



Положение об установлении  
индивидуальной стоимости обучения  
поступающим и обучающимся в  
Университете КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева

Версия 01  
дата «4» апреля 2022 г.  
Стр. 1 из 15

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ  
ПОСТУПАЮЩИМ И ОБУЧАЮЩИМСЯ  
В УНИВЕРСИТЕТЕ КАЗГЮУ ИМЕНИ  
М.С. НАРИКБАЕВА**

Экз. № \_\_\_\_\_ ПОДЛИННИК

Копия № \_\_\_\_\_

Астана, 2022

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### **1 РАЗРАБОТАНО** рабочей группой:

Руководитель рабочей группы – Руководитель Отдела финансовой поддержки обучающихся и связи с выпускниками Маймакова А.Е.

Разработчики:

1. Руководитель Отдела финансовой поддержки обучающихся и связи с выпускниками – Маймакова А.Е.
2. Руководитель Управления правового обеспечения – Крушинский М.А.
3. Заместитель руководителя Управления правового обеспечения – Идрисов Р.Р.

**2 ВНЕСЕНО** на рассмотрение Правления «04» апреля 2022 года, повторно с изменениями и дополнениями «16» мая 2022 года

**3 УТВЕРЖДЕНО** решением Правления от «04» апреля 2022 года, протокол № 23, с внесенными изменениями и дополнениями от «16» мая 2022 года

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** «04» апреля 2022 года, с внесенными изменениями и дополнениями от «16» мая 2022 года

### **4 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА:**

- Первый заместитель Председателя Правления – Кудайбергенов Г.Б.
- Главный бухгалтер – Увалиева Б.Б.
- Руководитель Управления правового обеспечения – Крушинский М.А.
- Руководитель Отдела финансового развития и контроля – Амиржанова Б. С.
- Руководитель Департамента маркетинга и продаж – Алатаев А.С.

### **5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

1 год

**6 ВВЕДЕНО** взамен Положения об установлении и назначении индивидуальной стоимости обучения для поступающих и обучающихся в АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева», утвержденного решением Правления АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева» от 04 апреля 2022 года, протокол № 06 с внесенными изменениями и дополнениями от 16 мая 2022 года, протокол № 09.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева».

### **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение об установлении индивидуальной стоимости обучения поступающим и обучающимся в Университете КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева (далее – Положение) разработано в целях поддержки одаренных, мотивированных к обучению абитуриентов и студентов в рамках социальной ответственности Университета.

1.2. Настоящее Положение обязательно в применении всеми подразделениями АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева» (далее – Университет).

1.3. Настоящее Положение предназначено для внутреннего использования в Университете и его структурных подразделениях с целью определения порядка и процедуры установления индивидуальной стоимости обучающимся в Университете.

### **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, в том числе, нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, Уставом Университета, решениями исполнительного органа (Правление) Университета, Ученого совета, а также приказами Председателя Правления Университета.

### **3. Обозначения и сокращения**

3.1. В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ВУЗ – Высшее учебное заведение;

УПО – Управление правового обеспечения;

ОБУ – Отдел бухгалтерского учета;

ОФРиК – Отдел Финансового Развития и Контроля;

ДСПиУП – Департамент Стратегического Планирования и Учета Персонала;

БШ КАЗГЮУ – Бизнес-школа КАЗГЮУ;

ОФПОиСВ – Отдел финансовой поддержки обучающихся и связи с выпускниками;

АУП – Административно-управленческий персонал;

ППС – Профессорско-преподавательский состав;

ТК РК – Трудовой кодекс Республики Казахстан.

#### **4. Ответственность и полномочия**

4.1. Настоящее Положение утверждается решением Правления.

4.2. Ответственность за внедрение и исполнение требований, указанных в настоящем Положении, организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов положения несет руководитель ОФПОиСВ.

4.3. Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование документов, находящихся в подразделении и утечку служебной информации несут руководители структурных подразделений Университета.

