

КЕЛІСІМШАРТ
Білім беру гранты негізінде білім
беру қызметтерін көрсету

Осы келісімшарт арқылы «М.С. Нәрікбаев атындағы КАЗГҰОУ Университеті» АҚ (заңды тұлғаның мемлекеттік қайта тіркеуден өткені туралы анықтама 04.05.2018 ж.), бұдан әрі «Университет», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті 23/05/2018 жылы шығарған № KZ64LAA00011853 лицензиясы негізінде әрекет ете отырып, осы Келісімшарттың талаптарына қосылған Түлекке ақылы білім беру қызметтерін алу шарттарын анықтайды.

Білім алушының, оның заңды өкілінің осы Келісімге қосылуы осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын нысанға сәйкес қол қойылған «Қосылу туралы өтініш» негізінде жүзеге асырылады.

Осы Келісімшартқа қосылған білім алушы мен оның заңды өкілі, сондай-ақ Университет, осы Келісімшартта көрсетілген барлық шарттар мен міндеттемелерді тек Университеттің уәкілетті қызметкері Өтінішті қабылдағаны туралы белгі қойған сәттен бастап толық көлемде қабылдайды.

Тараптар Келісім жасасу күні «Қосылу туралы өтінішке» қол қойылған күн болып есептелетініне келісті. Өтініш Тараптардың әрқайсысы үшін бірдей 2 (екі) данада қол қойылады.

Студенттердің «Қосылу туралы өтінішін» ұсынуы университеттің түлекті университеттің студенттер қатарына жазуға міндетті екенін білдірмейді. Қабылдау осы Шарттың талаптары негізінде жүзеге асырылады.

Осы Келісім стандартты бекітілген нысан болып табылады және Тыңдаушы және оның заңды өкілі өзгертуге жатпайды.

Университет осы Келісімде айқындалған тәртіппен осы Келісімге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы. Осы Шарттың біржақты өзгергені туралы Университет білім алушыны, ал білім алушы кәмелеттік жасқа толмаған жағдайда – осындай өзгерістер күшіне енген күнге дейін күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей университеттің ресми сайтында және білім алушымен Ақпараттық жүйелер мен коммуникация құралдарында ақпаратты орналастыру арқылы өкілді хабардар етеді.

Тараптар осы Келісімнің нысаны мен оған қосылу тәртібі жазбаша түрде жасалған келісімдердің жазбаша нысанына тең екендігіне сөзсіз келіседі.

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы Шарттың талаптарына сәйкес Университет өзіне келесі міндеттемелерді алады:

а) білім беру гранты негізінде студентті оқытуды ұйымдастыру туралы:
- университеттің ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген кредиттер санын уақтылы тіркеу және игеру шартымен күндізгі оқу нысаны бойынша, білім алушының «Қосылу туралы өтінішінде» көрсетілген білім беру бағдарламасының жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының жекелеген тобы бойынша. Нормативтік, сондай-ақ жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының жекелеген топтары үшін оқу мерзімі Қазақстан Республикасының нормативтік актілерімен және университеттің ішкі нормативтік құжаттарымен айқындалады;

б) студентті қосымша ақылы білім беру қызметтерін алу мүмкіндігімен қамтамасыз ету;

с) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес оқыту, игерілген білім беру бағдарламасына сәйкес «бакалавр» немесе «магистр» дәрежесін беру, қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің тиісті білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған білім алушыға «Бакалавр» немесе «Магистр» дәрежесі бойынша қосымшасы бар диплом беру.

1.2. «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 47-бабының 17-тармағына сәйкес осы Келісімде көрсетілген тұлғалардың білім беру саласындағы уәкілетті органның уәкілетті органына («Қаржы орталығы» АҚ) жұмыс істемеген жағдайда бюджеттік шығындарды есептеу немесе өтеу жөніндегі міндеттемелерінің орындалуын бақылауды және бақылауды қамтамасыз ету тағайындалады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университет міндеттері:

2.1.1. Студентті Қазақстан Республикасының нормативтік актілері мен университеттің нормативтік құжаттары негізінде (немесе академиялық айырмашылықты өтеу шартымен басқа білім беру ұйымынан аударылған жағдайда) білім беру гранты негізінде университет студенттері санына қабылдау.

Студент тіркеле алатын кредиттердің саны университеттің Академиялық саясатында белгіленген.

Университетке оқуға түсудің тиісті жылына арналған университет қызметтері құнының тізіліміне сәйкес осы Шартқа қосылу және түсу жарнасын төлеу туралы берілген өтініш негізінде бұйрықпен қабылдау.

2.1.2. Білім алушыны ақпаратпен таныстыру үшін университеттің ресми электрондық ақпараттық ресурстарына ішкі нормативтік құжаттарды орналастыру.

Тараптар университеттің ішкі нормативтік құжаттарымен танысу туралы білім алушының жеке қолы талап етілмейтіні туралы келісімге келді.

