентпен тікелей немесе жанама түрде байланысты кез келген басқа да ақпаратты («Жеке деректер») жинауға, өңдеуге, сақтауға, пайдалануға, беруге және жоюға («өңдеуге») құқылы екендігіне көлісті.

Университет биометрикалық және жеке деректерді қорғау саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарының сақталуын қамтамасыз етуге міндеттенеді. Студенттің және оның заңды өкілінің осы Келісімнен туындайтын мақсаттар үшін Қазақстан Республикасының мемлекеттік уәкілетті органдарына және олардың бағынышты ұйымдарына жеке деректерді жинауға, сақтауға, өңдеуге және беруге, сондай-ақ университет білім беру және басқа да қызметтерді ұсынған кезде жазбаша келісімі студенттің және оның заңды өкілінің осы Келісімге қосылу және қосылу туралы № 3 өтінімге қол қоюы кезінде алынған болып есептеледі.

2.2.14. Осы Шартты келесі жағдайларда біржақты соттан тыс тәртіппен бұзу:

- ҚР жоғары білім саласындағы заңнамасында белгіленген мерзімде қайта ҰБТ (тиісті балл санын жинамау) тапсырмаған жағдайда;
- университетке ҰБТ-ны қайта тапсыру туралы растайтын құжаттарды ұсынбаған жағдайда;
- төлеу кестесіне сәйкес таңдалған кредиттердің құны мөлшерінде оқу ақысын енгізбеу. Бұл жағдайда оқу ақысы (бірінші оқу жылы) қайтарылмайды.

2.3. Өкілдің міндеттері мен құқықтары:

2.3.1. Өкіл Университеттің есеп айырысу шотына осы Келісімнің 2.1.1 және 3.2 тармақтарына және оның қосымшаларына сәйкес төлемді уақтылы алуды қамтамасыз етуге міндетті (оқу ақысы кестесі). Студент кәмелетке толған кезде, білім беру қызметтеріне уақтылы ақы төлеу міндеттемесі студентке жүктеледі.

2.3.2. Өкіл білім алушының дебиторлық берешегінің бар-жоғын анықтау үшін университеттің есеп шотына өзі енгізген сомалардың түсуін салыстырып тексеруге, сондай-ақ жазбаша сұрау салу жолымен білім алушының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылауды жүзеге асыруға құқылы.

Өкіл өз кезегінде студенттің ілгерілеуін, қатысуын және қаржылық борышын үнемі қадағалап отыруға міндеттенеді.

2.3.4. Тараптар Студент кәмелетке толған кезде Өкілдің құқықтары мен міндеттерін Студентке беру туралы келісімге келді. Бұл ретте қосымша келісім жасасу (Өкілдің осы Келісімге қатысушы ретінде кетуі туралы) талап етілмейді.

2.3.5. 2.3.4-тармақта көзделген жағдай туындаған кезде, 2.3.1. тармақта көзделген Кепілгердің студент үшін қарызды өтеу шарты Тараптардың осы Келісім бойынша міндеттемелері аяқталғанға дейін сақталады.

2.3.6. Өздігінен немесе Студент арқылы осы Келісімге немесе Университеттің ресми сайтында Интернетте, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде және Студентпен байланыс құралдарында орналастырылған қызметтердің құнының тізіліміне өзгерістер мен толықтыруларды бақылауды жүзеге асыру. Сонымен қатар, Өкіл Келісімшарттағы және/немесе құндылықтар тізіліміндегі өзгерістер туралы білместікке сілтеме жасай алмайды.

2.4. Білім алушының міндеттері:

2.4.1. Университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілерімен, университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдерімен, университет Жарғысымен, осы Шарттың талаптарымен, академиялық саясатпен, Академиялық адалдық жөніндегі нұсқаулықпен және ресми ақпараттық ресурста орналастырылған өзге де құжаттармен танысу, сақтау және орындау.

2.4.2. Университеттің мүлкіне ұқыпты қарау және оны ұтымды пайдалану, оқу орнында, жатақханада, асханада және кітапханада тазалық пен тәртіпті сақтау, оқу мен тұру үшін қалыпты жағдай жасауға қатысу.

