



M. NARIKBAYEV

**KAZGUU**  
UNIVERSITY

# **КЕЛІСІМШАРТ**

**«Non-degree» бағдарламасы бойынша оқу  
курстарын ұйымдастыруға қызмет көрсету  
(академиялық дәрежесіз)**



## КЕЛІСІМШАРТ

### «Non-degree» бағдарламасы бойынша оқыту курстарын ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсету (академиялық дәрежесіз)

Осы келісімшарт бойынша **«М.С. Нәрікбаев атындағы KAZGUU Университеті» АҚ** (заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама 04.05.2018 ж.), бұдан әрі «Университет», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті берген № KZ64LAA00011853 лицензиясы (23.05.2018 ж.) негізінде қызмет ете отырып, осы келісімшартқа қосылған **ND Тыңдаушысына** ақылы білім беру қызметтерін алу шарттарын анықтайды.

Білім алушының, оның заңды өкілінің осы Келісімге қосылуы осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын нысанға сәйкес қол қойылған «Қосылу туралы өтініш» негізінде жүзеге асырылады.

Осы Келісімшартқа қосылған білім алушы мен оның заңды өкілі, сондай-ақ Университет, осы Келісімшартта көрсетілген барлық шарттар мен міндеттемелерді тек Университеттің уәкілетті қызметкері Өтінішті қабылдағаны туралы белгі қойған сәттен бастап толық көлемде қабылдайды.

Тараптар Келісім жасасу күні «Қосылу туралы өтініш» қол қойылған күн болады деп келісті. Өтініш Тараптардың ерқайсысы үшін бірдей 2 (екі) данада қол қойылады.

## 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. ND Тыңдаушысы Университетке «non-degree» бағдарламасы (академиялық дәреже берілмейді) бойынша оқыту курстарын ұйымдастыруды тапсырады және төлем жасайды, ал Университет өз кезегінде тиісті міндеттемелерді қабылдайды. Бағдарлама Университеттің оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларына сәйкес білім беру бағдарламасының бірқатар пәндерін оқуды, сондай-ақ ND Тыңдаушысы «Қосылу туралы өтініште» көрсеткен білім беру бағдарламаларының жекелеген тобы бойынша пәндерді меңгеруді қарастырады. Сонымен қатар, белгіленген тәртіпте курстарға тіркеліп, Университеттің ішкі нормативтік құжаттарымен бекітілген кредиттер санын меңгерген жағдайда, ND Тыңдаушысына пәндердің атаулары, есептелген академиялық кредиттердің саны және қорытынды бағалары көрсетілген сертификат беріледі.

1.2. «Non-degree» бағдарлама бойынша оқу курстарының жалпы ұзақтығы Университеттің ішкі нормативтік құжаттарымен анықталады.

Академиялық кезеңнің (семестрдің) соңында, келесі академиялық кезеңде (семестрдің) оқуды жалғастыру шартымен, ND студенті осы Келісімді тиісті кезеңге ұзарту үшін осы Келісімге қосымша келісім жасасуға міндеттенеді.

1.3. Қызмет көрсету орны: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қорғалжын тасжолы, 8.

ND студентінің «Қосылуға өтініш» ұсынуы Университеттің оны автоматты түрде «Non-degree» бағдарламасы бойынша университет курстарының студенті ретінде қабылдауға міндеттемесін білдірмейді. Қабылдау осы Келісімнің шарттары негізінде жүзеге асырылады.

Осы Келісім стандартты бекітілген нысан болып табылады және тыңдаушы ND және/немесе оның өкілі өзгертуге жатпайды.

Университет осы Келісімде айқындалған тәртіппен осы Келісімге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы. Осы Шарттың біржақты өзгергені туралы Университет білім алушыны, ал білім алушы көмелеттік жасқа толмаған жағдайда – осындай өзгерістер күшіне енген күнге дейін күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей университеттің ресми сайтында және білім алушымен Ақпараттық жүйелер мен коммуникация құралдарында ақпараттық орналастыру арқылы өкілді хабардар етеді.

Тараптар осы Келісімнің нысаны мен оған қосылу тәртібі жазбаша түрде жасалған келісімдердің жазбаша нысанына тең екендігіне сөзсіз келіседі.

## 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

### 2.1. Университет міндеттері:

**2.1.1.** Осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын № 1 қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасының нормативтік актілері мен университеттің нормативтік құжаттары негізінде тыңдаушыны «non-degree» бағдарламасы тыңдаушыларының қатарына ол немесе оның өкілі таңдаған академиялық кредиттер құнының толық сомасы мөлшерінде оқуға түсу жарнасын және ақы төлеуді енгізген жағдайда қабылдау (1-қосымша).

Кіру жарнасының мөлшері университет қызметтерінің құнын қабылдаудың тиісті жылына арналған тізілімімен бекітіледі және осы Келісімге «Қосылу туралы өтініш» бөлімінде көрсетілген және университеттің білім беру ортасы мен қосымша қызмет көрсету сапасын жақсартуға бағытталған. Студент тіркеле алатын кредиттердің саны университеттің Академиялық саясатында белгіленген.

Тиісті оқуға қабылдау жылы бекітілген білім беру қызметтерінің құны тізіліміне және Университеттің білім беру қызметтерін төлеу ережелеріне сәйкес бастапқы соманы және кіру жарнасын белгіленген мерзімде төлеген жағдайда, осы Келісімшартты жасасу негізінде және тиісті Жоғары мектептің Академиялық сапа комитетінің шешімі мен Провост бұйрығы негізінде Тыңдаушыны «non-degree» бағдарламасының оқыту курстарына қатыстыру жүзеге асырылады.

