



**ПОЛИТИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
АКАДЕМИЧЕСКОГО КАЧЕСТВА
УНИВЕРСИТЕТА КАЗГЮУ
ИМЕНИ М.С. НАРИКБАЕВА**

2019

Политика по обеспечению академического качества Университета КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева.

Политика по обеспечению академического качества Университета КАЗГЮУ им. М.С. Нарикбаева предназначена для студентов, ППС, заведующих кафедрами Университета, управляющих образовательными процессами, и других заинтересованных сторон.

Политика по обеспечению академического качества Университета КАЗГЮУ им. М.С. Нарикбаева утверждена решением Академического и Исследовательского Совета (протокол № 3 от 20 марта 2019 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	6
1.1	ПРЕАМБУЛА.....	6
1.2	ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
1.3	ЦЕЛЬ.....	6
1.4	ЗАДАЧИ.....	6
1.5	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	7
2.	СЛУЖБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА (QAU).....	8
2.1	АКАДЕМИЧЕСКИЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ (АИС).....	8
2.2	КОМИТЕТ ШКОЛ (КОМИТЕТ).....	9
2.3	МЕНЕДЖЕР СЛУЖБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА (QM).....	9
3.	ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА (QAD).....	10
3.1	ДОКУМЕНТЫ ПО ВНУТРЕННЕМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА (IQAD).....	10
3.1.1	УСТАВ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.....	10
3.1.2	УСТАВ КОМИТЕТА ШКОЛЫ.....	10
3.1.3	АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА.....	10
3.1.4	РУКОВОДСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ... ..	11
3.1.5	ПОЛИТИКА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	11
3.1.6	ПОЛИТИКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	12
3.1.7	ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ (ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ).....	12
3.2	ДОКУМЕНТЫ ПО ВНЕШНЕМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА (EQAD).....	12
3.2.1	НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ И ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
3.2.2	КРИТЕРИИ ЛИГИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ОСНОВЕ КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ.....	13
3.2.3	КРИТЕРИИ ЛИГИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ОСНОВЕ ОБЩИХ ПРИНЦИПОВ ЛИГИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ.....	13
3.2.4	КРИТЕРИИ ЛИГИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ДОБРОСОВЕСТНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЖУРНАЛОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СПИСКА РЕКОМЕНДУЕМЫХ ЖУРНАЛОВ.....	13
3.2.5	СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ЕВРОПЕЙСКОМ ПРОСТРАНСТВЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	14
4.	МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА (QAM).....	15
4.1	ВНУТРЕННИЕ МЕХАНИЗМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА (IQAM).....	15

4.1.1	РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
4.1.2	РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ.....	16
4.1.3	РЕГИСТРАЦИЯ.....	16
4.1.4	ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.....	17
4.1.5	ОБУЧЕНИЕ И ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ.....	17
4.1.6	ОЦЕНИВАНИЕ	18
4.1.7	АНКЕТА ОЦЕНКИ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ СТУДЕНТОВ	18
4.1.8	ОПРОС ПО МОТИВАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТЕПЕНИ ИХ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РАБОТОЙ.....	19
4.1.10	ОЦЕНКА СТУДЕНТОВ ВНУТРИ ШКОЛЫ.....	21
4.1.11	ОЦЕНКА ППС ВНУТРИ ШКОЛЫ.....	21
4.1.12	ОТЗЫВЫ ВЫПУСКНИКОВ.....	22
4.1.13	ОТЗЫВЫ РАБОТОДАТЕЛЕЙ	22
4.2	ВНЕШНИЙ МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА	23
4.2.1	РЕЙТИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН «АТАМЕКЕН»	23
4.2.2	МОНИТОРИНГ ЛИГИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ НА ПРЕДМЕТ СОБЛЮДЕНИЯ ПРИНЦИПОВ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ И ОТСУТСТВИЯ РИСКОВ КОРРУПЦИИ.....	23
4.2.3	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ	24
4.2.4	АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ.....	25