2.4.3. Құжаттарды тапсыру кезінде университет қызметтері құнының тізіліміне сәйкес түсудің тиісті жылына кіру жарнасын төлеуді жүзеге асыру.

Бұйрықпен білім алушылардың құрамына қабылданған білім алушыны оқудан шығару негізіне қарамастан оқудан шығару кезінде түсу жарнасы қайтарылуға жатпайды.

Егер студент тіркеу туралы бұйрық шыққанға дейін шығарылса, кіру ақысының 50% -ы өтініш берілген күннен бастап күнтізбелік 30 күн ішінде қайтарылады.

2.4.4. Осы Шарттың № 1 қосымшаның негізінде жеке өзі немесе өз өкілі арқылы білім беру қызметтеріне ақы төлеуді уақтылы жүргізу.

2.4.5. Мемлекеттік міндетті білім беру стандарттарына негізделген жеке оқу жоспарын толық меңгеру, мемлекеттік (қазақ) және ағылшын тілдерін білу деңгейін (университеттің ішкі нормативтік құжаттарында тілдерді білу деңгейі белгіленген) растау, оқу сессияларының барлық түрлеріне қатысу, бақылаудың барлық түрлерін уақтылы өткізу.

2.4.6. Жеке оқу жоспарын жасау кезінде білім беру саласындағы нормативтік актілерді, университеттің академиялық саясат ережелерін қатаң сақтау және оқу пәндеріне тіркелудің белгіленген тәртібі мен мерзімдерін сақтау.

2.4.7. Егер оқушы сабақтарды дәлелді себептермен, оның ішінде амбулаторлық немесе стационарлық емдеуде болған жағдайда, өзі немесе оның туыстары не Өкілі 2 жұмыс күні ішінде тиісті Жоғары мектептің (факультет) директорын болған оқиға туралы жазбаша түрде хабардар етуі қажет. Сонымен қатар, ол 5 жұмыс күні ішінде уақытша еңбекке жарамсыздық парағы/анықтамасы (оның шындықтығын тексеру үшін) немесе төтенше жағдайдың аяқталуын растайтын құжаттарды ұсынуы тиіс.

Жоғарыда көрсетілген кезеңде осы тармақта көрсетілген оқиғаларды растайтын құжаттарды ұсынбаған жағдайда, университет болашақта студент ұсынған құжаттарды қабылдамауға және қарастырмауға құқылы.

2.4.8. Жеке оқу жоспарында көзделген жұмыстардың барлық түрлерін орындау және пән бойынша кредиттер алу үшін оң қорытынды баға алу. Білім алушыларға пән бойынша қанағаттанарлықсыз қорытынды баға алған кезде осы пән бойынша кредит саны қойылмайды.

Үлгерімге ағымдағы бақылауды, аралық қорытынды аттестаттауды жүргізу тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасында және университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілерінде айқындалады.

2.4.9. Осы Шарттың 2.2.8-тармағына сәйкес пән бойынша «қанағаттанарлықсыз» қорытынды баға алған және/немесе пәнді оқуға жіберілмеген білім алушы келесі академиялық кезеңде немесе қосымша семестрде ақылы негізде жеке оқу жоспарында көзделген оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, рұқсат алады және қорытынды бақылау тапсырады. Ол үшін білім алушы қайтадан пәнге тіркелу рәсімінен өтеді. Белгіленген кредиттер санын және/немесе ең төменгі ауысу балын жинамаған, өзінің жылдық жеке оқу жоспарын орындамаған білім алушы қайта оқу курсына арналған бұйрыққа сәйкес қалады.

2.4.10. Әскери тіркеу ережелерін сақтау.

2.4.11. Қазақстан Республикасының аумағында шетел азаматтарын уақытша тіркеу қағидаларын сақтау. Бұл ретте білім алушы университетті жазбаша хабардар етуге міндеттенеді:

- қаладан немесе елден тыс жерлерге шығудың болжамды күнінен 3 (үш) жұмыс күні бұрын;
- Қазақстан Республикасының аумағына келген күні, келуін растайтын паспорт пен құжаттарды ұсыну;
- Қазақстан Республикасының аумағында уақытша тұру мерзімі көрсетілген уақытша тұру құжаты (РВП) бойынша мерзімнің аяқталуына 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, Қазақстан Республикасының аумағында үздіксіз болу жағдайында уақытша болу мерзімін ұзарту қажеттілігі туралы хабардар ету керек.