#### **5. Общие положения**

5.1. Настоящее Положение определяет порядок установления обучающимся Университета индивидуальной стоимости обучения, их размер, условия и срок действия.

5.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся Университета по программам высшего и послевузовского образования (бакалавриат, магистратура, докторантура, Бизнес-школа КАЗГЮУ (МВА, ДВА).

5.3. Индивидуальная стоимость обучения в Университете устанавливается обучающимся на сроки, указанные в настоящем Положении, для различных категорий обучающихся.

5.4. Общий объем финансовой поддержки, выделяемый на учебный год, определяется исполнительным органом (Правлением), в соответствии с бюджетом и по результатам финансовой отчетности за соответствующий финансовый год в соответствии с предложением ОФПОиСВ.

5.5. В случае, если обучающийся претендует на установление индивидуальной стоимости обучения по нескольким основаниям, ему будет назначаться только одна по его желанию, о чем обучающимся подается заявление в ОФПОиСВ.

5.6. Подача заявлений на установление индивидуальной стоимости обучения проводится с 25 августа по 15 сентября и с 15 января по 5 февраля каждого учебного года. Подача заявлений осуществляется в ОФПОиСВ.

5.7. В случае оплаты обучающимся стоимости обучения, превышающим установленную индивидуальную стоимость, возникшая разница в оплате переходит на последующие академические периоды. Возникшая переплата обучающимся выпускного курса подлежит возврату по завершению обучения.

5.8. Основанием для рассмотрения заявления обучающегося для установления индивидуальной стоимости обучения является одно из наступивших событий, указанных в разделах 6 и 7 настоящего Положения при представлении соответствующих документов, указанных для каждой категории.

## **6. Виды категорий для установления индивидуальной стоимости обучения**

### **6.1. Категория «Семейная»**

Индивидуальная стоимость обучения устанавливается обучающимся и слушателям non-degree из одной семьи (родные братья, сестры, муж, жена, дети) на обучение по программам высшего и послевузовского образования, согласно *Реестра индивидуальной стоимости услуг на соответствующий год поступления/восстановления обучающегося.*

Данная индивидуальная стоимость обучения предоставляется с целью поощрения увеличения контингента из одной семьи.

#### **Требования/ Критерии:**

1. Необходимо предоставить оригиналы и копии следующих документов:

1.1. документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении и удостоверение личности обучающихся/слушателей);

1.2. свидетельство о заключении брака (для супругов).

2. Индивидуальная стоимость обучения по категории «Семейная» действует до момента отчисления, либо завершения учебного процесса одного из членов семьи. Индивидуальная стоимость обучения устанавливается каждому в отдельности.

3. Индивидуальная стоимость обучения действительна в случае, если второй член семьи будет принят в порядке перевода из другого ВУЗа на период совместного обучения членов из одной семьи в Университете.

4. Поступающие и обучающиеся/слушатели подают документы и заявление на индивидуальную стоимость обучения по категории «Семейная» в ОФПОиСВ в период, указанный в пункте 5.6 настоящего Положения.

### **6.2. Категория «Знай наших»**

Индивидуальная стоимость обучения устанавливается выпускникам программы высшего образования (бакалавриат) Университета, поступающим на программы послевузовского образования (магистратура, докторантура, БШ КАЗГЮУ) в качестве обучающихся, а также слушателям non-degree, поступающим на программу послевузовского образования (магистратура).

Индивидуальная стоимость обучения устанавливается, согласно *Реестра индивидуальной стоимости услуг на соответствующий год поступления/восстановления обучающегося.*

#### **Требования/ Критерии:**

1. Необходимо предоставить оригинал и копию диплома об окончании Университета.

2. Срок действия индивидуальной стоимости обучения устанавливается на весь период обучения при условии своевременной оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором о возмездном оказании образовательных услуг.