**2.1.2.** Білім алушыны ақпаратпен таныстыру үшін университеттің ресми электрондық ақпараттық ресурстарына ішкі нормативтік құжаттарды орналастыру. Тараптар университеттің ішкі нормативтік құжаттарымен танысу туралы білім алушының жеке қолы талап етілмейтіні туралы келісімге келді.

**2.1.3.** Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім беру стандартының талаптарына, университеттің академиялық саясатына және білім беру процесін реттейтін өзге де ішкі құжаттарға сәйкес «non-degree» бағдарламасы бойынша оқыту курстарын ұйымдастыруды қамтамасыз ету.

**2.1.4.** Білім алушының денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету мақсатында міндетті медициналық қызмет көрсету жағдайында медициналық пункттің жұмысын ұйымдастыру.

**2.1.5.** Тіркеуге сәйкес Тыңдаушының оқу жүктемесінің көлемін анықтау және сау, қауіпсіз оқу ортасын қалыптастыру.

### 2.2. Университет құқықтары:

**2.2.1.** Университет ND Тыңдаушысынан осы Келісімшарттың талаптарын адал және тиісті түрде орындауды, Университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілерін, оқу тәртібін сақтауды, оқытушыларға, қызметкерлерге және Университеттің басқа білім алушыларына құрметпен қарауды талап етуге құқылы. Сондай-ақ, әлеуметтік желілер мен БАҚ-та жалған («фейк») ақпаратты, бейне/аудио материалдарды және басқа да оқу мазмұнын таратпауға, Университеттің беделіне және іскерлік абыройына нұқсан келтіретін әрекеттер мен мәлімдемелер жасамауға, осы Келісімшарттың №2 Қосымшасында көрсетілген талаптарды сақтауға міндеттейді. Университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілері (құжаттары) оның ресми ақпараттық ресурстарында (Университет сайты, автоматтандырылған оқу ақпараттық жүйесі, корпоративтік пошта және т.б.) орналастырылған.

**2.1.6.** Университеттің ішкі нормативтік актілерінде көзделген тәртіппен кітапхананың және университеттің оқу залдарының оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттер қорын пайдалануға еркін қол жеткізуді қамтамасыз ету.

**2.1.7.** Білім алушыға университеттің оқу бағдарламалары шеңберінде университет басшылығы бекіткен жекелеген Ережелерде көзделген тәртіппен және шарттарда тапсырмаларды орындау үшін компьютерлік техниканы пайдалануға мүмкіндік беру.

**2.1.8.** Тыңдаушының жеке файлын қалыптастыру үшін құжаттарды сұрату және сақтау. Дипломдық емес бағдарламаға түсу үшін қажетті құжаттардың тізімі университеттің нормативтік құжаттарымен анықталады.

**2.1.9.** Білім алушыға университеттің ғылыми, мәдени, спорттық және өзге де іс-шараларына ерікті негізде қатысуға мүмкіндік беру және ұйымдастыру.

**2.1.10.** ҚР жоғары білім саласындағы нормативтік актілерінің, сондай-ақ университеттің жоғары оқу орнына түсуге қатысты ішкі нормативтерінің талаптары сақталған жағдайда, РВ тыңдаушысын университеттің білім алушы-студенттерінің құрамына және академиялық кредиттерді қайта есептеуді жүзеге асыра отырып, академиялық сапа комитетінің шешімі бойынша қабылдау.

**2.1.11.** Академиялық кредиттерді қайта есептеу тәртібін академиялық сапа жөніндегі комитет айқындайды және университеттің Академиялық саясатымен реттеледі.

**2.1.12.** Тыңдаушы өз қалауы бойынша және/немесе осы Келісім Университеттің, Тыңдаушының және/немесе Өкілдің бастамасымен тоқтатылған кезде, Тыңдаушының оқу сессияларына қатысуына қарамастан, төлем қайтарылмайды. Тыңдаушының өз қалауы бойынша оқудан шығару қағидалары университеттің академиялық саясатымен және университеттің өзге де ішкі нормативтік құжаттарымен реттеледі.

**2.1.13.** Осы Келісімге өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде тиісті жыл үшін қызметтер құнының тізілімі, ақпаратты Университеттің ресми сайтында интернетте, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде және студентпен байланыс құралдарында осындай өзгерістер күшіне енген күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей орналастыру.

Тараптар Университеттің ақпараттық ресурстарын пайдалану кезінде жалған құжаттарды (соның ішінде медициналық анықтамаларды) ұсынуға, академиялық үлгермеушілікке, осы Келісімшарттың шарттарын (оның ішінде 2.2.1 тармағын), Университет Жарғысын, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын және Университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілерінің талаптарын бұзуға жол бермеу туралы келісімге келеді. Сондай-ақ, Университет алдындағы қаржылық қарыздар туындаған негіздеріне қарамастан реттелуге тиіс.

**2.2.7.** Академиялық саясатқа сәйкес, егер ND Тыңдаушысы белгіленген максималды оқу сабақтарын өткізіп алса, оған пәнді әрі қарай оқу мен барлық бақылау түрлеріне қатысуға рұқсат берілмейді.

**2.2.8.** Білім беру бағдарламасы бойынша толтырылуы жеткіліксіз болған жағдайда (30 адамнан кем), ND тыңдаушысын (оның келісімімен) басқа мамандыққа ауыстыруға, ал ND тыңдаушысының ауысуға келісімі болмаған жағдайда, осы Шартты біржақты соттан тыс тәртіппен бұзуға және білім алушыға қандай да бір ұстап қалусыз оқуы үшін артық төленген соманы қайтаруға құқылы.