Университетті ақпараттандырудың мерзімдері мен тәртібін ақпараттандырмаған және/немесе бұзған жағдайда білім алушы университетке барлық айыппұл санкцияларын, сондай-ақ университеттің ықтимал шығындарын өтейді.

2.4.12. Әкімшіліктің талабы бойынша Шарт талаптарын, ішкі тәртіп ережелерін, университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілерін сақтау мәселелері бойынша жазбаша түсініктемелер беру.

2.4.13. Жыл сайын университеттің медицина қызметкерлеріне медициналық тексеруден және флюорографиядан өткенін растайтын тиісті түрде ресімделген құжаттарды ұсыну. Медициналық қарап-тексеруді немесе флюорографияны олардың мерзімі өткеннен кейін не университет әкімшілігі белгілеген мерзімде ұсынбау білім алушыны оқу сабақтарына және/немесе ағымдағы, қорытынды бақылауға жібермеуге әкеп соғады.

Ауырған жағдайда осы Шарттың 2.4.7-тармағына сәйкес денсаулық жағдайы туралы медициналық құжаттарды ұсыну.

2.4.14. Тегі, Аты, Әкесінің аты, отбасылық жағдайы, тұрғылықты жері, телефоны, электрондық пошта мекенжайы өзгерген сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде тиісті құжаттарды ұсына отырып, бұл туралы университетті жазбаша хабардар ету қажет. Хабарламаған жағдайда Университет құжаттарды уақтылы бергені, хат-хабарларды жібергені немесе білім алушының тиісті деректеріне байланысты өзге де әрекеттер үшін жауапты болмайды.

2.4.15. Университеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерінің пайдаланушысы болып табылатын білім алушы құпиялылықты сақтауға міндетті және оның жүйеге кіруін қамтамасыз ететін өзінің логині мен паролін ешкімге беруге құқығы жоқ. Білім алушы университеттің электрондық ақпараттық жүйелерінде өз бетінше тіркеледі, жазады және өтініш береді.

Университеттің электрондық ақпараттық жүйелерінде өтініштердің барлық нысандары мен түрлерін тіркеу және беру рәсімдері өтініш берудің жазбаша нысанына теңестіріледі.

2.4.16. Материалдық зиян, ар-намыс пен іскерлік беделге зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес толық материалдық жауапкершілік алуға міндетті.

2.4.17. Тәжірибенің барлық түрлерінен уақтылы өтеді, олар туралы есептерді қорғайды, ғылыми-зерттеу жұмыстарының барлық түрлерін жүргізеді, практикалық дайындықтан, ғылыми және кәсіби тағылымдамадан өтеді, жеке оқу жоспарына сәйкес.

2.4.18. Тиісті жылға арналған "М.С. Нәрікбаев атындағы КАЗГЮУ Университеті" АҚ қызметтері құнының тізіліміне сәйкес кітапхана қорына зиян келтіргені үшін (әдебиеттерді кітапхананың оқу залынан өз бетінше шығару, кітаптардың бүлінуді / беттердің жырылуы / кітапты кітапханаға уақтылы қайтармауы, кітаптың жоғалуы және т. б.) жауапты болу.

2.4.19. Білім беру ұйымының оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен және дұрыс қарау, әлеуметтік желілерде және БАҚ-та дұрыс емес («жалған») ақпарат таратпау, университеттің имиджі мен іскерлік беделіне нұқсан келтіретін әрекеттер мен сөздерге жол бермеу, сондай-ақ бейне/аудио немесе өзге де оқу мазмұнын таратпау.

2.4.20. Өкілдің назарына академиялық үлгерімге, сабаққа қатысуға, білім алушыға тәртіптік жаза жүктеуге және оны материалдық жауапкершілікке тартуға қатысты ақпаратты уақтылы және толық көлемде жеткізу.

2.4.21. Өз денсаулығы мен өміріне, басқалардың денсаулығы мен өміріне ұқыпты қарау. Білім алушы жеке өзі де, оның қатысуымен де адам өмірі мен денсаулығына қарсы бағытталған құқыққа қайшы әрекеттер үшін ҚР заңнамасында көзделген жауапты болады.