### **6.3. Категория «Апгрейд»**

Индивидуальная стоимость обучения устанавливается слушателям БШ КАЗГЮУ, которые являются:

- партнерами БШ;
- владельцами малого бизнеса;
- начинающими менеджерами (опыт менее 2-х лет);
- членами одной семьи (родные братья, сестры, муж, жена, дети);

Индивидуальная стоимость по каждому слушателю будет установлена согласно *Реестра индивидуальной стоимости услуг на соответствующий год поступления/восстановления обучающегося.*

#### **Требования:**

1. Необходимо предоставить оригиналы подтверждающих документов.
2. Индивидуальная стоимость обучения устанавливается до окончания срока обучения в БШ КАЗГЮУ.

### **6.4. Категория «Выпускник колледжа»**

Индивидуальная стоимость обучения устанавливается выпускникам колледжа КАЗГЮУ г.Актобе, поступающим на программы высшего образования в качестве обучающихся/слушателей non-degree, согласно *Реестра индивидуальной стоимости услуг на соответствующий год поступления/восстановления обучающегося.*

#### **Требования/ Критерии:**

1. Необходимо предоставить оригинал диплома, подтверждающий окончание колледжа КАЗГЮУ г.Актобе.
2. Срок действия индивидуальной стоимости обучения продлевается на один академический период (семестр) при условии своевременной оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором о возмездном оказании образовательных услуг и при условии, что обучающийся имеет средний балл успеваемости – GPA не ниже 2,67 по результатам соответствующей сессии.

### **6.5. Категория «Мега талант»**

Индивидуальная стоимость обучения устанавливается слушателям, обучающимся в БШ КАЗГЮУ, которые являются:

- иногородними слушателями, обучающимися в онлайн формате;

- женщинами-предпринимателями, руководителями среднего и высшего звена (в поддержку развития женского лидерства в Казахстане);
- выпускниками Университета КАЗГЮУ;
- слушатели предоставившие мотивационное письмо и прошедшие собеседование.

**Требования/ Критерии:**

1. Индивидуальная стоимость обучения устанавливается согласно *Реестра индивидуальной стоимости услуг на соответствующий год поступления/восстановления обучающегося.*
2. Необходимо предоставить оригиналы подтверждающих документов. В случае запроса на основании мотивационного письма, необходимо направить письмо, аргументируя основание установления индивидуальной стоимости, а также пройти собеседование с администрацией БШ КАЗГЮУ.
3. Индивидуальная стоимость обучения устанавливается до окончания срока обучения в БШ КАЗГЮУ.

**«6.6. Категория «Преемственность поколений»**

Индивидуальная стоимость обучения устанавливается детям (обучающиеся и слушатели non-degree) выпускников Университета, поступающим на программы высшего и послевузовского образования, согласно *Реестра индивидуальной стоимости услуг на соответствующий год поступления/восстановления обучающегося/слушателя.*

**Требования/ Критерии:**

1. Необходимо предоставить оригиналы и копии следующих документов:
  - 1.1. документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении и удостоверение личности);
  - 1.2. диплом родителя об окончании Университета.
2. Срок действия индивидуальной стоимости обучения продлевается на один академический период (семестр) при условии своевременной оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором о возмездном оказании образовательных услуг и при условии, что обучающийся имеет средний балл успеваемости – GPA не ниже 2,67 по результатам соответствующей сессии.
3. Поступающие и обучающиеся/слушатели подают документы и заявления на индивидуальное установление стоимости обучения в ОФПОиСВ в период, указанный в пункте 5.6 настоящего Положения.

## 6.7. Категория «Выпускник KAZGUU School»

Индивидуальная стоимость обучения устанавливается выпускникам школы КАЗГЮУ «KAZGUU School», поступающим на программы высшего образования (очная форма обучения), согласно *Реестра индивидуальной стоимости услуг на соответствующий год поступления/восстановления обучающегося*.

### Требования/ Критерии:

1. Необходимо предоставить оригинал и копию аттестата об окончании школы «KAZGUU School».

