



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
МАГИСТРАНТОВ (НИРМ)**

г. Астана
2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	2
2. Нормативные ссылки.....	2
3. Цели и задачи научно-исследовательской работы магистранта (НИРМ)	2
4. Организация и контроль научно-исследовательской работы магистранта (НИРМ)	3
5. Содержание отчета по НИРМ, требования к отчету.....	4
6. Технические требования к оформлению отчета по НИРМ	5
Приложение 1: Title Page	7

1. Общие положения

Обязательной компонентой магистерской программы является научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры.

В рамках научно-исследовательских работ магистранта (далее – НИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней.

ОВПО совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и понедельный план.

НИРМ планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

Освоение кредитов по НИРМ определяется учебными планами образовательных программ университета и Академическим календарем.

Результаты НИРМ в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект). Процедура подготовки и выполнения магистерской диссертации/проекта определяется внутренним нормативным документом МШЭ.

В течение двух месяцев после зачисления магистранта приказом руководителя ОВПО на основании решения ученого совета утверждается тема магистерской диссертации и назначается научный руководитель. С учетом результатов НИРМ допускается корректировка темы магистерской диссертации.

Основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

ОВПО оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.

2. Нормативные ссылки

Правила разработаны на основании Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018г. №595; Государственных общеобязательных стандартов высшего образования, послевузовского образования, утвержденных приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022г. №2; Академической политики АО «Университет КАЗГЮУ им. М.С. Нарикбаева»

3. Цели и задачи научно-исследовательской работы магистранта (НИРМ)

Целью научно-исследовательской работы в семестре является подготовка магистранта, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований самостоятельно или в составе творческого коллектива.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистрантом под руководством научного руководителя.

Задачами научно-исследовательской работы в семестре являются привитие навыков выполнения научно-исследовательской работы и развитие умений:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках (авторской) магистерской программы);

- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);

- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

Выпускающая Школа определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части магистерской программы, к которым относятся:

- владение современной проблематикой выбранного направления для исследования;

- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);

- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

4. Организация и контроль научно-исследовательской работы магистранта (НИРМ)

Научно-исследовательская работа магистрантов проводится под руководством научных руководителей.

НИРМ распределяется в течение всего срока обучения или части срока обучения по семестрам.

Сроки и продолжительность проведения НИРМ устанавливаются в соответствии с академическим календарем.

Результаты НИРМ оформляются в письменном виде (отчет), утверждаются и оцениваются научным руководителем (выставляется балл).

Контроль выполнения НИРМ проводится научным руководителем НИРМ в следующих формах:

- Подготовка отчета по НИРМ и его оценка научным руководителем;

- подготовка статей/докладов;

- выступление на семинарах/конференциях.

Сроки приёма отчетов: согласно академическому календарю. Рекомендуемый

объем – 5-15 стр.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие проходной балл, к защите магистерской диссертации не допускаются.

5. Содержание отчета по НИРМ, требования к отчету

5.1. Содержание НИРМ определяется темой диссертации, ее целями и задачами, ее научной новизной, а также компетенциями, которыми должен овладеть магистрант по завершении данной научно-исследовательской работы.

5.2. НИРМ должна удовлетворять требованиям, описанным в данном пункте. Отчеты по НИРМ могут содержать один или несколько пунктов, указанных в данных требованиях.

5.2.1. В рамках соответствующего отчета НИРМ магистрант должен предоставить исследовательское предложение – Research Proposal. Предложение об исследовании является показателем намерений исследования. Любые изменения в исследовательском предложении должны быть одобрены научным руководителем. Предложение об исследовании должно включать следующие разделы:

- Рабочее название
- Цель, задачи и вопросы исследования
- Предварительный обзор литературы
- Методология исследования
- Сроки, включая презентация проекта

Научная новизна и практическая значимость диссертационного исследования также формулируются в начале работы над диссертацией и носят предварительный характер. При этом новизна должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена данными и/или практически. В этой связи крайне важно построить содержание НИРМ таким образом, чтобы в ходе ее выполнения были получены необходимые данные, подтверждающие научную новизну диссертации и ее практическую значимость.