2.4.22. Егер «ерекше білім беру қажеттіліктері бар студент» мәртебесі, сондай-ақ қиын өмірлік жағдайға тап болған адамның мәртебесі (жетімдер, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар және т.б.) болса, студент Университетке тиісті мәртебені растайтын барлық қажетті құжаттарды ұсынады.

Егер растайтын құжаттар берілмесе және/немесе дұрыс емес құжаттар берілмесе, университет студенттің төлемдерді және басқа да төлемдерді мерзімінен бұрын алуы немесе алмауы үшін жауап бермейді.

2.4.23. Университеттің Интернет желісіндегі ресми сайтында, сондай-ақ университетпен Ақпараттық жүйелер мен коммуникация құралдарында орналастырылған осы Шартқа немесе қызметтер құнының тізіліміне енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды өз бетінше бақылауды жүзеге асыру. Бұл ретте білім алушы Шарттың және/немесе құн тізілімінің, сондай-ақ бар дебиторлық берешектің өзгеруіне қатысты хабардарлыққа сілтеме жасай алмайды.

2.4.24. Егер қаржылай қолдау алған Оқушы, бір кредиттің жеке құны түрінде, өз еркімен/Өкілінің бастамасымен немесе осы Келісімде және Университеттің өзге ішкі нормативтік құжаттарында көрсетілген шарттар бойынша шығарылған жағдайда, Оқушы және/немесе оның Өкілі Университетке қызметтер құны Реестрінде бекітілген бір кредиттің құны мен бір кредит үшін алынған қаржылай қолдау арасындағы айырманы, ағымдағы академиялық жылға Оқушы тіркелген кредит санын ескеріп, өтеуге міндетті.

2.5. Оқушының құқықтары:

2.5.1. Университеттің академиялық саясат қағидаларына сәйкес, басқа білім беру ұйымына, оқытудың бір нысанынан екіншісіне, бір тілдік бөлімшеден екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан (мамандықтан) екіншісіне - жеке өтініш негізінде ауыса алады.

2.5.2. Қосымша ақыға қосымша білім беру қызметтерін алуға құқылы.

2.5.3. Университеттің білім беру қызметтері құнының тізілімінде белгіленген мөлшерде қайтарымды кепілдендірілген депозит енгізу шартымен университеттің кітапханасы мен оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізу және пайдалану.

2.5.4. ҚР БҒМ және университет басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша белгілеген ережелерге сәйкес кредит санын игеру.

2.5.5. Университеттің өзін-өзі басқару органдарына қатысу.

2.5.6. Өзін-өзі басқару органдарының шеңберінде өзін-өзі басқару органдарының қалауы бойынша жекелеген жобаларды қаржыландыру мақсатында, оның ішінде спорттық және өзге де қоғамдық іс-шараларға қатысу үшін ақша қаражатын жинау үшін қор құру.

2.5.7. Өзін-өзі басқару органдары құратын қорға ерікті негізде ақшалай қаражат

2.5.8. Жазбаша өтініш бойынша Академиялық мәселелер бойынша консультациялар алу және/немесе университеттің есеп шотына енгізген сомалардың түсуін салыстырып тексеру жүргізу.

2.5.9. Академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті жоғары мектептің академиялық сапа комитетіне дәлелді себебін көрсете отырып, кезекті академиялық кезеңге тіркелу мүмкіндігі туралы өтініш беру.

2.5.10. Егер білім алушы білім беру қызметтеріне ақы төлеген жағдайда, оның жеке өтініші бойынша және тиісті жоғары мектептің академиялық сапа комитетінің келісімімен тіркеу болмайтын академиялық кезең үшін төлем қайтарылмайды және келесі академиялық кезеңде оқу есебіне қабылданады.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТТЕРІНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ МӨЛШЕРІ МЕН ТӘРТІБІ

3.1. Оқу ақысын төлеу мөлшері, тәртібі, сондай-ақ бір реттік ақы төлеу университеттің білім беру қызметтерін төлеу ережелерінде, сондай-ақ тиісті жыл үшін бекітілген білім беру қызметтері құнының тізілімінде белгіленеді.