СОКРАЩЕНИЯ

1. Обеспечение качества **(QA)**
2. Политика в области обеспечения качества **(QAP)**
3. Служба обеспечения качества **(QAU)**
4. Документ по обеспечению качества **(QAD)**
5. Академический и исследовательский совет **(АИС)**
6. Комитет школ **(SC)**
7. Менеджер службы обеспечения качества **(QM)**
8. Механизм обеспечения качества **(QAM)**
9. Внутреннее обеспечение качества **(IQA)**
10. Документ по внутреннему обеспечению качества **(IQAD)**
11. Механизм внутреннего обеспечения качества **(IQAM)**
12. Цикл планирование-исполнение-проверка-принятие мер **(PDCA)**
13. Внешнее обеспечение качества **(EQA)**
14. Документ по внешнему обеспечению качества **(EQAD)**
15. Механизм внешнего обеспечения качества **(EQAM)**
16. Университет КАЗГЮУ им. М.С. Нарикбаева **(КАЗГЮУ)**
17. Школа Университета КАЗГЮУ им. М.С. Нарикбаева **(KS)**
18. Лига Академической Честности **(AIL)**
19. Национальная Палата Предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»
(НПП РК «Атамекен»)
20. Фонд аккредитации международного делового администрирования **(FIBAA)**

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1 ПРЕАМУЛА

Университет КАЗГЮУ им. М. Нарикбаева (*бывший Казахский государственный юридический институт Министерства юстиции Республики Казахстан*) был учрежден Указом Президента Республики Казахстан от 14 марта 1994 г. № 1591 и Постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан от 26 мая 1994 г. № 564 по инициативе министра юстиции, правоведа Н.А. Шайкенова. Перед Университетом КАЗГЮУ им. М. Нарикбаева (КАЗГЮУ) поставлена задача подготовить высококвалифицированных юристов.

Видение КАЗГЮУ - **«Содействовать созданию честного и справедливого общества, развитие которого определяется наукой, образованием, социальной ответственностью и моральными ценностями».**

Миссия КАЗГЮУ - **«Служить людям, предоставляя качественное и доступное образование».**

В Стратегическом плане КАЗГЮУ определяются основные приоритеты и направления развития школ Университета КАЗГЮУ им. М. Нарикбаева (KS), академических и неакадемических подразделений и кафедр. Развитие системы обеспечения качества, направленной на повышение качества образования и исследований, является важным аспектом Стратегического плана.

1.2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Качество - качество образования, соответствующее международным и национальным образовательным стандартам и удовлетворяющее заинтересованные стороны КАЗГЮУ, включая студентов, ППС и работодателей.

Обеспечение качества (QA) - процесс достижения, контроля и повышения качества в КАЗГЮУ.

Служба обеспечения качества (QAU) - совет, комитет, кафедра или лицо, ответственное за разработку и внедрение документов по обеспечению качества и механизмов обеспечения качества в КАЗГЮУ.

Документ по обеспечению качества (QAD) - документ, в котором определяются и объясняются полномочия и обязанности службы обеспечения качества и (или) способ внедрения механизма обеспечения качества.

Механизм обеспечения качества (QAM) - процесс или способ достижения, контроля и (или) улучшения качества в КАЗГЮУ.

1.3 ЦЕЛЬ

Основная цель Политики обеспечения качества (QAP) КАЗГЮУ - обеспечить достижение необходимого уровня качества, его постепенное повышение и формирование культуры обеспечения качества. QAP служит основой для разработки QAD и реализации QAM. Деятельность QAU, всех KS и других подразделений, и кафедр, вовлеченных в образовательный процесс, соответствует положениям QAP.

1.4 ЗАДАЧИ

В качестве основы для обеспечения качества QAP КАЗГЮУ преследует следующие цели:

- 1) Разработать и внедрить стандарты обеспечения качества, которые эффективно работают в КАЗГЮУ;
- 2) Продвигать стандарты обеспечения качества как на национальном, так и на международном уровне;
- 3) Защищать интересы всех заинтересованных сторон КАЗГЮУ посредством разработки более эффективных стандартов обеспечения качества и внедрения QAM;
- 4) Достичь прозрачности всех академических процессов за счет внедрения QAM;
- 5) Мотивировать и уполномочить менеджеров, ППС и других сотрудников следовать положениям QAD и участвовать во внедрении QAM;
- 6) Создать горизонтальную систему управления образованием с разделением полномочий и системы сдержек и противовесов;
- 7) Анализировать отзывы различных заинтересованных сторон с целью повышения качества образования и всех академических и неакадемических услуг, предоставляемых КАЗГЮУ;
- 8) Повышать репутацию КАЗГЮУ как университета, свободного от коррупции и нарушений академической честности;
- 9) Добиться лучшего понимания концепции инклюзивного образования и защищать интересы студентов, ППС и сотрудников с особыми потребностями;
- 10) Добиться высокого качества онлайн и смешанного обучения в КАЗГЮУ.