2.1.3. Қазақстан Республикасының Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік міндетті стандарты, университеттің Академиялық саясаты және оқу үрдісін реттейтін басқа да ішкі құжаттар талаптарына сәйкес бакалавр немесе магистр дәрежесін дайындауды қамтамасыз ету.

2.1.4. Білім алушының денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету мақсатында міндетті медициналық қызмет көрсету жағдайында медициналық пункттің жұмысын ұйымдастыру.

2.1.5. Білім алушы жүргізген тіркелуге сәйкес білім алушының оқу жүктемесінің көлемін айқындау және салауатты, қауіпсіз оқу жағдайларын жасау.

2.1.6. Университеттің ішкі нормативтік актілерінде көзделген тәртіппен кітапхананың және университеттің оқу залдарының оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттер қорын пайдалануға еркін қол жеткізуді қамтамасыз ету.

2.1.7. Білім алушыға университеттің оқу бағдарламалары шеңберінде университет басшылығы бекіткен жекелеген Ережелерде көзделген тәртіппен және шарттарда тапсырмаларды орындау үшін компьютерлік техниканы пайдалануға мүмкіндік беру.

2.1.8. Жеке оқу жоспарына сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуін, ғылыми немесе кәсіптік тағылымдамаларды қоса алғанда, зерттеу жұмыстарының барлық түрлерін және практикалық даярлықтан өтуін ұйымдастыру.

2.1.9. Білім алушыға университеттің ғылыми, мәдени, спорттық және өзге де іс-шараларына ерікті негізде қатысуға мүмкіндік беру және ұйымдастыру.

2.1.10. Қазақстан Республикасының жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы ережелеріне сәйкес Университеттің академиялық саясаты ережелері студенттің жеке өтініші негізінде басқа білім беру ұйымына, бір тіл бөлімінен екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан (мамандығынан) екіншісіне грант шеңберінде оқытудың бір бағыты шеңберінде беріледі.

2.1.11. Білім алушыға университеттің академиялық саясатында және университеттің өзге де ішкі нормативтік құжаттарында көзделген шарттарда және тәртіппен қосымша кредиттерді игеруге мүмкіндік беру.

2.1.12. Білім алушының өз қалауы бойынша оқудан шығару қағидалары университеттің академиялық саясатымен және университеттің өзге де ішкі нормативтік құжаттарымен реттеледі.

2.1.13. Осы Келісімге өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде тиісті жыл үшін қызметтер құнының тізілімі, ақпаратты Университеттің ресми сайтында интернетте, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде және студентпен байланыс құралдарында осындай өзгерістер күшіне енген күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей орналастыру.

2.2. Университет құқықтары:

2.2.1. Студенттен осы Келісімге сәйкес өз міндеттерін адал және дұрыс орындауын, университеттің ішкі жергілікті ережелерін сақтауын талап ету,

академиялық тәртіпті, университеттің оқытушыларына, қызметкерлеріне, студенттеріне дұрыс және құрметпен қарау.

Университеттің ішкі жергілікті ережелері (құжаттары) оның ресми ақпараттық ресурсында орналастырылады (Университеттің веб-сайты, автоматтандырылған оқыту ақпараттық жүйесі, корпоративтік пошта және т.б.). Тараптар университеттің ресми ақпараттық ресурсында (университет сайты, автоматтандырылған ақпараттық жүйе және т.б.) орналастырылған ішкі жергілікті нормативтік актілерге өзгерістер енгізу кезінде танысу туралы жазбаша акт жасауды талап етпейтіні туралы келісімге келді.

Университеттің ресми ақпараттық ресурсында (университет сайты, корпоративтік пошта, автоматтандырылған ақпараттық жүйе және т.б.) орналастырылған ішкі жергілікті нормативтік актілері (құжаттары) университеттің ресми сайтында жарияланған сәттен бастап 15 күнтізбелік күн өткен соң заңды күшіне енеді.

2.2.2. Білім алушыға оқу тәртібін, осы Шарттың 2.2.1-тармағының талаптарын, университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілерін бұзғаны үшін, университеттен шығарылғанға дейін тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану.

2.2.3. Білім алушыдан университет мүлкіне ұқыпты қарауды, компьютерлік және басқа да техникамен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап ету.

Білім алушының іс-әрекетімен материалдық залал келтірілген жағдайда, оны қалпына келтіруге жұмсалған шығындарды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен және тәртіппен өтеуді талап ету.

2.2.4. Жазғы семестрдің нәтижелерін ескере отырып, академиялық саясаттың талаптарын орындамаған, академиялық кредиттердің белгіленген санын немесе ең төменгі ауысу балын (GPA) жинамаған және/немесе осы Шарттың 2.4.8-тармағын ескере отырып, жылдық жеке оқу жоспарын орындамаған білім алушыны оқытудың қайталама кезеңіне қалдыру.