3.2. Ерекше жағдайларда университет оқу ақысын төлеу тәртібі мен шарттарына байланысты жеке жеңілдіктер бере алады. Жеке оқу ақысын төлеу кестесі университеттің білім беру қызметтерін төлеу ережелерінде бекітілген.

Кесте бойынша оқуды төлейтін білім алушыны оқудан шығарған кезде оның оқу сабақтарына нақты қатысуына қарамастан, кестеде көзделген төлемдерді төлеу бойынша міндет жүктеледі.

Талапкерге ақша қайтарылған жағдайда (ол университетке қабылданғанға дейін оқудан бас тартқан кезде) Университет білім беру қызметтері құнының тізілімімен және университеттің білім беру қызметтеріне ақы төлеу қағидаларымен бекітілген соманы банктік, пошталық және басқа да шығыстарды ұстайды.

3.3. Төлем университеттің есеп шотына төлемдерді аудару арқылы жүзеге асырылады.

3.4. Білім алушы университеттен шығарылған және онымен шарт бұзылған жағдайда, кейіннен білім алушылар қатарына қайта қабылданған кезде оқу ақысы білім алушыны қайта қабылдау сәтінде университеттің нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен, мөлшерде және шарттарда жүргізіледі.

3.5. Білім алушыға академиялық демалыс берілген жағдайда оқу ақысының мөлшері мен жүйесі сақталады.

3.6. Медициналық сараптама комиссиясының (оның ішінде мүгедектігі бойынша) қорытындысымен расталған оқуды жалғастыруға мүмкіндік бермейтін ауруы бойынша білім алушыны университеттен шығарған кезде ақшалай қаражатты қайтару туралы мәселені атқарушы орган - Басқарма қарастырады. Бұл ретте ағымдағы академиялық кезең үшін ауруына байланысты оқытудың мүмкіндігі туралы өтініш берілген күнге дейін ақшалай қаражат қайтарылмайды.

3.7. Студент заңда белгіленген тәртіппен, университеттің алдында қаржылық қарыз болмаған жағдайда және білім беру қызметтері үшін ақы төленбеген жағдайда, оны қалпына келтіру кезінде қолданыстағы университеттің білім беру қызметтері мен ішкі жергілікті ережелерін ақылы қамтамасыз ету үшін келісімшартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде кіру ақысын төлеуге құқылы.

3.8. Осы Шарттың 2.1.12-тармағын ескере отырып, осы Шартты оқудан шығару және/немесе бұзу және білім алушының оқу сабақтарына қатысуы туралы өтініш берген күніне қарамастан, тиісті академиялық кезеңнің білім беру процесін ұйымдастыру бойынша Университеттің өтелмеген шығыстары білім алушының берешегі деп танылады.

Берешекті ерікті түрде өтеуден бас тартқан кезде берешек сомасын университет сот тәртібімен өндіріп алуға құқылы. Университеттің студенттің немесе оның өкілінің кінәсінен туындаған барлық шығындар мен заңды шығындар, соның ішінде университетке негізсіз талаптар қою студенттің немесе оның заңды өкілінің мойнына жүктеледі.

3.9. Оқуды рұқсатсыз тоқтатқан және бұл туралы университетке хабарламаған жағдайда, студент тиісті академиялық кезеңде академиялық пәндерге тіркелу шеңберінде, студенттің сабақтарға қатысуына қарамастан, университеттің білім беру және басқа да қызметтері үшін ақы төлеуден босатылмайды.

Білім алушының немесе өкілдің (оқыту нысанына қарамастан) университетті оқуды тоқтатқаны және/немесе осы Шартты біржақты тоқтатқаны туралы уақтылы хабарламағаны үшін Университет жауап бермейді.

3.10. Студентті бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру кезінде пәнді оқу үшін төлем білім беру және басқа да қызметтерді төлеу ережелерінде белгіленген тәртіппен және шарттарда, студент ауыстырылған білім беру бағдарламасының қарызы есебінен жүзеге асырылады, ол қызмет көрсету құнының тізілімінде белгіленеді.

3.11. Білім алушыны экстернат нысанында оқыту кезінде оқу құны университеттің нормативтік құжаттарына сәйкес белгіленеді, осыған байланысты тиісті қосымша келісім жасалады.