2. Срок действия индивидуальной стоимости обучения продлевается на один академический период (семестр) при условии своевременной оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором о возмездном оказании образовательных услуг и при условии, что обучающийся имеет средний балл успеваемости – GPA не ниже 2,67 по результатам соответствующей сессии.

3. Поступающие и обучающиеся/слушатели подают документы и заявления на индивидуальное изменение стоимости обучения в ОФПОиСВ в период, указанный в пункте 5.6 настоящего Положения.

## «6.8. Категория «КАЗГЮУ – наш дом»

Индивидуальная стоимость обучения устанавливается сотрудникам Университета, их детям и супругам, поступающим на программы высшего и послевузовского образования, согласно *Реестра индивидуальной стоимости услуг на соответствующий год поступления/восстановления обучающегося/слушателя*.

Данная индивидуальная стоимость обучения предоставляется с целью поддержки сотрудников Университета.

### Требования/ Критерии:

1. Необходимо предоставить оригиналы и копии следующих документов:

Сотрудникам (штатные АУП, ППС):

- справка с ДСПиУП;

Детям сотрудников:

- свидетельство о рождении/решение суда об усыновлении/удочерении, решение органов опеки/попечительства;

Супругам сотрудников:

- свидетельство о браке.

2. Для установления индивидуальной стоимости обучения по данной категории у сотрудника Университета должен быть стаж работы от 1 и более календарного года.



3. **Особое условие:** Индивидуальная стоимость обучения может быть установлена при формировании рентабельного академического потока.

4. Срок действия индивидуальной стоимости обучения при соблюдении всех условий предоставляется на следующие периоды:

- бакалавриат – 4 академических года;
- профильная магистратура – 1 академический год;
- научно-педагогическая магистратура – 2 академических года;
- докторантура – 3 академических года;
- Бизнес-школа КАЗГЮУ:
  - EMBA – 1 академический год;
  - MBA – 2 академических года;
  - DBA – 3 академических года.

5. В случае увольнения/расторжения трудового договора по любым основаниям, предусмотренным ТК РК установленная индивидуальная стоимость аннулируется с момента расторжения договора.

## 7. Виды категорий по программе «M. Narikbayev Scholarship»

Программа по привлечению одаренных абитуриентов Университета КАЗГЮУ имени М.С.Нарикбаева «M. Narikbayev Scholarship» разработана для привлечения и поддержания одаренных абитуриентов Республики Казахстан, а также из СНГ на поступление по программам высшего образования (бакалавриат) и абитуриентов, поступающих в магистратуру Университета КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева.

Требования, критерии отбора и этапы проведения конкурса регламентируются Положением самой программы.

В случае получения абитуриентом государственного гранта, а также в случае несогласия с условиями установления индивидуальной стоимости, представленная индивидуальная стоимость обучения аннулируется с возможностью предоставления следующему по списку.

### Требования/ критерии:

1. Индивидуальная стоимость обучения устанавливается, *согласно Реестра стоимости услуг на соответствующий год поступления обучающегося*, на один академический период (семестр) и продлевается при условии, что обучающийся учится только на «хорошо» и «отлично» /без оценок «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно» и имеет средний балл успеваемости – GPA не ниже **3,0** по результатам соответствующей сессии.

2. После утверждения решения Конкурсной комиссией (Приложение Б) абитуриенту необходимо предоставить оригинал подписанного соглашения о согласии с условиями установления индивидуальной стоимости обучения (экземпляр Университета) в Приемную комиссию.

## **8. Порядок установления индивидуальной стоимости обучения обучающимся/слушателям в Университете**

8.1. Индивидуальная стоимость обучения устанавливается на основании заявления обучающегося/слушателя, с обязательным приложением копий документов по каждой категории, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. После окончания срока приема документов, заявления обучающихся/слушателей и приложенные документы рассматриваются ОФПОиСВ на действительность и соответствие заявленным требованиям категорий, указанных в п.6 настоящего Положения.