Бұл ретте білім алушы бұрын қабылданған жеке оқу жоспары бойынша білім ала алады немесе жаңа жеке оқу жоспарын қалыптастыра алады.

Белгіленген мерзімде қайта оқу курсына тіркелмеген білім алушыны оқудан шығару.

2.2.5. Оқушыны білім беру, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін ынталандыру және марапаттау.

2.2.6. Университеттің ішкі жергілікті нормативтік құжаттарында көзделген мерзімдерде және шарттарда қосымша кредиттерді игеру мүмкіндігін ұйымдастыру.

2.2.7. Студентті ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны, ішкі жергілікті нормативтік актілердің (құжаттардың) талаптарын сақтамағаны, оқу тәртібін жүйелі немесе өрескел түрде бұзғаны (сабақтарға дәлелді себепсіз қатыспау, Университеттің ақпараттық ресурстарына рұқсатсыз қол жеткізу әрекеттері және/немесе рұқсатсыз қол жеткізу, жалған құжаттарды, соның ішінде медициналық анықтамаларды ұсыну), академиялық үлгермеушілік, осы Келісімшарттың талаптарын, соның ішінде 2.2.1-тармағын, Университет Жарғысын, Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларын, Университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілерін бұзғаны, сондай-ақ Университет алдында қандай да бір негіздер бойынша пайда болған қаржылық қарызы үшін біржақты сотқа жүгінусіз тәртіппен осы Келісімшартты бұза отырып, оқудан шығару туралы шешім қабылдануы мүмкін.

2.2.8. Университеттің Академиялық саясатына сәйкес белгіленген академиялық сабақтарды өткізіп алу максималды шегінен асқан жағдайда, студентті пәнді әрі қарай оқуға және/немесе барлық бақылау түрлеріне қатысуға жібермеу.

2.2.9. Білім беру бағдарламасы бойынша студенттердің саны (30 адамнан аз) жеткіліксіз болған жағдайда, студентті (оның келісімі бойынша) бір оқу бағыты шеңберінде басқа мамандыққа ауыстыру және студенттің ауыстыру туралы келісімі болмаған жағдайда, осы Келісімді біржақты түрде соттан тыс тоқтату.

2.2.10. Жеке білім алушыны немесе оның өкілін қаржылық, академиялық берешегінің бар екендігі туралы, сондай-ақ келесі академиялық кезеңге тіркелу үшін келу қажеттілігі туралы хабардар етпеу (академиялық үлгерімі, қаржылық берешегі туралы ақпарат Университеттің электрондық ақпараттық ресурстарында орналастырылады).

2.2.11. Академиялық ағындардың реформалауын жүзеге асыру.

2.2.12. Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау саласындағы заңнамасына сәйкес Тараптар Университеттің биометриялық деректерді жинауға, өңдеуге, сақтауға, пайдалануға, беруге (таратуға, беруге, қол жеткізуге) және жоюға («өңдеуге»), сондай-ақ кез келген ақпаратты, соның ішінде: тегі, аты-жөні, әкесінің аты-жөні, туған күні мен орны, мекен-жайы, неке жағдайы, білімі, азаматтығы және Студентпен тікелей немесе жанама түрде байланысты кез келген басқа да ақпаратты («Жеке деректер») жинауға, өңдеуге, сақтауға, пайдалануға, беруге және жоюға («өңдеуге») құқылы екендігіне келісті.

Университет биометрикалық және жеке деректерді қорғау саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарының сақталуын қамтамасыз етуге міндеттенеді. Студенттің және оның заңды өкілінің осы Келісімнен туындайтын мақсаттар үшін мемлекеттік уәкілетті органдарға және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жеке деректерді жинауға, сақтауға, өңдеуге және беруге, сондай-ақ университет тарапынан білім беру және басқа да қызметтерді көрсетуге жазбаша келісімі Студенттің және оның заңды өкілінің осы Келісімге қосылуы кезінде алынған болып есептеледі.

2.3. Өкілдің міндеттері мен құқықтары:

2.3.1. Өкіл студенттің университеттің ағымдағы шотына алған қосымша ақылы қызметтері үшін төлемді уақтылы алуын қамтамасыз етуге міндетті.

Студент кәмелетке толған кезде, білім беру қызметтеріне уақтылы ақы төлеу міндеттемесі студентке жүктеледі.

2.3.2. Өкіл білім алушылардың өз міндеттерін орындауын және белгіленген ережелерді сақтауын қамтамасыз етуде университетке жәрдем көрсетеді, білім алушылардың кәмелетке толғанға дейін олардың оқу сабақтарына қатысуын және университетпен байланыста болу жолымен үлгерімін бақылауды жүзеге асырады және тәрбиелік сипаттағы шараларды қабылдайды. Студент қосымша қызметтер үшін академиялық және/немесе қаржылық борыш туралы Өкілге дербес және уақтылы хабарлауға міндеттенеді.