Тараптар университеттің ресми ақпараттық ресурсында (университет сайты, автоматтандырылған ақпараттық жүйе және т.б.) орналастырылған ішкі жергілікті нормативтік актілерге өзгерістер енгізу кезінде танысу туралы жазбаша акт жасауды талап етпейтіні туралы келісімге келді. Университеттің ресми ақпараттық ресурсында (университет сайты, корпоративтік пошта, автоматтандырылған ақпараттық жүйе және т.б.) орналастырылған ішкі жергілікті нормативтік актілері (құжаттары) университеттің ресми сайтында жарияланған сәттен бастап 15 күнтізбелік күн өткен соң заңды күшіне енеді.

**2.2.2.** Академиялық тәртіпті, осы Келісімнің 2.2.1 тармағының шарттарын, Университеттің ішкі жергілікті ережелерін бұзғаны үшін осы Келісім тоқтатылғанға дейін және Университеттен шығарылғанға дейін тәртіптік шараларды қолдану.

**2.2.3.** Білім алушыдан университет мүлкіне ұқыпты қарауды, компьютерлік және басқа да техникамен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап ету.

**2.2.4.** Білім алушының іс-әрекетімен материалдық залал келтірілген жағдайда, оны қалпына келтіруге жұмсалған шығындарды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен өтеуді талап ету.

**2.2.5.** Жеке оқу бағдарламасын жасаған кезде, тыңдаушыға ағылшын тілінде жүргізілетін белгілі бір пәндерді ұсыну.

**2.2.6.** Тәртіптік теріс қылық жасағаны, ішкі жергілікті нормативтік актілердің (құжаттардың) ережелерін бұзғаны, оқу тәртібін жүйелі немесе ерескел бұзғаны үшін пд тыңдаушысын оқудан шығарсын және осы Шартты біржақты соттан тыс тәртіппен бұзсын (дәлелді себепсіз сабақтарды өткізіп жіберу, соттан тыс тәртіпке әрекет жасау және/немесе заңсыз қол жеткізу және білім алушыға оқу үшін артық төленген соманы ешкімсіз қайтару-немесе ұстап қалу.

**2.2.9.** Білім алушыны немесе оның өкілін қаржылық, академиялық берешегінің бар екендігі туралы, сондай-ақ келесі академиялық кезеңге тіркелу үшін келу қажеттілігі туралы хабардар етпеу (академиялық үлгерімі, қаржылық берешегі туралы ақпарат Университеттің электрондық ақпараттық ресурстарында орналастырылады). Кәмелетке толмаған білім алушының өкілін академиялық үлгерімі немесе қаржылық берешегі туралы өкілдің жазбаша сұрауы бойынша ғана хабардар етуге міндетті.

**2.2.10.** Академиялық ағындарды реформалауды жүзеге асыру.

**2.2.11.** Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау саласындағы заңнамасына сәйкес Тараптар Университеттің биометриялық деректерді жинауға, өңдеуге, сақтауға, пайдалануға, беруге (таратуға, беруге, қол жеткізуге) және жоюға («өңдеуге»), сондай-ақ кез келген ақпаратты, соның ішінде: тегі, аты-жөні, әкесінің аты-жөні, туған күні мен орны, мекен-жайы, неке жағдайы, білімі, азаматтығы және Студентпен тікелей немесе жанама түрде байланысты кез келген басқа да ақпаратты («Жеке деректер») жинауға, өңдеуге, сақтауға, пайдалануға, беруге және жоюға («өңдеуге») құқылы екендігіне келісті.

Университет биометрикалық және жеке деректерді қорғау саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарының сақталуын қамтамасыз етуге міндеттенеді. Студенттің және оның заңды өкілінің осы Келісімнен туындайтын мақсаттар үшін мемлекеттік уәкілетті органдарға және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жеке деректерді жинауға, сақтауға, өңдеуге және беруге, сондай-ақ университет тарапынан білім беру және басқа да қызметтерді көрсетуге жазбаша келісімі Студенттің және оның заңды өкілінің осы Келісімге қосылуы кезінде алынған болып есептеледі.

### 2.3. Өкілдің міндеттері мен құқықтары:

**2.3.1.** Өкіл Университеттің есеп айырысу шотына осы Келісімнің 2.1.1 және 3.2 тармақтарына және оның қосымшаларына сәйкес төлемді уақтылы алуды қамтамасыз етуге міндетті (оқу ақысы кестесі).

Студент кәмелетке толған кезде, білім беру қызметтеріне уақтылы ақы төлеу міндеттемесі студентке жүктеледі.

**2.3.2.** Өкіл білім алушының дебиторлық берешегінің бар-жоғын анықтау үшін университеттің есеп шотына өзі енгізген сомалардың түсуін салыстырып тексеруге, сондай-ақ жазбаша сұрау салу жолымен білім алушының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылауды жүзеге асыруға құқылы.

**2.3.3.** Өкіл білім алушылардың өз міндеттерін орындауын және белгіленген ережелерді сақтауын қамтамасыз етуде университетке жәрдем көрсетеді, білім алушылардың кәмелетке толғанға дейін олардың оқу сабақтарына қатысуын және университетпен байланыста болу жолымен үлгерімін бақылауды жүзеге асырады және тәрбиелік сипаттағы шараларды қабылдайды. Студент өкілге академиялық және қаржылық борыштардың болуы туралы дербес және уақтылы хабарлауға міндеттенеді.

### 2.4. Тыңдаушының міндеттері:

**2.4.1.** Университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілерімен, университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдерімен, университет Жарғысымен, осы Шарттың талаптарымен, академиялық саясатпен, Академиялық адалдық жөніндегі нұсқаулықпен және ресми ақпараттық ресурста орналастырылған өзге де құжаттармен танысу, сақтау және орындау.