8.3. ОФПОиСВ в ходе рассмотрения заявлений могут запросить у претендента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

В случае необходимости предоставления заявителем дополнительных документов, срок рассмотрения заявления продлевается на 3 (три) дополнительных рабочих дня.

8.4. На основании проведенной проверки ОФПОиСВ, в соответствии с установленным настоящим Положением критериями и требованиями, оформляется приказ ОФПОиСВ (оригинал приказа передается в канцелярию, копии хранятся в ОФПОиСВ и ОБУ).

8.5. ОФПОиСВ вправе отказать заявителю в установлении индивидуальной стоимости обучения с предоставлением письменного мотивированного заключения о причине отказа в соответствии с Положением.

8.6. Индивидуальная стоимость обучения может быть установлена обучающимся со 2 (второго) полугодия учебного года. В соответствии с этим, оплату за учебу 1 (первого) полугодия необходимо погасить согласно договора о возмездном оказании услуг между обучающимся/слушателем и Университетом в полном объеме.

8.7. Индивидуальная стоимость обучения устанавливается обучающемуся/слушателю в качестве финансовой поддержки от Университета.

8.8. Индивидуальная стоимость устанавливается только на основные семестры, без учета дополнительных семестров (летней и зимней школы), и продлевается по результатам соответствующей основной сессии без учета повторного изучения дисциплин и повторной пересдачи экзаменов (оценка FX).

8.9. При отчислении обучающегося/слушателя из Университета вне зависимости от основания, установленная индивидуальная стоимость обучения аннулируется с момента издания приказа об отчислении. При этом, обучающийся/слушатель обязуется возместить Университету разницу между стоимостью обучения, закрепленного в Реестре стоимости услуг и

полученной финансовой поддержкой в виде представленной индивидуальной стоимости обучения, за последний академический период обучения.

8.10. Для обучающихся, находящихся на обучении в другом вузе по программе академической мобильности, установление индивидуальной стоимости производится после зачета кредитов, изученных в ВУЗе-партнере.

8.11. По итогам соответствующей сессии по окончании основных академических периодов (семестр) без учета летней и зимней школы Офис-регистратор предоставляет транскрипты обучающихся/слушателей для продления действия критериев успеваемости по каждой категории, предусмотренных настоящим Положением.

8.12. По инициативе Председателя и членов Правления в индивидуальном порядке могут быть рассмотрены на заседании Правления вопросы об установлении индивидуальной стоимости обучения штатным преподавателям, сотрудникам и/или детям сотрудников Университета КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева, обучающимся по программам высшего (бакалавриат), послевузовского (магистратура, ЕМВА, МВА, ДВА, докторантура) образования, а также выпускникам средних общеобразовательных школ, принимающим участие в конкурсах, организуемых международными и республиканскими общественными организациями по предварительному согласованию с Университетом.

8.13. В случае, если студент по итогам соответствующей сессии не подтверждает критерии продления установленной индивидуальной стоимости обучения, то наступает одно из перечисленных в Приложении А процедур.

8.14. Иные виды финансовой поддержки могут быть предоставлены Корпоративным Фондом «Эндаумент КАЗГЮУ», а также на основании заключения меморандумов с отдельными школами и фондами.

## **9. Прочие условия**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению Правления АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева» на основании служебной записки или представления руководителя ОФПОиСВ, директоров Высших школ с предварительным согласием Председателя Правления.

9.2. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение доводятся ОФПОиСВ до сведения заинтересованных лиц (руководителей структурных подразделений, в т.ч. школ).

*Приложение А*

## **ПОЛИТИКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО СРОКА (SCHOLARSHIP PROBATION)**

После установления индивидуальной стоимости обучения обучающиеся должны подтверждать соответствие установленным критериям продления.

В случае, если обучающийся не соответствует критериям продления индивидуальной стоимости обучения по результатам семестра, могут возникнуть следующие процедуры:

- **Испытательный срок (Scholarship probation),**
- **Временная приостановка (Suspension policy),**
- **Полное прекращение (Termination policy).**

### **Испытательный срок (Scholarship probation)**

Понятие **Scholarship probation** вводится, в связи с возможными трудностями с адаптацией к университетской жизни, а также проблемами со здоровьем или по семейным причинам за время учебы. Адаптационным периодом считать 1 (первый) академический период 1 курса.