2.3.3. Тараптар Студент кәмелетке толған кезде Өкілдің құқықтары мен міндеттерін Студентке беру туралы келісімге келді. Бұл ретте қосымша келісім жасасу (Өкілдің осы Келісімге қатысушы ретінде кетуі туралы) талап етілмейді.

2.3.5. 2.3.4-тармақта көзделген жағдай туындаған кезде, 2.3.1-тармақта көзделген Кепілгердің студент үшін қарызды өтеу шарты Тараптардың осы Келісім бойынша міндеттемелері аяқталғанға дейін сақталады.

2.3.6. Өздігінен немесе Студент арқылы осы Келісімге немесе Университеттің ресми сайтында Интернетте, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде және Студентпен байланыс құралдарында орналастырылған қызметтердің құнының тізіліміне өзгерістер мен толықтыруларды бақылауды жүзеге асыру. Сонымен қатар, Өкілдің Келісімге енгізілген өзгерістерге қатысты білімсіздігіне сілтеме жасауға құқығы жоқ.

2.3.7. Өкіл білім беру процесіне араласпауға, әлеуметтік желілерде және бұқаралық ақпарат құралдарында дұрыс емес «жалған» ақпаратты таратпауға, университеттің имиджі мен іскерлік беделіне нұқсан келтіретін әрекеттер мен мәлімдемелерге жол бермеуге міндеттенеді.

2.4. Білім алушының міндеттері:

2.4.1. Университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілерімен, университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдерімен, университет Жарғысымен, осы Шарттың талаптарымен, академиялық саясатпен, Академиялық адалдық жөніндегі нұсқаулықпен және ресми ақпараттық ресурста орналастырылған өзге де құжаттармен танысу, сақтау және орындау.

2.4.2. Университеттің мүлкіне ұқыпты қарау және оны ұтымды пайдалану, оқу орнында, жатақханада, асханада және кітапханада тазалық пен тәртіпті қамтамасыз ету, оқу мен тұру үшін қалыпты жағдай жасауға қатысу.

2.4.3. Құжаттарды тапсыру кезінде университет қызметтері құнының тізіліміне сәйкес түсудің тиісті жылына кіру жарнасын төлеуді жүзеге асыру.

Бұйрықпен білім алушылардың құрамына қабылданған білім алушыны оқудан шығару негізіне қарамастан оқудан шығару кезінде түсу жарнасы қайтарылуға жатпайды.

Егер студент тіркеу туралы бұйрық шыққанға дейін шығарылса, кіру ақысының 50% -ы өтініш берілген күннен бастап күнтізбелік 30 күн ішінде қайтарылады.

2.4.4. Университеттің қосымша қызметтері үшін тиісті оқу жылына арналған қызметтер құнының тізілімі негізінде, жеке немесе оның өкілі арқылы университеттің қосымша қызметтері үшін уақтылы төлеу.

2.4.5. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына негізделген жеке оқу жоспарының толық көлемінде білімді, практикалық дағдыларды меңгеру, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысу, бақылаудың барлық түрлерін белгіленген мерзімде тапсыру.

2.4.6. Жеке оқу жоспарын жасау кезінде білім беру саласындағы нормативтік актілерді, университеттің академиялық саясат ережелерін қатаң сақтау және оқу пәндеріне тіркелудің белгіленген тәртібі мен мерзімдерін сақтау.

2.4.7. Егер оқушы сабақтарды дәлелді себептермен, оның ішінде амбулаторлық немесе стационарлық емдеуде болған жағдайда, өзі немесе оның туыстары не Өкілі 2 жұмыс күні ішінде тиісті Жоғары мектептің (факультет) директорын болған оқиға туралы жазбаша түрде хабардар етуі қажет. Сонымен қатар, ол 5 жұмыс күні ішінде уақытша еңбекке жарамсыздық парағы/анықтамасы (оның шындықтығын тексеру үшін) немесе төтенше жағдайдың аяқталуын растайтын құжаттарды ұсынуы тиіс.

Жоғарыда көрсетілген кезеңде осы тармақта көрсетілген оқиғаларды растайтын құжаттарды ұсынбаған жағдайда, университет болашақта студент ұсынған құжаттарды қабылдамауға және қарастырмауға құқылы.

2.4.8. Жеке оқу жоспарында көзделген жұмыстардың барлық түрлерін орындау және пән бойынша кредиттер алу үшін оң қорытынды баға алу. Білім алушыларға пән бойынша қанағаттанарлықсыз қорытынды баға алған кезде осы пән бойынша кредит саны қойылмайды.

Үлгерімге ағымдағы бақылауды, аралық қорытынды аттестаттауды жүргізу тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасында және университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілерінде айқындалады.