3.12. Тараптар инфляцияны ескере отырып, Университеттің жылына бір реттен артық емес академиялық кредиттің 1 (бір) құнын өзгертуге құқылы екендігіне өзінің сөзсіз, қайтарылмсыз келісімін береді. Бұл ретте қосымша келісімге қол қою және/немесе қосылу туралы өтінішке қайта қол қою талап етілмейді.

Университет қызметтері құнының тізіліміне өзгерту немесе толықтыру туралы ақпарат Университеттің Интернет желісіндегі ресми сайтында, сондай-ақ білім алушымен Ақпараттық жүйелер мен коммуникация құралдарында орналастырылады.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Білім беру қызметтері үшін қаржылық берешек туындаған жағдайда, Университет автоматтандырылған ақпараттық жүйелерді бұғаттайды және білім алушы бақылау (ағымдағы және қорытынды) тапсыра алмайды және университеттен шығарылуға жатады. Оқыту үшін алынған қарыз Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жиналады.

Ішкі нормативтік құжаттарда көзделген білім беру қызметтері үшін де, университеттің өзге де қызметтері үшін де қаржылық берешек болған кезде Университет білім алушыны тиісті академиялық кезеңге тіркеуге жібермейді.

Білім алушының немесе оның өкілінің қаржылық берешегін өтеу үшін ақшалай қаражат енгізуі оған Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен университет білім алушысының құрамына қайта қабылдау құқығын береді.

4.2. Университет студентінің білім беру және басқа да қызметтерді алуына байланысты жеке файлдан транскрипт және басқа да құжаттар студент «Бипасс парағынан» өткеннен кейін және қаржылық қарызды (оқу ақысы үшін де, университеттің басқа да қызметтері үшін де) өтегеннен кейін беріледі.

4.3. Университетті бітірген кезде қаржылық берешек (оқу ақысы бойынша да, Университеттің басқа да қызметтері бойынша) пайда болған кезде университетті бітіргені туралы диплом қаржылық және өзге де берешек өтелгенге дейін берілмейді.

4.4. Осы Шартта және оған қосымшаларда көзделген білім беру қызметтеріне ақы төлеу шарттары бұзылған жағдайда білім алушы (өкіл) университетке әрбір кешіктіру фактісі үшін 5 АЕК мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлейді.

4.5. Осы Шартта көзделмеген жағдайларда Тараптар өз міндеттерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

4.6. Университет білім алушыларға тұрғылықты жері, телефоны, отбасылық жағдайы және басқа да мәліметтер туралы дұрыс емес және шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді ұсынудың салдары үшін жауап бермейді.

4.7. Білім алушы өзінің тұрғылықты жері, телефоны, отбасылық жағдайы және т. б. туралы дұрыс емес және шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді ұсынудың салдары үшін толық жауап береді.

4.8. Білім алушы келтірілген залалды толық көлемде өтейді және 2.2.1, 2.2.7, 2.4.11, 2.4.15, 2.4.16 және 2.4.19-тармақтарында көрсетілген шарттар бұзылған/іс-әрекеттер жасалған кезде университет білім алушыларының құрамынан шығарылуға көрсетілген шарттар бұзылған/іс-әрекеттер жасалған кезде университет білім алушыларының құрамынан шығарылуға жатады. Бұл ретте Университет келтірілген залалды, оның ішінде имиджі мен іскерлік беделін сот тәртібімен өндіріп алуға құқылы.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. Осы Келісімді іске асыру процесінде туындайтын келіспеушіліктер мен даулар тараптар өзара қолайлы шешімдерді әзірлеу мақсатында алдын ала негізде тікелей қаралады.

5.2. Тараптар келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер әзірлеу жолымен шешпеген мәселелер шартты орындау орны бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР

6.1. Лицензияны қайтарып алуға байланысты білім беру қызметін жою немесе тоқтату процесінің негізінде университет қызметі тоқтатылған жағдайда, Университет білім алушылардың басқа білім беру ұйымдарында оқу жылын аяқтауы жөнінде шаралар қабылдауы тиіс.