**2.4.2.** Университеттің меншігіне қамқорлық жасаңыз және оны ұтымды пайдаланыңыз, білім беру мекемесінде, оның аумағында, жатақханада, асхана мен кітапханада тазалық пен тәртіпті қамтамасыз ету.

**2.4.3.** Құжаттарды тапсырған кезде Университеттің қызмет көрсету құнының тізіліміне сәйкес, қабылданған жыл үшін кіру ақысын төлеу. Тыңдаушыларының құрамына қабылданған ND тыңдаушылары оқудан шығарылған кезде, оқудан шығару негізіне қарамастан, кіру жарнасы қайтарылмайды.

Егер студент тіркеу туралы бұйрық шыққанға дейін шығарылса, кіру ақысының 50% -ы өтініш берілген күннен бастап күнтізбелік 30 күн ішінде қайтарылады.

**2.4.4.** Осы Шартқа № 1 қосымшаның негізінде жеке өзі немесе өз өкілі арқылы білім беру қызметтеріне ақы төлеуді уақтылы жүргізу.

**2.4.5.** Мемлекеттік міндетті стандарттарға негізделген толық жеке оқу бағдарламасының білімін, практикалық дағдыларын меңгеру білім беру, оқыту сабақтарының барлық түрлеріне қатысу, бақылаудың барлық түрлерін уақтылы өткізу.

Өкіл өз кезегінде студенттің ілгерілеуін, қатысуын және қаржылық борышын үнемі қадағалап отыруға міндеттенеді.

**2.3.4.** Тараптар Студент кәмелетке толған кезде Өкілдің құқықтары мен міндеттерін Студентке беру туралы келісімге келді. Бұл ретте қосымша келісім жасасу (Өкілдің осы Келісімге қатысушы ретінде кетуі туралы) талап етілмейді.

**2.3.5.** 2.3.4-тармақта көзделген жағдай туындаған кезде, 2.3.1. тармақта көзделген Кепілгердің студент үшін қарызды өтеу шарты Тараптардың осы Келісім бойынша міндеттемелері аяқталғанға дейін сақталады.

**2.3.6.** Өздігінен немесе Тыңдаушы арқылы осы Келісімге немесе Университеттің ресми сайтында Интернетте, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде және Студентпен байланыс құралдарында орналастырылған қызметтердің құнының тізіліміне өзгерістер мен толықтыруларды бақылауды жүзеге асыру. Сонымен қатар, Өкіл Келісімшарттағы және/немесе құндылықтар тізіліміндегі өзгерістер туралы білместікке сілтеме жасай алмайды.

**2.4.6.** Жеке оқу жоспарын жасау кезінде білім беру саласындағы нормативтік актілерді, университеттің академиялық саясат ережелерін қатаң сақтау және оқу пәндеріне тіркелудің белгіленген тәртібі мен мерзімдерін сақтау.

**2.4.7.** Дәлелді себептермен сабақтар өткізілмеген жағдайда, өзі немесе туыстары не өкілі арқылы 2 жұмыс күні ішінде білім алушыларға қызмет көрсету орталығын (бұдан әрі - ХҚКО) сауығып кеткеннен немесе осы жағдайды растайтын төтенше сипаттағы оқиғалар тоқтатылғаннан кейін 3 жұмыс күні ішінде болған оқиға туралы хабардар ету.

РВ тыңдаушысы амбулаториялық немесе стационарлық емделуде болған кезде растайтын құжаттарды көрсете отырып, олардың жарамдылығын тексеру үшін еңбекке уақытша жарамсыздық туралы Парақ/анықтама жабылған сәттен бастап 3 күннен кешіктірілмейтін мерзімде университетті бұл туралы жазбаша хабардар ету.

Жоғарыда көрсетілген кезеңде осы тармақта көрсетілген оқиғаларды растайтын құжаттарды ұсынбаған жағдайда, университет болашақта студент ұсынған құжаттарды қабылдамауға және қарастырмауға құқылы.

**2.4.8.** Жеке оқу жоспарында көзделген жұмыстардың барлық түрлерін орындау және пән бойынша кредиттер алу үшін оң қорытынды баға алу. Білім алушыларға пән бойынша қанағаттанарлықсыз қорытынды баға алған кезде осы пән бойынша кредит саны қойылмайды.

Үлгерімге ағымдағы бақылауды, аралық қорытынды аттестаттауды жүргізу тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасында және университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілерінде айқындалады.

**2.4.9.** Пән бойынша «қанағаттанарлықсыз» қорытынды баға алған және/немесе осы Келісімнің 2.2.8-тармағына сәйкес, келесі академиялық кезеңде немесе қосымша семестрде өткізілмеген сабақтар үшін пәнді оқуға қабылданбаған студент қайтадан жеке оқу бағдарламасында көзделген оқу сессияларының барлық түрлеріне ақылы негізде қатысады, қабылданады және соңғы бақылаудан өтеді. Мұны істеу үшін, ND студенті қайтадан пән бойынша тіркеу процедурасынан өтеді.

**2.4.10.** Әскери тіркеу ережелерін сақтау. ND тыңдаушысы университеттің күндізгі студенті емес және Әскери қызмет туралы заңға және әскери қызметшілердің мәртебесіне сәйкес, қарулы күштер қатарына шақырудан босатылмайды/кейінге қалдырылмайды.

**2.4.11.** Қазақстан Республикасының аумағында шетел азаматтарын уақытша тіркеу қағидаларын сақтау. Бұл жағдайда студент университетке жазбаша түрде хабарлауға міндеттенеді:

- қаладан немесе елден тыс жерлерге шығудың болжамды күнінен 3 (үш) жұмыс күні бұрын;

- Қазақстан Республикасының аумағына келген күні, келуін растайтын паспорт пен құжаттарды ұсыну;

Университетті хабардар етпеген жағдайда, студент университеттің барлық айыппұлдарын, сондай-ақ университеттің ықтимал шығындарын өтейді.