2.4.9. Пән бойынша «қанағаттанарлықсыз» қорытынды баға алған және/немесе осы Келісімнің 2.2.8-тармағына сәйкес, келесі академиялық кезеңде немесе қосымша семестрде өткізілмеген сабақтар үшін пәнді оқуға қабылданбаған студент қайтадан жеке оқу бағдарламасында көзделген оқу сессияларының барлық түрлеріне ақылы негізде қатысады, қабылданады және соңғы бақылаудан өтеді. Ол үшін білім алушы қайтадан пәнге тіркелу рәсімінен өтеді. Белгіленген кредиттер санын және/немесе ең төменгі ауысу балын жинамаған, өзінің жылдық жеке оқу жоспарын орындамаған білім алушы қайта оқу курсына арналған бұйрыққа сәйкес қалады.

2.4.10. Әскери тіркеу ережелерін сақтау.

2.4.11. Қазақстан Республикасының аумағында шетел азаматтарын уақытша тіркеу қағидаларын сақтау. Бұл ретте білім алушы университетті жазбаша хабардар етуге міндеттенеді:

- қаладан немесе елден тыс жерлерге шығудың болжамды күнінен 3 (үш) жұмыс күні бұрын;
- Қазақстан Республикасының аумағына келген күні, келуін растайтын паспорт пен құжаттарды ұсыну;
- Қазақстан Республикасының аумағында уақытша тұру мерзімі көрсетілген уақытша тұру құжаты (РВП)

бойынша мерзімнің аяқталуына 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, Қазақстан Республикасының аумағында үздіксіз болу жағдайында уақытша болу мерзімін ұзарту қажеттілігі туралы хабардар ету.

Университетті ақпараттандырудың мерзімдері мен тәртібін ақпараттандырмаған және/немесе бұзған жағдайда білім алушы университетке барлық айыппұл санкцияларын, сондай-ақ университеттің ықтимал шығындарын өтейді.

2.4.12. Әкімшіліктің талабы бойынша Шарт талаптарын, ішкі тәртіп ережелерін, университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілерін сақтау мәселелері бойынша жазбаша түсініктемелер беру.

2.4.13. Жыл сайын университеттің медицина қызметкерлеріне медициналық тексеруден және флюорографиядан өткенін растайтын тиісті түрде ресімделген құжаттарды ұсыну. Медициналық қарап-тексеруді немесе флюорографияны олардың мерзімі өткеннен кейін не университет әкімшілігі белгілеген мерзімде ұсынбау білім алушыны оқу сабақтарына және/немесе ағымдағы, қорытынды бақылауға жібермеуге әкеп соғады.

Ауырған жағдайда осы Шарттың 2.4.7-тармағына сәйкес денсаулық жағдайы туралы медициналық құжаттарды ұсыну.

2.4.14. Тегі, Аты, Әкесінің аты, отбасылық жағдайы, тұрғылықты жері, телефоны, электрондық пошта мекенжайы өзгерген сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде тиісті құжаттарды ұсына отырып, бұл туралы университетті жазбаша хабардар ету қажет.

тиісті құжаттарды ұсыну. Хабарламаған жағдайда Университет құжаттарды уақтылы бергені, хат-хабарларды жібергені немесе білім алушының тиісті деректеріне байланысты өзге де әрекеттер үшін жауапты болмайды.

2.4.15. Университеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерінің пайдаланушысы болып табылатын білім алушы құпиялылықты сақтауға міндетті және оның жүйеге кіруін қамтамасыз ететін өзінің логині мен құпия сөзді ешкімге беруге құқығы жоқ. Білім алушы университеттің электрондық ақпараттық жүйелерінде өз бетінше тіркеледі, жазады және өтініш береді.

Университеттің электрондық ақпараттық жүйелерінде өтініштердің барлық нысандары мен түрлерін тіркеу және беру рәсімдері Өтініш берудің жазбаша нысанына теңестіріледі.

2.4.16. Материалдық зиян, ар-намыс пен іскерлік беделге зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес толық материалдық жауапкершілік алуға міндетті.

2.4.17. Практиканың барлық түрлерінен уақтылы өту, олар бойынша есептерді қорғау, зерттеу жұмыстарының барлық түрлерін жүзеге асыру, Жеке оқу жоспарына сәйкес практикалық дайындықтан, ғылыми және кәсіби тағылымдамадан өту.

2.4.18. Тиісті жылға арналған «М.С. Нәрікбаев атындағы КАЗГЮУ Университеті» АҚ қызметтері құнының тізіліміне сәйкес кітапхана қорына зиян келтіргені үшін (әдебиеттерді кітапхананың оқу залынан өз бетінше шығару, кітаптардың бүлінуі / беттердің жыртылуы / кітапты кітапханаға уақтылы қайтармауы, кітаптың жоғалуы және т. б.) жауапты болу.

2.4.19. Білім беру ұйымының оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен және дұрыс қарау, әлеуметтік желілерде және БАҚ-та дұрыс емес «жалған» ақпарат таратпау, университеттің имиджі мен іскерлік беделіне нұқсан келтіретін әрекеттер мен сөздерге жол бермеу, сондай-ақ бейне/аудио немесе өзге де оқу мазмұнын таратпау.