6.2. Студент университеттен қаржылық қолдау түрінде жеке шығындарды төмендетуді алғаннан кейін:

- студентті қаржылық қолдау ретінде оқытуға арналған шығындарды төмендету Университеттің меншігі болып табылады және студентті материалдық ынталандыру түрінде төленбейді;
- студент университеттен шығарылған кезде, студентке ұсынылған оқу құнының айырмашылығы жойылады және ол осы Келісімнің 2.4.24 -тармағында белгіленген тәртіппен өтейді.

6.3. Осы Шартқа қосыла отырып, білім алушы және оның заңды өкілі Қызмет көрсету сапасы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында білім алушымен немесе оның өкілімен және университет қызметкерлерімен әңгімелесудің басында жазба жүргізілгені туралы хабарламадан кейін университет ғимаратында бейне/аудиожазбаны жүзеге асыру, қосымша хабарламаларсыз электрондық хабарламалардың сақталуын жазу, сондай-ақ телефон арқылы сөйлесулерді жазу құқығын береді. Білім алушы және/немесе оның өкілі мұндай бейне/аудиожазбалар және/немесе телефон сөйлесулері / электрондық келіссөздер жазбалары (оның ішінде мессенджерлер арқылы) тараптар арасындағы даулар мен келіспеушіліктерді сот талқылауы барысында дәлел ретінде пайдаланылуы мүмкін екендігіне өз келісімін білдіреді.

7. ШАРТТЫҢ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. Осы Келісім Студент және/немесе оның заңды өкілі қол қойған күннен бастап күшіне енеді «қосылуға өтінім») және Университеттің оқу жоспарына сәйкес және өзара есеп айырысу тұрғысынан - Тараптар өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін барлық оқу кезеңі үшін жарамды.

7.2. Студент университеттің студенті ретінде қайта тағайындалғаннан кейін шығарылған жағдайда жаңа келісімшарт жасалады, ал жаңа келісімшарт жасасу кезінде белгіленген шарттар күшіне енеді.

7.3. Осы Келісімнің шарттарын Университеттің Интернеттегі ресми сайтында, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде және Студентпен байланыс құралдарында өзгерту немесе толықтыру туралы ақпаратты орналастыру арқылы Университеттің өзгертуі мен толықтыруы мүмкін.

Осы Келісімнің бір немесе бірнеше тармақтарының тоқтатылуы ретінде осы Келісімнің жеке шарттарының өзгеруі осы Келісімді тұтастай тоқтатпайды.

7.4. Студент (өкіл) осы Келісімнің 2.1.12 -тармағын ескере отырып, университеттің өзіне іс жүзінде келтірілген шығындарды толық төлей отырып, тиісті өтініштерді университетке жіберу арқылы Келісімді орындаудан бас тарта алады.

7.5. Тараптар арасындағы шарттық қатынастардың тоқтатылу сәті Тараптардың өз міндеттемелерін толық орындауы болып табылады.

7.6. Осы Шартты тоқтатуға университеттің білім алушыны оқудан шығару туралы тиісті бұйрығын шығару және бұзу туралы келісім жасасу талап етілмейді.

7.7. Осы Келісім Интернеттегі университеттің ресми сайтында орналастырылады.

ҰБТ / немесе кешенді
тестілеуде шекті балл жинамаған (күндізгі оқу
нысаны) жеке тұлғаларға ақылы білім беру
қызметтерін көрсету туралы келісімге № 1
қосымша
(күндізгі оқу нысаны)

ОҚУ АҚЫСЫН ТӨЛЕУ КЕСТЕСІ

1. Оқу ақысын төлеуді білім алушы немесе оның өкілі әрбір академиялық кезең (семестр) үшін академиялық кезең (семестр) басталғанға дейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей 1 (бір) кредиттің құнын және білім алушылардың тиісті академиялық кезең үшін алған кредиттерінің санын негізге ала отырып жүзеге асырады.

2. Тиісті оқу жылына арналған білім беру бағдарламасы бойынша 1 кредиттің құны Университет қызметтерінің құны тізілімінде анықталады және «Қосылу туралы өтініш» бөлімінде көрсетілген.