**2.4.12.** Әкімшіліктің талабы бойынша Шарт талаптарын, ішкі тәртіп ережелерін, университеттің ішкі жергілікті нормативтік актілерін сақтау мәселелері бойынша жазбаша түсініктемелер беру.

**2.4.13.** Ауырған жағдайда осы Шарттың 2.4.7-тармағына сәйкес денсаулық жағдайы туралы медициналық құжаттарды ұсыну.

Университеттің әкімшілігінің өтініші бойынша университеттің медициналық қызметкерлерін қажетті құжаттар мен флюорографиядан өту туралы тиісті түрде орындалған растайтын құжаттармен қамтамасыз ету.

Медициналық қарап-тексеруді немесе флюорографияны олардың мерзімі өткеннен кейін не университет әкімшілігі белгілеген мерзімде ұсынбау білім алушыны оқу сабақтарына және/немесе ағымдағы, қорытынды бақылауға жібермеуге әкеп соғады.

Егер тиісті денсаулық сақтау құжаттары берілмесе, Университет тиісті оқу кезеңі үшін студент тіркелген несиелердің барлық сомасы бойынша қолданыстағы қаржылық қарызды өтеу кезінде осы Келісімді біржақты түрде тоқтатуға құқылы.

**2.4.14.** Тегі, Аты, Әкесінің аты, отбасылық жағдайы, тұрғылықты жері, телефоны, электрондық пошта мекенжайы өзгерген сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде тиісті құжаттарды ұсына отырып, бұл туралы университетті жазбаша хабардар ету қажет. Хабарламаған жағдайда Университет құжаттарды уақтылы бергені, хат-хабарларды жібергені немесе білім алушының тиісті деректеріне байланысты өзге де әрекеттер үшін жауапты болмайды.

**2.4.15.** Университеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерінің пайдаланушысы болып табылатын РВ тыңдаушысы құпиялылықты сақтауға міндетті және жүйеге кіруді қамтамасыз ететін өзінің логині мен құпия сөзін ешкімге беруге құқылы емес. Білім алушы университеттің электрондық ақпараттық жүйелерінде өз бетінше тіркеледі, жазады және өтініш береді.

Университеттің электрондық ақпараттық жүйелерінде өтініштердің барлық нысандары мен түрлерін тіркеу және беру рәсімдері Өтініш берудің жазбаша нысанына теңестіріледі.

**2.4.16.** Материалдық залал келтірілген жағдайда, университеттің ар-намысы мен іскерлік беделіне зақым келтірілген жағдайда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен толық қаржылық жауапкершілікке тартылады.

**2.4.17.** Университеттің ішкі нормативтік құжаттарында көрсетілген қосымша тарифтермен танысу.

**2.4.18.** Тиісті жылға арналған «М.С. Нәрікбаев атындағы КАЗГЮУ Университеті» АҚ қызметтері құнының тізіліміне сәйкес кітапхана қорына зиян келтіргені үшін (әдебиеттерді кітапхананың оқу залынан өз бетінше шығару, кітаптардың бүлінуі / беттердің жыртылуы / кітапты кітапханаға уақтылы қайтармауы, кітаптың жоғалуы және т. б.) жауапты болу.

**2.4.19.** Білім беру ұйымының оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен және дұрыс қарау, әлеуметтік желілерде және БАҚ-та дұрыс емес «жалған» ақпарат таратпау, университеттің имиджі мен іскерлік беделіне нұқсан келтіретін әрекеттер мен сөздерге жол бермеу, сондай-ақ бейне/аудио немесе өзге де оқу мазмұнын таратпау.

**2.4.20.** Өкілдің назарына академиялық үлгерімге, сабаққа қатысуға, білім алушыға тәртіптік жаза жүктеуге және оны материалдық жауапкершілікке тартуға қатысты ақпаратты уақтылы және толық көлемде жеткізу.

**2.4.21.** Өз денсаулығы мен өміріне, басқалардың денсаулығы мен өміріне ұқыпты қарау. Білім алушы жеке өзі де, оның қатысуымен де адам өмірі мен денсаулығына қарсы бағытталған құқыққа қайшы әрекеттер үшін ҚР заңнамасында көзделген жауапты болады.

## **2.5. Тыңдаушының құқықтары:**

**2.5.1.** Университеттің академиялық саясаты ережелеріне сәйкес, жеке өтініш негізінде бір тіл бөлімінен екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан (мамандығынан) екіншісіне ауыстыру.

**2.5.2.** Қосымша ақыға қосымша білім беру қызметтерін алуға құқылы.

**2.5.3.** Университеттің білім беру қызметтері құнының тізілімінде белгіленген мөлшерде қайтарымды кепілдендірілген депозит енгізу шартымен университеттің кітапханасы мен оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізу және пайдалану.

**2.5.4.** Қазақстан Республикасының ережелерімен және Университет студенттеріне ND студентін қабылдау тәртібін реттейтін университеттің ішкі құжаттарымен танысу.

**2.5.5.** Өзінің заңды өкілінің келісімімен студенттік өзін-өзі басқару органдары ерікті негізде құрған Университеттің қайырымдылық қорларына қаражат салу.

**2.5.6.** Қаржыландыруға қаражат жинау үшін

**2.4.22.** Егер «ерекше білім беру қажеттіліктері бар студент» мәртебесі, сондай-ақ қиын өмірлік жағдайға тап болған адамның мәртебесі (жетімдер, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар және т.б.) болса, студент Университетке тиісті мәртебені растайтын барлық қажетті құжаттарды ұсынады.