2.4.20. Өкілдің назарына академиялық үлгерімге, сабаққа қатысуға, білім алушыға тәртіптік жаза жүктеуге және оны материалдық жауапкершілікке тартуға қатысты ақпаратты уақтылы және толық көлемде жеткізу.

2.4.21. Өз денсаулығы мен өміріне, басқалардың денсаулығы мен өміріне ұқыпты қарау. Білім алушы жеке өзі де, оның қатысуымен де адам өмірі мен денсаулығына қарсы бағытталған құқыққа қайшы әрекеттер үшін ҚР заңнамасында көзделген жауапты болады.

2.4.22. Егер «ерекше білім беру қажеттіліктері бар студент» мәртебесі, сондай-ақ қиын өмірлік жағдайға тап болған адамның мәртебесі (жетімдер, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар және т.б.) болса, студент Университетке тиісті мәртебені растайтын барлық қажетті құжаттарды ұсынады.

Егер растайтын құжаттар берілмесе және/немесе дұрыс емес құжаттар берілмесе, университет студенттің төлемдерді және басқа да төлемдерді мерзімінен бұрын алуы немесе алмауы үшін жауап бермейді.

2.4.23. Өздігінен немесе Студент арқылы осы Келісімге немесе Университеттің ресми сайтында Интернетте, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде және Студентпен байланыс құралдарында орналастырылған қызметтердің құнының тізіліміне өзгерістер мен толықтыруларды бақылауды жүзеге асыру. Сонымен қатар, студент Келісімге түзетулер, сондай-ақ қосымша қызметтер үшін қолданыстағы дебиторлық берешектер туралы білмеуге жүгінуге құқылы емес.

2.4.24. Егер мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша студент тиісті академиялық кезеңде (семестрде) Қазақстан Республикасы БҒМ белгілегеннен аз кредиттерге тіркелген болса және/немесе бір академиялық кезеңде (семестрде) тіркелмеген болса, бұл белгіленген және/немесе стандартты оқу кезеңінің ұлғаюына әкеледі, Студент:

- 1) Оқудың екінші курсына ақылы негізде немесе студенттік органнан шығару үшін өтініш беру;
- 2) Университетпен ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы келісімшарт жасасу және одан әрі «М.С. Нәрікбаев атындағы КАЗГЮУ Университеті» АҚ бір жылдық қайталанатын оқу курсы бойынша қызмет құнының тізіліміне сәйкес оқытуды өз қаражаты есебінен төлеу керек.

2.4.25. Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен, «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 47-бабының 17-тармағына сәйкес және осы Келісімге 2-қосымшаға сәйкес қабылданған міндеттемеге сәйкес кемінде үш жыл жұмыс істеу.

2.4.26. Оқу аяқталғаннан кейін ағымдағы оқу жылының 1 қыркүйегіне дейін жұмысқа тұру.

2.4.26. Ағымдағы жылдың 5 қыркүйегіне дейін жұмысқа орналасу туралы бұйрықтың сертификатталған көшірмесін жіберу арқылы білім беру саласындағы уәкілетті органның уәкілетті агентіне оның келуі туралы хабарлау қажет. Көрсетілген құжатты ұсынбау жұмыс орнына келмеген болып саналады.

2.4.27. Тарату орнына жас мамандарды жалдаудан бас тартқан жағдайда, жұмысқа қайта орналастыру үшін жас мамандарды жеке бөлу жөніндегі комиссияға жазбаша түрде өтініш беріңіз.

2.4.28. Жұмыс істеу міндеттемелері орындалмаған жағдайда, оны оқытуға байланысты бюджеттік қаражат есебінен келтірілген шығындарды толық көлемде өтеу.

2.5. Білім алушының құқықтары:

2.5.1. Университеттің академиялық саясаты ережелеріне сәйкес, жеке өтінім негізінде грант сертификатында көрсетілген оқытудың бір бағыты шеңберінде бір білім беру бағдарламасынан (мамандығынан) екінші білім беру ұйымына ауысу.

2.5.2. Қосымша ақша қосымша білім беру қызметтерін алуға құқылы.

2.5.3. Университеттің білім беру қызметтері құнының тізілімінде белгіленген мөлшерде қайтарымды кепілдендірілген депозит енгізу шартымен университеттің кітапханасы мен оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізу және пайдалану.

2.5.4. ҚР БҒМ және университет басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша белгілеген ережелерге сәйкес кредит санын игеру.

2.5.5. Университеттің өзін-өзі басқару органдарына қатысу.

2.5.6. Өзін-өзі басқару органдарының шеңберінде өзін-өзі басқару органдарының қалауы бойынша жекелеген жобаларды қаржыландыру мақсатында, оның ішінде спорттық және өзге де қоғамдық іс-шараларға қатысу үшін ақша қаражатын жинау үшін қор құру.

2.5.7. Өзін-өзі басқару органдары құратын қорға ерікті негізде ақшалай қаражат салу.