3. Егер студент бакалавриат немесе магистратура білім беру бағдарламалары үшін белгіленген нормативтік және/немесе ұсынылатын оқу мерзімінен асып кетсе, «М.С. Нәрікбаев атындағы КАЗГЮУ Университеті» АҚ қызмет құнының тиісті оқу жылына арналған тізілімі заңды күшін жоғалтады.

Білім алушы оқу жүзеге асырылатын тиісті жылға бекітілген университет қызметтері құнының тізіліміне сәйкес бір кредиттің құнын төлейді (яғни, білім алушы оқуын аяқтауы тиіс әрбір келесі жылдан кейін).

4. Академиялық айырмашылықты өткен кезде, бұрын зерттелген пәндерді кредиттеу кезінде оқу, курста қайта оқыту, пәнді қайта оқу үшін аванстық төлем қарастырылады.

5. Студент білім беру қызметтері үшін тек университеттің Академиялық саясатында белгіленген кредиттер саны шегінде тиісті академиялық кезеңге (семестрге) ғана төлейді.

6. 2 (екі) және одан да көп академиялық кезең үшін, сондай-ақ бүкіл оқу мерзімі үшін ақы төлеу қарастырылмаған. Осы қосымшаның 4 және 5-тармақтарына сәйкес келмеген жағдайда, студенттің бастамасы бойынша да, университеттің бастамасы бойынша да ақылы білім беру қызметтерін көрсету келісімшарты тоқтатылған жағдайда қаражат

Сабаққа қатысқанына қарамастан, студент қайтарылмайды. Төлем тәртібі университеттің білім беру қызметтеріне ақы төлеу ережелерімен анықталады.

7. Тиісті білім беру бағдарламасына (мамандығына) құжаттарды ұсыну кезінде білім алушы Университеттің тиісті оқу жылына арналған қызметтер құнының тізілімінде және Университеттің білім беру қызметтерін төлеу ережелерінде белгіленген мөлшерде бір реттік ақы төлейді.

Университет студенттеріне тапсырыс негізінде тіркелген студент кейіннен шегеруге негіз болғанына қарамастан, бір реттік ақы сомасы қайтарылмайды.

Осы Келісім студент немесе оның өкілі тарапынан тоқтатылғаннан кейін, студент тапсырыс негізінде университетке қабылданғанға дейін, бір реттік төлемнің бір бөлігі университеттің білім беру және басқа да қызметтері үшін ақы төлеу ережелерінде белгіленген тәртіппен және мерзімде қайтарылады.

8. Білім алушы және/немесе оның өкілі осы қосымшамен, осы Шартқа қосылу туралы өтінішке қол қою кезінде университеттің білім беру қызметтеріне ақы төлеу қағидаларымен танысқанын, сондай-ақ танысу туралы олардың жеке қолы талап етілмейтінін растайды.

ҰБТ / немесе кешенді
тестілеуде шекті балл жинамаған (күндізгі оқу
нысаны) жеке тұлғаларға ақылы білім беру
қызметтерін көрсету туралы келісімге

№ 2-қосымша
(күндізгі оқу нысаны)

МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ

1. Университет аумағында болған кезде білім алушы «М.С. Нәрікбаев атындағы КАЗГЮУ Университетіндегі» Мінез-құлық кодексін және сыртқы түріне қойылатын талаптарды қоса алғанда, университеттің өзге де ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алуға міндеттенеді.

2. Университеттің аумағында және ғимараттарында тыйым салынады:

- темекі өнімдерін шегу (соның ішінде электронды темекі, ілмектер және т.б.), «насвай», алкогольдік сусындарды ішу;

- сағыз шайнау;

- уытты және есірткі заттарын, сондай-ақ олардың прекурсорларын (тізімі Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалған), сондай-ақ жарылғыш, қатты иіс беретін заттар мен пиротехникалық құралдарды сақтау, пайдалану және тарату;

- құмар ойындар, мас күйінде пайда болу, есірткі немесе уытты мас күйінде болу;

- жануарлармен бірге келу;

- Сағат 22:00-ден 07:00-ге дейінгі кезеңде түнгі тыныштықты бұзу.

3. Білім алушылар және/немесе оның өкілі қосылу туралы өтінішке қол қою кезінде осы қосымшамен және Кодекспен танысқанын растайды және танысу туралы жеке қол қою талап етілмейді.