Егер растайтын құжаттар берілмесе және/немесе дұрыс емес құжаттар берілмесе, университет студенттің төлемдерді және басқа да төлемдерді мерзімінен бұрын алуы немесе алмауы үшін жауап бермейді.

**2.4.23.** Өздігінен немесе Студент арқылы осы Келісімге немесе Университеттің ресми сайтында Интернетте, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде және Студентпен байланыс құралдарында орналастырылған қызметтердің құнының тізіліміне өзгерістер мен толықтыруларды бақылауды жүзеге асырады. Бұл ретте білім алушы Шарттың және/немесе құн тізілімінің, сондай-ақ бар дебиторлық берешектің өзгеруіне қатысты хабардарлыққа сілтеме жасай алмайды.

өзін-өзі басқару органдарының қалауы бойынша жеке жобалар, соның ішінде спорттық және басқа да қоғамдық іс-шараларға қатысу.

**2.5.7.** Студент заңда белгіленген тәртіппен, университеттің алдында қаржылық қарыз болмаған жағдайда және білім беру қызметтері үшін ақы төленбеген жағдайда, оны қалпына келтіру кезінде қолданыстағы университеттің білім беру қызметтері мен ішкі жергілікті ережелерін ақылы қамтамасыз ету үшін келісімшартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде кіру ақысын төлеуге құқылы.

**2.5.8.** Жазбаша өтініш бойынша Академиялық мәселелер бойынша консультациялар алу және/немесе университеттің есеп шотына енгізген сомалардың түсуін салыстырып тексеру жүргізу.

**2.5.9.** Академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті жоғары мектептің академиялық сапа комитетіне дәлелді себебін көрсете отырып, кезекті академиялық кезеңге тіркелу мүмкіндігі туралы өтініш беру.

**2.5.10.** Егер білім алушы білім беру қызметтеріне ақы төлеген жағдайда, оның жеке өтініші бойынша және тиісті жоғары мектептің академиялық сапа комитетінің келісімімен тіркеу болмайтын академиялық кезең үшін төлем қайтарылмайды және келесі академиялық кезеңде оқу есебіне қабылданады.

### 3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТТЕРІНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ МӨЛШЕРІ МЕН ТӘРТІБІ

**3.1.** Оқу ақысын, сондай-ақ кіру ақысын төлеу тәртібі Келісімнің ажырамас бөлігі болып табылатын № 1 қосымшада, сондай-ақ тиісті жыл үшін бекітілген білім беру қызметтерінің құнының тізілімінде белгіленеді.

**3.2.** Ерекше жағдайларда университет оқу ақысын төлеу тәртібі мен шарттарына байланысты жеке жеңілдіктер бере алады. Жеке оқу ақысын төлеу кестесі университеттің білім беру қызметтерін төлеу ережелерінде бекітілген.

Кесте бойынша оқуды төлейтін білім алушыны оқудан шығарған кезде оның оқу сабақтарына нақты қатысуына қарамастан, кестеде көзделген төлемдерді төлеу бойынша міндет жүктеледі.

**3.3.** Төлем университеттің есеп шотына төлемдерді аудару арқылы жүзеге асырылады.

**3.4.** ND студенті университеттен шығарылған және онымен келісім тоқтатылған жағдайда, ND студенті қалпына келтірілмейді және жаңа мерзімге жаңа келісім жасайды.

**3.5.** ND студентінің қарызы - осы Келісімнің 2.1.12-тармағын ескере отырып, осы Келісімнен шығару және/немесе тоқтату туралы өтініш берген күніне қарамастан, тиісті академиялық кезеңнің оқу процесін ұйымдастыру үшін Университеттің өтелмеген шығындары.

**3.6.** Медициналық сараптама комиссиясының (оның ішінде мүгедектігі бойынша) қорытындысымен расталған оқуды жалғастыруға мүмкіндік бермейтін ауруы бойынша білім алушыны университеттен шығарған кезде ақшалай қаражатты қайтару туралы мәселені атқарушы орган - Басқарма қарастырады. Бұл ретте ағымдағы академиялық кезең үшін ауруына байланысты оқытудың мүмкіндігі туралы өтініш берілген күнге дейін ақшалай қаражат қайтарылмайды.

**3.7.** Студенттің өтініші бойынша тіркелген академиялық кредиттерге қаражат түскен жағдайда және

тіркеу мерзімі аяқталғанға дейін 2 жұмыс күніне дейін өтініш жасалмаса, тіркеу жүргізілген болып есептеледі, қаражат оқу процесін қамтамасыз етуге бағытталады және ND студенті сабақтарға одан әрі қатысқанына қарамастан төлем қайтарылмайды.

**3.8.** Берешекті ерікті түрде өтеуден бас тартқан кезде берешек сомасын университет сот тәртібімен өндіріп алуға құқылы. Университеттің студенттің немесе оның өкілінің кінәсінен туындаған барлық шығындар мен заңды шығындар, соның ішінде университетке негізсіз талаптар қою студенттің немесе оның заңды өкілінің мойнына жүктеледі.

**3.9.** Оқу рұқсатсыз тоқтатылған жағдайда, Университеттің академиялық кредиттерді тіркеу шеңберіндегі қызметтері үшін төлем осы Келісім аяқталғанға дейін, тыңдаушы сабақтарға нақты қатысқанына қарамастан есептеледі. Университетте оқуды тоқтату және/немесе осы Келісімнің біржақты тоқтатылуы туралы студенттің немесе Өкілдің одан әрі оқудың мүмкін еместігі туралы растайтын құжаттарды ұсынуымен университеттің уақытынан бұрын хабарлауы үшін жауап бермейді.