2.5.8. Жазбаша сұрау бойынша академиялық мәселелер бойынша кеңес алу.

2.5.9. Академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті жоғары мектептің академиялық сапа комитетіне дәлелді себебін көрсете отырып, кезекті академиялық кезеңге тіркелу мүмкіндігі туралы өтініш беру.

2.5.10. Осы Келісім студенттің немесе университеттің бастамасымен тоқтатылған жағдайда, студент қалпына келтірілген жыл үшін шығындар тізіліміне сәйкес ақылы негізде оқуға қайта енгізілуге құқылы. Сонымен қатар, Келісімнің 2.4.25 - 2.4.28-тармақтарында көрсетілген жұмыс істеу шарттары оқытуды және қорғауды аяқтағаннан кейін студенттің орындауына жатады.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

3.1. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқудан шығарылған және қайта оқуға жіберілген студент одан әрі оқу кезеңіне мемлекеттік білім беру грантынан айырылады.

3.2. 3.1-тармақтың негізінде студент оқуын жалғастырған жағдайда білім беру қызметтерін ақылы ұсыну туралы келісімге осы Келісімді жаңартуға міндетті.

3.3. Білім беру қызметтері үшін қаржылық берешек туындаған жағдайда, Университет автоматтандырылған ақпараттық жүйелерді бұғаттайды және білім алушы бақылау (ағымдағы және қорытынды) тапсыра алмайды және университеттен шығарылуға жатады. Оқыту үшін алынған қарыз Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қайтарылады.

3.4. Осы Шартта көзделмеген жағдайларда Тараптар өз міндеттерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

3.5. Университет білім алушыларға тұрғылықты жері, телефоны, отбасылық жағдайы және басқа да мәліметтер туралы дұрыс емес және шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді ұсынудың салдары үшін жауап бермейді.

3.6. Білім алушы өзінің тұрғылықты жері, телефоны, отбасылық жағдайы және т. б. туралы дұрыс емес және шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді ұсынудың салдары үшін толық жауап береді.

3.7. Білім алушы келтірілген залалды толық көлемде өтейді және 2.2.1, 2.2.7, 2.4.11, 2.4.15, 2.4.16 және 2.4.19-тармақтарында көрсетілген шарттар бұзылған/іс-әрекеттер жасалған кезде университет білім алушыларының құрамынан шығарылуға келіседі. Бұл ретте Университет келтірілген залалды, оның ішінде имиджі мен іскерлік беделін сот тәртібімен өндіріп алуға құқылы.

3.8. 2.4.25, 2.4.26, 2.4.27, 2.4.28-тармақтарында көзделген міндеттемелерден бас тарту және/немесе жалтару жағдайында. Студент "Қаржы орталығының" білім беру саласындағы уәкілетті органның адвокатымен дауды шешуге байланысты барлық процедуралық және басқа шығындарды өз мойнына алады.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

4.1. Осы Келісімді іске асыру процесінде туындайтын келіспеушіліктер мен даулар тараптар өзара қолайлы шешімдерді әзірлеу мақсатында алдын ала негізде тікелей қаралады.

4.2. Тараптар келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер әзірлеу жолымен шешпеген мәселелер шартты орындау орны бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР

5.1. Лицензияны қайтарып алуға байланысты білім беру қызметін жою немесе тоқтату процесінің негізінде университет қызметі тоқтатылған жағдайда, Университет білім алушылардың басқа білім беру ұйымдарында оқу жылын аяқтауы жөнінде шаралар қабылдауы тиіс.

5.2. Осы Шартқа қосыла отырып, білім алушы және оның заңды өкілі Қызмет көрсету сапасы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында білім алушымен немесе оның өкілімен және университет қызметкерлерімен әңгімелесудің басында жазба жүргізілгені туралы хабарламадан кейін университет ғимаратында бейне/аудиожазбаны жүзеге асыру, қосымша хабарламаларсыз электрондық хабарламалардың сақталуын жазу, сондай-ақ телефон арқылы сөйлесулерді жазу құқығын береді. Білім алушы және/немесе оның өкілі мұндай бейне/аудиожазбалар және/немесе телефон сөйлесулері / электрондық келіссөздер жазбалары (оның ішінде мессенджерлер арқылы) тараптар арасындағы даулар мен келіспеушіліктерді сот талқылауы барысында дәлел ретінде пайдаланылуы мүмкін екендігіне өз келісімін білдіреді.

6. ШАРТТЫҢ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ БҰЗУ ТӘРТІБІ

6.1. Осы Келісім Студент және/немесе оның «Қосылу туралы өтініш» заңды өкілі қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Университеттің оқу жоспарына сәйкес және өзара есеп айырысу тұрғысынан - Тараптар өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін барлық оқу кезеңі үшін жарамды болады.