1.5 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Обеспечение высокого качества образования и его постепенное повышение - обязанность любого учебного заведения. Более того, это рациональное желание университета, который хочет развиваться и адаптироваться к изменениям. Чтобы избежать застоя и удовлетворить потребности заинтересованных сторон, должна существовать система/структура, которая служит основой для действий, которые необходимо предпринять для достижения высокого уровня академического качества и его повышения.

Иммануил Кант однажды сказал: *«Всегда относитесь к людям как к самоцелям, а не как к средствам для достижения цели»*, и мы считаем, что университеты должны следовать этому принципу. Университет должен относиться к своим заинтересованным сторонам как к целям и создать систему, которая позволяет студентам получать знания и навыки, которые помогут им добиться успеха в жизни, а преподавателям - повышать свои педагогические компетенции, исследователям - проводить исследования в комфортных условиях, работодателям - нанимать высококвалифицированных специалистов и т. д. Для этого необходимо соблюдать три основных правила:

- 1) Мы должны знать, какие механизмы внедрять;
- 2) Мы должны знать, как правильно внедрять механизмы;
- 3) Мы должны знать, как эффективно внедрять механизмы.

Создание системы обеспечения качества в рамках QAP может помочь нам следовать принципам, упомянутым ранее, и важно, чтобы система обеспечения качества, которую мы строим, не являлась самоцелью. **Мы ожидаем, что надлежащая система обеспечения качества позволит удовлетворить потребности и интересы заинтересованных сторон КАЗГЮУ, следуя поставленным целям.**

2. СЛУЖБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА (QAU)

Каждая заинтересованная сторона влияет на систему обеспечения качества КАЗГЮУ. Однако есть три службы обеспечения качества, которые в основном отвечают за разработку документов по внутреннему обеспечению качества (IQAD) и внедрение механизмов обеспечения качества: *Академический и исследовательский совет (АИС), комитет школ (SC) и Менеджер по обеспечению качества (QM)*. Данный раздел дает общее представление о роли каждого QAU и определяет их ключевые полномочия и обязанности.

Более подробную информацию и полный список полномочий и ответственности Академического и исследовательского совета можно найти в Уставе АИС, опубликованном на официальном сайте КАЗГЮУ.

Более подробную информацию и полный список полномочий и ответственности SC можно найти в Уставе SC, опубликованном на официальном сайте КАЗГЮУ.

2.1 АКАДЕМИЧЕСКИЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ (АИС)

Академический и исследовательский совет является высшим академическим органом КАЗГЮУ, состоящим из студентов, ППС, председателей комитетов школ, деканов всех школ, QM (член без права голоса), проректора и представителей академических и неакадемических подразделений и кафедр. Правление КАЗГЮУ утверждает Устав АИС.

Член Совета может быть членом с правом голоса и без права голоса (представители неакадемических подразделений и кафедр не голосуют). Как члены с правом голоса, так и члены без права голоса имеют право предлагать вопросы для включения в повестку дня, участвовать в каждом заседании, выразить свое мнение по каждому вопросу, знакомиться со всеми материалами и протоколами заседаний, получать выписки из протоколов. Члены с правом голоса могут голосовать «за» или «против» по каждому вопросу, при этом каждый член имеет только один голос. Решение может быть принято, если 2/3 членов совета, присутствующих на собрании, проголосовали за предложенное решение.

Полномочия и обязательства:

1) АИС утверждает IQAD и другие внутренние документы, регламентирующие учебный процесс и научные исследования в КАЗГЮУ;

2) АИС рассматривает положения в документах по внешнему обеспечению качества (EQAD) с целью убедиться, что положения IQAD не противоречат положениям EQAD;

3) АИС утверждает новые образовательные программы всех уровней;

4) АИС утверждает меморандумы и соглашения между КАЗГЮУ и другими университетами, частными организациями или государственными учреждениями;

5) АИС имеет право присваивать звание Почетного профессора КАЗГЮУ лицу, внесшему достаточный вклад в развитие университета;

6) АИС имеет право пересмотреть решение комитета школы, если оно нарушает положения IQADs и (или) EQAD

2.2 КОМИТЕТ ШКОЛ (КОМИТЕТ)

CS - это постоянно действующий коллегиальный орган школ Университета, ответственный за реализацию QAM и разработку документов, регламентирующих образовательный и исследовательский процесс в школах университета.