**3.10.** Студентті демалыс кезеңінде бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру кезінде пәнді оқуға ақы студент берілетін білім беру бағдарламасының кредит есебінен төленеді.

**3.11.** Тараптар инфляцияны ескере отырып, Университеттің жылына бір реттен артық емес академиялық кредиттің 1 (бір) құнын өзгертуге құқылы екендігіне өзінің сөзсіз, қайтарылмсыз келісімін береді. Бұл ретте қосымша келісімге қол қою және/немесе қосылу туралы өтінішке қайта қол қою талап етілмейді.

**3.12.** Университет қызметтері құнының тізіліміне өзгерту немесе толықтыру туралы ақпарат Университеттің Интернет желісіндегі ресми сайтында, сондай-ақ білім алушымен Ақпараттық жүйелер мен коммуникация құралдарында орналастырылады.



#### 4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Білім беру қызметтері үшін қаржылық берешек туындаған жағдайда, Университет автоматтандырылған ақпараттық жүйелерді бұғаттайды және білім алушы бақылау (ағымдағы және қорытынды) тапсыра алмайды және университеттен шығарылуға жатады. Оқыту үшін алынған қарыз Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қайтарылады.

Егер ішкі нормативтік құжаттарда көзделген университеттің білім беру қызметтері мен басқа да қызметтері үшін қаржылық қарыздар болса, Университет ND студенті тиісті академиялық кезеңге тіркелуге рұқсат бермейді. Қаржылық қарызды өтеу үшін ND студенті немесе оның өкілі қаражаттың үлесі оған Университеттің ішкі актілерінде белгіленген тәртіппен ND университетінің студенті ретінде тіркелу құқығын береді.

4.2. Білім алушының жеке ісінен алынған Транскрипт және өзге де құжаттар білім алушының «Кету қағазын» тапсырғаннан кейін және қаржылық берешегі өтелгеннен кейін (оқу ақысы бойынша да, Университеттің басқа да қызметтері бойынша) беріледі.

4.3. Қаржылық борыш қалыптасқан жағдайда (оқу ақысы үшін де, университеттің басқа да қызметтері үшін де) оқу бағдарламасы аяқталғанға дейін транскрипт және бағдарламаларды аяқтау туралы сертификаттар қаржылық және басқа да борыш толық өтелгенге дейін берілмейді.

4.4. Осы Шартта және оған қосымшаларда көзделген білім беру қызметтеріне ақы төлеу шарттары бұзылған жағдайда білім алушы (өкіл) университетке әрбір кешіктіру фактісі үшін 5 АЕК мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлейді.

4.5. Осы Шартта көзделмеген жағдайларда Тараптар өз міндеттерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

4.6. Университет білім алушыларға тұрғылықты жері, телефоны, отбасылық жағдайы және басқа да мәліметтер туралы дұрыс емес және шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді ұсынудың салдары үшін жауап бермейді.

4.7. Білім алушы өзінің тұрғылықты жері, телефоны, отбасылық жағдайы және т. б. туралы дұрыс емес және шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді ұсынудың салдары үшін толық жауап береді.

4.8. Білім алушы келтірілген залалды толық көлемде өтейді және 2.2.1, 2.2.7, 2.4.11, 2.4.15, 2.4.16 және 2.4.19-тармақтарында көрсетілген шарттар бұзылған/іс-әрекеттер жасалған кезде университет білім алушыларының құрамынан шығарылуға жатады. Бұл ретте Университет келтірілген залалды, оның ішінде имиджі мен іскерлік беделін сот тәртібімен өндіріп алуға құқылы.

#### 5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. Осы Шартты орындау кезінде туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды тараптар өзара қолайлы шешімдерді әзірлеу мақсатында алдын ала тәртіппен тікелей қарайды.

5.2. Тараптар келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер әзірлеу жолымен шешпеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес орын бойынша шешіледі.

#### 6. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР

6.1. Университеттің қызметі оқу қызметін тоқтату немесе тоқтату процесі негізінде тоқтатылған жағдайда, лицензияның күшін жоюға байланысты Тараптар іс жүзінде көрсетілетін қызметтер үшін өзара есеп айырысулар жасайды.

6.2. Осы Келісімге қосылу арқылы студент және оның заңды өкілі Университеттің ғимаратында бейне/аудио жазбаларды жасауға, электрондық хабарламалардың сақталуын қосымша хабарландыруларсыз, сондай-ақ жазбаны жазуға құқылы.

қызмет көрсету сапасы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін студентпен немесе оның өкілімен және университет қызметкерлерімен әңгімелесудің басында жазбаны хабарлағаннан кейін телефон арқылы сөйлесу. Білім алушы және/немесе оның өкілі мұндай бейне/аудиожазбалар және/немесе телефон сөйлесулері / электрондық келіссөздер жазбалары (оның ішінде мессенджерлер арқылы) тараптар арасындағы даулар мен келіспеушіліктерді сот талқылауы барысында дәлел ретінде пайдаланылуы мүмкін екендігіне өз келісімін білдіреді.

## 7. ШАРТТЫҢ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ БҰЗУ ТӘРТІБІ

**7.1.** Осы Келісім Студент және/немесе оның «Қосылу туралы өтініш» заңды өкілі қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Университеттің оқу жоспарына сәйкес және өзара есеп айырысу тұрғысынан - Тараптар өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін барлық оқу кезеңі үшін жарамды болады.

**7.2.** Студент университеттің студенті ретінде қайта тағайындалғаннан кейін шығарылған жағдайда жаңа келісімшарт жасалады, ал жаңа келісімшарт жасасу кезінде белгіленген шарттар күшіне енеді.