Исследовательское предложение проверяется на плагиат научным руководителем.

5.2.2. Магистрант должен предоставить литературный обзор. Магистрант должен критически оценивать литературу и источники, имеющие отношение к его диссертации. При этом магистрант должен продемонстрировать:

- Аналитические и исследовательские навыки,
- Понимание теоретических основ исследовательской проблемы,
- Понимание результатов, а также пробелов в соответствующей области исследований.

Обзор литературы состоит из введения, которое ясно отражает идеи, которые будет исследовать магистрант; раздела обзора литературы (в рамках этого раздела магистрант дает критическую оценку опубликованным

В отчете НИРМ должно содержаться: обоснование выбора темы диссертации (актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, а также цель, задачи, объект и предмет исследования, ключевые слова); характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; предварительные результаты изучения и анализа основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; рабочий план подготовки магистерской диссертации; предполагаемые выводы по исследуемой проблеме магистерской диссертации.

5.2.3. НИРМ должна быть связана с окончательной постановкой

исследовательской проблемы, разработкой и анализом методов ее решения. Отчет должен содержать описание плана исследования, выраженного в содержании магистерской диссертации, показать корректировку задач исследования с обоснованием их актуальности, научной и практической значимости; сбор и обработка фактического и статистического материала для диссертационной работы, оценка его достоверности и достаточности для работы над диссертацией; оценка прогнозируемых результатов с точки зрения научной и практической значимости.

5.2.4. НИРМ включает работу с данными, обработку статистических данных, их графическую визуализацию; построение моделей, проведение анализа.

5.2.5. НИРМ включает подготовку и доработку окончательного текста магистерской диссертации, описание полученных результатов, обоснование и аргументирование выводов по результатам проведенного исследования.

5.2.6. Каждый отчет должен содержать раздел, описывающий использование инструментов искусственного интеллекта при подготовке данного отчета. Название раздела: Declaration of Generative AI and AI-Assisted Technologies in the Writing Process.

Шаблон текста:

During the preparation of this work, the author(s) used [NAME OF TOOL/SERVICE] in order to [PURPOSE/REASON]. After using this tool/service, the author(s) reviewed and edited the content as necessary and take(s) full responsibility for the final version of the thesis.

5.2.7. Магистрант должен предоставить доработанный текст, удовлетворяющий пунктам 5.2.2.-5.2.6 не менее, чем за две недели до предварительной защиты магистерской диссертации. Данный текст представляет собой предварительную версию магистерской диссертации.

5.2.8. В рамках НИРМ предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности. Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования. Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней. ОВПО совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и понедельный план.

6. Технические требования к оформлению отчета по НИРМ

Отчет выполняется на английском языке, оформляется согласно Приложению 1.

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал.

Шрифт – Times New Roman, обычный, кегль – 14.

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и одинаковую четкость изображения по всей работе.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 25 мм. Абзацный отступ – 10мм.

Разрешается использовать акцентирование внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ПК должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части

листа без точки.

Иллюстрации, фотографии, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Нумерация страниц отчета и приложений должна быть сквозной.

Цитирование и ссылки в тексте должны быть указаны в соответствии с АРА стилем.

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете и соответствующим образом подписаны, подпись должна стоять под рисунком/схемой или фотографией. Обязательно Примечание, в котором указывается: сделано автором или на основе какого-то источника.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблица подписывается сверху. Обязательно примечание в конце таблицы, в котором указывается: сделано автором или на основе какого-то источника.

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих ее листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если отчет имеет одно приложение, то допускается его не обозначать. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.



REPORT

on Scientific and Research Work of a Master's Student

From «__» September 2022 till «__» December 20__ Student

Name: _____ Master

Program: _____

Supervisor: _____

Master's Thesis Submission Deadline (month/year): _____

(signature)

«__» _____ 202__

ASTANA 202__