Комитет школы создается по решению АИС. Количество комитетов школ в университете не ограничено, но полномочия и обязанности одного комитета не пересекаются с полномочиями и обязанностями другого комитета в рамках данной школы университета.

В комитет школы входят студенты и ППС, которые являются членами комитета с правом голоса, и руководство комитета школы (декан, заместитель декана, советники и т. д.), которые являются членами комитета без права голоса. Каждый преподаватель имеет право быть избранным в качестве члена комитета с правом голоса, причем процедура выборов должна быть прозрачной и проводиться на ежегодной основе. Члены комитета с правом голоса и без права голоса могут предлагать вопросы для включения в повестку дня, участвовать в каждом заседании, выражать свое мнение по каждому вопросу, знакомиться со всеми материалами и протоколами заседаний, получать выписки из любых протоколов. Члены комитета с правом голоса могут голосовать «за» или «против» по каждому вопросу, при этом каждый член имеет только один голос. Решение может быть принято, если большинство членов с правом голоса, присутствующих на заседании, проголосовали за предложенное решение.

Полномочия и обязательства:

- 1) SC реализует QAM в KS;
- 2) SC оценивает эффективность внедрения QAM в KS и дает свои рекомендации руководству KS и (или) АИС;
- 3) SC рекомендует образовательные программы для утверждения АИС;
- 4) SC утверждает внутренние документы KS, направленные на разъяснение положений QAD;
- 5) SC рассматривает заявки студентов и преподавателей KS;
- 6) SC контролирует исследовательскую деятельность студентов и ППС и при необходимости оказывает им помощь;
- 7) SC обеспечивает соблюдение принципов академической честности в образовательном и исследовательском процессе в рамках KS.

2.3 МЕНЕДЖЕР СЛУЖБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА (QM)

QM - это QAU, который отвечает за мониторинг реализации QAM в КАЗГЮУ. QM подчиняется непосредственно АИС, а QAP определяет его полномочия и обязанности. QM привержен улучшению и повышению качества путем проведения независимой оценки качества IQAD и эффективности внедрения QAM. QM использует различные инструменты анализа для определения ожиданий заинтересованных сторон и отчеты по выявленным проблемам.

Полномочия и обязательства:

- 1) QM контролирует внедрение QAM в КАЗГЮУ;
- 2) QM участвует в заседаниях АИС в качестве члена без права голоса и обеспечивает своевременное обновление и публикацию документов, регулирующих образовательный процесс, на официальном сайте КАЗГЮУ;

3) QM запрашивает информацию у SC и всех подразделений и кафедр, которые участвуют в образовательном процессе в КАЗГЮУ;

4) QM ежегодно проводит опрос удовлетворенности студентов, опрос докторантов, опрос по мотивации преподавателей и удовлетворенности работой, анализирует результаты и отправляет отчеты в АИС, SC, Правление КАЗГЮУ и другие подразделения и кафедры, заинтересованные в результатах опроса;

5) QM направляет рекомендации по учебному процессу в АИС, SC, Правление КАЗГЮУ и другие подразделения и кафедры, но не принимает непосредственного участия в процессе принятия решений.

3. ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА (QAD)

QAD предписывает стандарты QA и регулирует внедрение QAM в КАЗГЮУ.

Документы по внутреннему обеспечению качества (IQAD) разрабатываются АИС и могут быть утверждены, изменены или прекращены только по решению АИС.

Документы по внешнему обеспечению качества (EQAD) могут быть утверждены, изменены или прекращены внешней заинтересованной стороной, такой как агентство по аккредитации, государственный орган и т.д.. АИС рассматривает положения EQAD и согласовывает положения IQAD с положениями EQAD.

IQAD публикуются на официальном сайте КЮЗГЮУ, тогда как EQAD публикуются на официальном сайте заинтересованной стороны, разработавшей документ.

3.1 ДОКУМЕНТЫ ПО ВНУТРЕННЕМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА (IQAD)

3.1.1 УСТАВ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Устав АИС — это IQAD, который регулирует деятельность АИС и определяет его полномочия и обязанности.

Устав АИС включает положения, которые:

- 1) Описывают полномочия и обязанности АИС;
- 2) Описывают состав АИС;
- 3) Описывают организацию деятельности АИС (регулярность проведения заседаний, формирование повестки дня, порядок голосования).