Студенту предлагается один семестр (осенний, весенний) испытательный срок с сохранением индивидуальной стоимости обучения, но с условием, что студент за этот семестр поднимет свой средний балл успеваемости GPA до необходимого.

**Scholarship probation** предлагается студентам, у которых средний балл успеваемости снизился ниже необходимого уровня 3,33, но не ниже 2,33 (2,33 — это минимальный пороговый уровень).

По результатам испытательного срока (один семестр) обучающийся должен улучшить свои показатели и отвечать требованиям и критериям успеваемости. В противном случае, обучающийся получает статус «**Временная приостановка (Suspension policy)**» индивидуальной стоимости обучения на один семестр.

**Scholarship probation** предоставляется только один раз за весь период действия индивидуальной стоимости обучения по письменному заявлению обучающегося, так как обучающийся может отказаться от испытательного срока и один семестр быть на временной приостановке индивидуальной

стоимости обучения, а испытательный срок оставить на более поздние семестры.

### **Временная приостановка (Suspension policy)**

Статус «**Временная приостановка индивидуальной стоимости обучения на один семестр (Suspension policy)**» предоставляется:

- обучающимся, у которых средний балл успеваемости ниже 2.33 по итогам соответствующей сессии;
- обучающимся после испытательного срока (**Scholarship probation**), не подтвердившим критерии успеваемости;
- по другим возникшим вопросам в соответствии с Положением.

Как только обучающийся будет соответствовать критериям продления установления индивидуальной стоимости обучения оформляется приказ ОФПОиСВ. Восстановление индивидуальной стоимости обучения не означает покрытие расходов за обучение, которые студент понес во время временной приостановки индивидуальной стоимости обучения на один семестр.

### **Прекращение действия индивидуальной стоимости обучения (Termination policy)**

Данный статус наступает автоматически после принятия всех мер в поддержку студента для сохранения индивидуальной стоимости обучения и в случае, если обучающийся не достиг порогового уровня согласно критериям и требованиям индивидуальной стоимости обучения.

*Приложение Б*

Единая форма Протокола

**Наименование Высшей школы  
Протокол № \_\_\_\_  
заседания Конкурсной комиссии**

г. Нур-Султан

**Дата заседания**

**Место проведения заседания: ....**

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_

*(указать должность и полное Ф.И.О.)*

**Члены комиссии:** *(указать должность и полное Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

**Секретарь комиссии:** \_\_\_\_\_

*(указать должность и полное Ф.И.О.)*

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О распределении конкурсных мест среди абитуриентов Университета КАЗГЮУ имени М.С.Нарикбаева на установление индивидуальной стоимости обучения по категории « \_\_\_\_ » *(нужное вставить)* программы «M.Narikbayev Scholarship».

**Повестка дня** утверждена единогласно.

**По вопросу повестки дня выступил.....**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Распределить выделенные \_\_\_\_ *(количество)* мест по категории *(нужное вставить)* « \_\_\_\_ » среди абитуриентов Университета КАЗГЮУ имени М.С.Нарикбаева, прошедших конкурсный отбор по программе «M.Narikbayev Scholarship» и установить индивидуальную стоимость согласно *Реестра стоимости услуг на соответствующий год поступления/восстановления обучающегося.*

№	ФИО абитуриента <i>(согласно документам)</i>	Результаты конкурсного отбора <i>(баллы и т.п)</i>
1		

### Лист согласования

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Первый заместитель Председателя Правления	Кудайбергенов Г.Б.		
Главный бухгалтер ОБУ	Увалиева Б.Б.		
Руководитель УПО	Крушинский М.А.		
Руководитель ОФРиК	Амиржанова Б.С.		
Руководитель ДМиП	Алатаев А.С.		