**7.3.** Осы Келісімнің шарттарын Университеттің Интернеттегі ресми сайтында, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде және Студентпен байланыс құралдарында өзгерту немесе толықтыру туралы ақпаратты орналастыру арқылы Университеттің өзгертуі мен толықтыруы мүмкін.

Осы Келісімнің бір немесе бірнеше тармақтарының тоқтатылуы ретінде осы Келісімнің жеке шарттарының өзгеруі осы Келісімді тұтастай тоқтатпайды.

**7.4.** Студент (Өкіл) осы Келісімнің 2.1.12 -тармағын ескере отырып, университеттің өзіне іс жүзінде келтірілген шығындарды толық төлей отырып, тиісті өтініштерді университетке жіберу арқылы Келісімді орындаудан бас тарта алады.

**7.5.** Тараптар арасындағы шарттық қатынастардың тоқтатылу сәті - Қосылу туралы өтініште көрсетілген мерзімнің аяқталуы, қатынастардың жарамдылығы, Тараптардың өз міндеттемелерін толық орындауы.

**7.6.** Осы Шартты тоқтатуға университеттің білім алушыны оқудан шығару туралы тиісті бұйрығын шығару және бұзу туралы келісім жасасу талап етілмейді.

**7.7.** Осы Келісім университеттің ресми сайтында орналастырылады.



1-қосымша  
«Non-degree» бағдарламасы бойынша оқыту  
курстарын ұйымдастыру бойынша қызметтер  
көрсету (академиялық дәрежесіз)

### ОҚУ АҚЫСЫН ТӨЛЕУ КЕСТЕСІ

1. Оқу ақысы 1 (Бір) кредит құнына және тиісті академиялық кезең үшін студенттің алған ND кредит санына байланысты анықталады.
2. Тиісті оқу жылына арналған білім беру бағдарламасы бойынша 1 кредиттің құны Университет қызметтерінің құны тізілімінде анықталады және «Қосылу туралы өтініш» бөлімінде көрсетілген.
3. «Non-degree» бағдарламаны меңгеру үшін алдын ала төлем қарастырылған.
4. ND студенті немесе оның заңды өкілі университеттің қызметтері үшін тиісті академиялық кезеңге ғана, тиісті жоғары мектептің академиялық сапа комитетінің шешімі мен Провосттың бұйрығы негізінде оқуға қабылданған ND студенті таңдаған кредиттердің сомасы есебінен төлейді.
5. 2 (екі) академиялық кезеңге (семестрге) ақы төлеуге рұқсат етілмейді.  
Осы тармаққа сәйкес келмеген жағдайда, артық төленген сомалар университет қызметтерін төлеу ережелерінде белгіленген тәртіппен «айналып өту парағына» қол қойғаннан кейін студенттің өтініші негізінде қайтарылады.
6. Пәнді қайталап оқу үшін пән бойынша қанағаттанарлықсыз қорытынды баға алғаннан кейін, қайталап оқу кезеңіне бекітілген Университеттің қызмет көрсету құнының тізіліміне сәйкес аванстық төлем беріледі.
7. Тиісті білім беру бағдарламасына (мамандығына) құжаттар тапсырған кезде білім алушы оқуға түсудің тиісті жылына арналған университет қызметтері құнының тізіліміне сәйкес осы Шартқа қосылу туралы өтініште көрсетілген сомада түсу жарнасын төлеуді жүзеге асырады.  
Кейіннен ND университетіне оқуға түскен ND студенті шығарылғаннан кейін, одан кейінгі шығарудың негізіне қарамастан, кіру ақысының сомасы қайтарылмайды.  
Осы Келісім аяқталғаннан кейін, ND студенті немесе оның өкілі, ND студенті ND университетіне қабылданғанға дейін, өтініш берілген күннен бастап 30 күнтізбелік күн ішінде төленген кіру ақысының 50% мөлшерінде қайтарылады. Кіру жарнасы сомасының 50% мөлшерінде қалған сома қайтаруға жатпайды.
8. Білім алушы және/немесе оның өкілі осы қосымшамен, осы Шартқа қосылу туралы өтінішке қол қою кезінде университеттің білім беру қызметтеріне ақы төлеу қағидаларымен танысқанын, сондай-ақ танысу туралы олардың жеке қолы талап етілмейтінін растайды.

2-қосымша  
"Non-degree" бағдарламасы бойынша оқыту  
курстарын ұйымдастыру бойынша қызметтер  
көрсету (академиялық дәрежесіз--)

### **МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

1. Университет аумағында болған кезде білім алушы М.С. Нәрікбаев атындағы КАЗГЮУ университетіндегі Мінез-құлық кодексін және сыртқы түріне қойылатын талаптарды қоса алғанда, университеттің өзге де ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алуға міндеттенеді.
2. Университеттің аумағында және ғимараттарында тыйым салынады:
  - темекі өнімдерін шегу (соның ішінде электронды темекі, ілмектер және т.б.), «насвай», алкогольдік сусындарды ішу;
  - сағыз шайнау;
  - уытты және есірткі заттарын, сондай-ақ олардың прекурсорларын (тізімі Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалған), сондай-ақ жарылғыш, қатты иіс беретін заттар мен пиротехникалық құралдарды сақтау, пайдалану және тарату;
  - құмар ойындар, мас күйінде пайда болу, есірткі немесе уытты мас күйінде болу;
  - жануарлармен бірге келу;
  - Сағат 22:00-ден 07:00-ге дейінгі кезеңде түнгі тыныштықты бұзу.
3. Білім алушылар және/немесе оның өкілі қосылу туралы өтінішке қол қою кезінде осы қосымшамен және Кодекспен танысқанын растайды және танысу туралы жеке қол қою талап етілмейді.