3.1.2 УСТАВ КОМИТЕТА ШКОЛЫ

Устав SC — это IQAD, который регулирует деятельность SC и определяет его полномочия и обязанности.

Устав SC включает положения, которые:

- 1) Описывают полномочия и обязанности SC;
- 2) Описывают состав SC и процедуру избрания членов SC;
- 3) Описывают организацию деятельности SC (регулярность заседаний, формирование повестки дня, порядок голосования).

3.1.3 АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Академическая политика — это IQAD, регулирующий образовательный процесс по всем образовательным программам КАЗГЮУ.

Академическая политика включает положения, которые:

- 1) Регулируют организацию учебного процесса в КАЗГЮУ;
- 2) Регулируют политику посещаемости;
- 3) Регулируют учебную нагрузку студентов;
- 4) Регулируют политику накопления и передачи ECTS;
- 5) Регулируют систему выставления оценок и правила оценивания;
- 6) Регулируют процесс регистрации на курс;
- 7) Регулируют академические консультации и поддержку;
- 8) Регулируют профессиональную практику;
- 9) Регулируют порядок предоставления академического отпуска;
- 10) Регулируют процесс перевода, восстановления и отчисления студентов;
- 11) Описывают общие требования к магистерским диссертациям/проектам;
- 12) Описывают требования к получению степени.

3.1.4 РУКОВОДСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

Руководство по обеспечению академической честности — это IQAD, который определяет принципы академической честности, соблюдаемые КАЗГЮУ, и объясняет, как эти принципы применяются.

Руководство по обеспечению академической честности включает положения, которые:

- 1) Указывают на то, что все члены академического сообщества КАЗГЮУ должны соблюдать принципы академической честности, изложенные в Руководстве.
- 2) Определяют принципы академической честности;
- 3) Определяют правила хорошей академической практики;
- 4) Определяют нарушения академической честности;
- 5) Регламентируют порядок выявления нарушений академической честности и компетенцию следственных органов;
- 6) Определяют права лиц, участвующих в заседаниях следственных органов;
- 7) Определяют уровни нарушений академической честности и меры, применяемые к студентам, ППС и сотрудникам;

3.1.5 ПОЛИТИКА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Политика инклюзивного образования — это IQAD, который определяет принципы инклюзии и защищает интересы студентов КАЗГЮУ с особыми потребностями.

Политика инклюзивного образования включает положения, которые:

- 1) Показывают, что КАЗГЮУ гарантирует равные возможности и признает права студентов с особыми потребностями на получение необходимых услуг и помощи в процессе обучения;
- 2) Определяют основные условия реализации политики инклюзивного образования в КАЗГЮУ;
- 3) Определяют форму поддержки, которую КАЗГЮУ гарантирует студентам с особыми потребностями.

3.1.6 ПОЛИТИКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Политика разработки и утверждения образовательных программ — это IQAD, который определяет общие принципы разработки и утверждения образовательных программ в КАЗГЮУ.

Политика разработки и утверждения образовательных программ включает положения, которые:

- 1) Определяют ключевые структурные элементы образовательной программы;
- 2) Описывают порядок разработки и утверждения образовательной программы;
- 3) Описывают, как заинтересованные стороны, включая студентов, ППС и работодателей, участвуют в разработке образовательной программы;
- 4) Описывают порядок внесения изменений в образовательную программу.

3.1.7 ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ (ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ)

Политика оценивания (Правила проведения экзаменов) — это IQAD, регулирующий процедуру проведения экзаменов в КАЗГЮУ. В документе описаны общие правила проведения экзаменов и других форм оценивания. Основываясь на общих правилах, описанных в Политике оценивания (Правила проведения экзамена), SC может утвердить более подробный документ, разъясняющий эти правила.

Политика оценивания (Правила проведения экзаменов) включает положения, которые:

- 1) Определяют процедуру проведения экзамена в офлайн и онлайн формате;
- 2) Определяют критерии для назначения экзаменаторов;
- 3) Определяют формы экзаменов;
- 4) Определяют правила GPA и общие критерии оценивания для различных форм экзаменов;
- 5) Описывают рассмотрение результатов экзаменов и апелляции студентов.