6.2. Студент университеттің студенті ретінде қайта тағайындалғаннан кейін шығарылған жағдайда жаңа келісімшарт жасалады, ал жаңа келісімшарт жасасу кезінде белгіленген шарттар күшіне енеді.

6.3. Осы Келісімнің шарттарын Университеттің Интернеттегі ресми сайтында, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде және Студентпен байланыс құралдарында өзгерту немесе толықтыру туралы ақпаратты орналастыру арқылы Университеттің өзгертуі мен толықтыруы мүмкін.

Осы Келісімнің бір немесе бірнеше тармақтарының тоқтатылуы ретінде осы Келісімнің жеке шарттарының өзгеруі осы Келісімді тұтастай тоқтатпайды.

6.4. Студент (Өкіл) университетке ұсынылған қосымша қызметтер үшін өзі төлеген шығындарды толық төлей отырып, тиісті өтінішті университетке жіберу арқылы Келісімді орындаудан бас тарта алады.

6.5. Тараптар арасындағы шарттық қатынастардың тоқтатылу сәті Тараптардың өз міндеттемелерін толық орындауы болып табылады.

6.6. Осы Шартты тоқтатуға университеттің білім алушыны оқудан шығару туралы тиісті бұйрығын шығару және бұзу туралы келісім жасасу талап етілмейді.

6.7. Осы Келісім Интернеттегі университеттің ресми сайтында орналастырылады.

МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ

1. Университет аумағында болған кезде білім алушы «М.С. Нәрікбаев атындағы КАЗГЮУ Университетіндегі» Мінез-құлық кодексі және сыртқы түріне қойылатын талаптарды қоса алғанда, университеттің өзге де ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алуға міндеттенеді.

2. Университеттің аумағында және ғимараттарында тыйым салынады:

- темекі өнімдерін шегу (соның ішінде электронды темекі, ілмектер және т.б.), «насвай», алкогольдік сусындарды ішу;

- сағыз шайнау;

- уытты және есірткі заттарын, сондай-ақ олардың прекурсорларын (тізімі Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалған), сондай-ақ жарылғыш, қатты иіс беретін заттар мен пиротехникалық құралдарды сақтау, пайдалану және тарату;

- құмар ойындар, мас күйінде пайда болу, есірткі немесе уытты мас күйінде болу;

- жануарлармен бірге келу;

- Сағат 22:00-ден 07:00-ге дейінгі кезеңде түнгі тыныштықты бұзу.

3. Білім алушылар және/немесе оның өкілі қосылу туралы өтінішке қол қою кезінде осы қосымшамен және Кодекспен танысқанын растайды және танысу туралы жеке қол қою талап етілмейді.

МІНДЕТТЕР

1. Осы Келісімге «Қосылу туралы өтінімге» қол қою арқылы Студент білім беру гранты негізінде Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңында және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 390 қаулысымен (бұдан әрі - Қағидалар) бекітілген мамандарды жұмысқа жіберу ережелерінде белгіленген тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмыс істеуге сөзсіз, қайтарымсыз міндеттеме алады.

2. Сонымен қатар, Қағидалардың 22-тармағының ережелеріне сәйкес, жұмыс істеу міндеттемелері орындалмаған жағдайда, студент білім беру гранты негізінде оқытуға байланысты бюджеттік қаражат есебінен келтірілген шығындарды толық көлемде өтеуге міндеттенеді.

3. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 390 қаулысымен бекітілген Мамандарды жұмысқа жіберу ережесімен таныс екендіктерін студент және/немесе оның өкілі қосылу туралы өтінішке қол қою арқылы растайды, осы Қосымшада және олардың таныстыру туралы жеке қолтаңбасында осы Қосымшада талап етілмейді.

4. Жұмыс істеуден бас тартқан жағдайда, жоғарыда көрсетілген міндеттемелерді орындау және/немесе шығындарды өтеу кезінде Студент осы Келісімге қосылу туралы өтінішке қол қойған кезде келесілерге келіседі:

- Білім беру саласындағы уәкілетті органның («Қаржы орталығы» АҚ) операторына университеттің соңында жұмыс орнын анықтауға мүмкіндік беретін дербес деректерді, соның ішінде міндетті зейнетақы жарналары, әлеуметтік жарналар, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына шегерімдер мен жарналар, сондай-ақ еңбек шарттарының болуы туралы мәліметтерді жинауға және өңдеуге;

- Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті мемлекеттік органның (ҚР ЕХӘҚМ) деректер базасының операторына «Қаржы орталығы» АҚ-ны міндетті зейнетақы жарналары, әлеуметтік аударымдар, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдар мен жарналар туралы дербес деректерді, сондай-ақ еңбек шарттарының болуы туралы ақпаратты үшінші тұлға ретінде беруге.

5. Осы міндеттеменің 4-тармағында көрсетілген келісім университетте оқуды аяқтағаннан кейін «Білім туралы» ҚР Заңының 47-бабының 17-тармағына сәйкес білім алушылардың болжамды жұмыс істеуінің барлық кезеңіне қолданылады.