3.2 ДОКУМЕНТЫ ПО ВНЕШНЕМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА (EQAD)

3.2.1 НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ И ПОЛОЖЕНИЯ

Национальные стандарты и положения по программам высшего и послевузовского образования являются нормативными документами, утверждаемыми Министерством образования и науки Республики Казахстан. Эти документы направлены на обеспечение минимальных стандартов качества, и соблюдение положений этих документов является обязательным для казахстанских университетов.

Перечень национальных стандартов и правил (список может быть изменен в случае утверждения нового документа или прекращения действия действующего документа):

- 1) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования;
- 2) Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования;
- 3) Типовые правила деятельности образовательных учреждений, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования;
- 4) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

Документы доступны в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Адилет»: <http://adilet.zan.kz/eng>

3.2.2 КРИТЕРИИ ЛИГИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ОСНОВЕ КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Критерии Лиги Академической Честности для оценки качества образовательных программ на основе кредитной технологии обучения — это EQAD, целью которого является продвижение стандартов ESG-2015 среди членов Лиги.

Документ доступен на официальном сайте Лиги Академической Честности <https://adaldyq.kz/>.

Критерии Лиги Академической Честности для оценки качества образовательных программ на основе кредитной технологии обучения включают положения, которые:

- 1) Описывают личностно-ориентированные стандарты и руководящие принципы обучения;
- 2) Описывают стандарты и правила приема и регистрации студентов;
- 3) Описывают механизм и порядок зачисления кредита;
- 4) Описывают стандарты и рекомендации по образовательной, социальной и психологической поддержке студентов;
- 5) Описывают стандарты и инструкции по разработке и утверждению образовательных программ;
- 6) Описывают стандарты и инструкции по найму преподавателей;
- 7) Описывают стандарты и рекомендации по дистанционному обучению.

3.2.3 КРИТЕРИИ ЛИГИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ОСНОВЕ ОБЩИХ ПРИНЦИПОВ ЛИГИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

Критерии Лиги Академической Честности для оценки результатов обучения студентов на основе общих принципов Лиги Академической Честности — это EQAD, который определяет критерии оценивания заданий студентов в университетах, являющихся членами Лиги.

Документ доступен на официальном сайте Лиги Академической Честности <https://adaldyq.kz/>.

Критерии для оценки результатов обучения студентов, основанные на общих принципах Лиги академической честности, включают положения, которые:

- 1) Описывают стандарты и руководства по внедрению критериев оценивания заданий студентов;
- 2) Описывают стандарты и руководства академической системы оценивания;
- 3) Описывают стандарты и руководства по оцениванию студенческих работ;
- 4) Описывают стандарты и руководства по внедрению «колоколообразной кривой».

3.2.4 КРИТЕРИИ ЛИГИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ДОБРОСОВЕСТНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЖУРНАЛОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СПИСКА РЕКОМЕНДУЕМЫХ ЖУРНАЛОВ

Критерии оценки добросовестности академических журналов для создания списка рекомендуемых журналов призваны помочь ППС, научным сотрудникам и

докторантам определить надежные академические журналы для публикации своих исследовательских статей и (или) использования результатов опубликованных статей.

Документ доступен на официальном сайте Лиги Академической Честности <https://adaldyq.kz/>.

Критерии оценки добросовестности академических журналов для создания списка рекомендуемых журналов включают положения, которые:

- 1) Описывают процедуру рецензирования добросовестного академического журнала;
- 2) Описывают политику прозрачности добросовестного академического журнала;
- 3) Описывают индексы стандартов индексирования для добросовестного академического журнала;
- 4) Дают общие рекомендации авторам.

3.2.5 СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ЕВРОПЕЙСКОМ ПРОСТРАНСТВЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Стандарты и руководства обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования — это документ, устанавливающий стандарты и руководящие принципы для внутреннего и внешнего обеспечения качества.

Документ доступен на официальном сайте Европейского реестра обеспечения качества высшего образования <https://www.eqar.eu/>.

Стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования включают положения, которые:

- 1) Описывают стандарт и руководящие принципы QAR;
- 2) Описывают стандарты и руководящие принципы для обеспечения качества разработки и утверждения программ;
- 3) Описывают стандарты и руководящие принципы лично-ориентированного обучения и оценивания;
- 4) Описывают стандарты и руководящие принципы приема, продвижения, признания и сертификации студентов;
- 5) Описывают стандарты и руководящие принципы для обеспечения качества ППС;
- 6) Описывают стандарты и руководящие принципы для обеспечения качества учебных ресурсов и поддержки студентов;
- 7) Описывают стандарты и руководящие принципы для обеспечения качества управления информацией;
- 8) Описывают стандарты и правила публикации информации о деятельности университета;
- 9) Описывают стандарты и руководящие принципы по постоянному мониторингу и периодическому анализу образовательных программ;
- 10) Описывают стандарты и руководящие принципы для внешнего контроля качества;
- 11) Описывают стандарты и руководящие принципы для агентств по обеспечению качества.

4. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА (QAM)

QAM - это способ достижения и повышения качества в КАЗГЮУ. QAD регулируют реализацию QAM, а QAU отвечают за проверку правильности и эффективности реализации. Ключевые QAM обычно описаны в QAP и указаны в QAD.

QAM делятся на две группы:

- *Внутренние механизмы обеспечения качества (IQAM)* - QAM, внедренные KS, QAU и другими отделами и кафедрами, вовлеченными в образовательный процесс;
- *Внешние механизмы обеспечения качества (EQAM)* - QAM внедряются внешними заинтересованными сторонами.

Чтобы обеспечить повышение качества, внедрение IQAM следует циклу «планирование-выполнение-проверка-действие».

Планирование: Разработка IQAM и планирование пути реализации;

Выполнение: Внедрение IQAM в КАЗГЮУ;

Проверка: Оценка эффективности внедрения IQAM;

Действие: Корректировка IQAM по результатам предыдущего этапа.

На этапе *проверки* цикла «планирование-выполнение-проверка-действие» задействованы как минимум два отдела обеспечения качества.

4.1 ВНУТРЕННИЕ МЕХАНИЗМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА (IQAM)

4.1.1 РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для обеспечения и повышения качества КАЗГЮУ обеспечивает разработку образовательных программ с учетом требований заинтересованных сторон.

Цели:

1) Обеспечить основу для разработки результатов обучения, которые студент достигает по завершении обучения;

2) Обеспечить утверждение образовательных программ путем коллегиального принятия решений;

3) Обеспечить участие заинтересованных сторон КАЗГЮУ, включая студентов, ППС и работодателей, в разработке образовательных программ;

4) Обеспечить соответствие образовательных программ КАЗГЮУ стандартам, определенным IQAD и EQAD;

5) Обеспечить соответствие содержания/учебного плана образовательной программы рыночному спросу и ожиданиям профессионального и академического сообщества.

Выполнение:

Разработка образовательной программы инициируется руководством KS, исходя из потребностей KS, привлекательности для будущих студентов и потенциальной устойчивости программы. Заинтересованные стороны, включая студентов, ППС и работодателей, обязательно участвуют в разработке образовательной программы. Когда проект образовательной программы готов, он отправляется в SC, который анализирует содержание программы и затем рекомендует программу для утверждения в АИС. Любые изменения в программе утверждаются решением АИС.

Политика разработки и утверждения образовательных программ регулирует конкретные стандарты и процедуры разработки и утверждения образовательных программ.

4.1.2 РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ

Для обеспечения и повышения качества КАЗГЮУ следит за тем, чтобы содержание предоставляемых курсов соответствовало требованиям образовательной программы и QAD.

Цели:

- 1) Обеспечить соответствие программы курса результатам обучения, определенных образовательной программой;
- 2) Предоставить преподавателю достаточный уровень академической свободы для разработки программы курса;
- 3) Обеспечить соответствие программы курса принципам академической честности;
- 4) Обеспечить наличие в программе курса конкретных результатов обучения и четко описанных критериев оценки для каждого задания и (или) экзамена;
- 5) Обеспечить наличие прозрачной политики оценивания, соответствующей QAD, включая Академическую политику и Политику оценивания (Правила проведения экзаменов).

Выполнение:

Программа курса разрабатывается преподавателем курса, который руководствуется целями обучения в рамках образовательной программы, Академической политики и Политики оценивания (Правила проведения экзаменов). После того, как преподаватель разработает программу, она должна быть рассмотрена SC на предмет соблюдения правил и положений, предписанных QAD. После того, как SC проверяет учебную программу, преподаватель загружает ее в Canvas LMS до даты начала занятий. Преподаватель загружает материалы курса (презентации, видео, книги, ссылки и т. д.) и размещает задания/экзамены в соответствии с расписанием учебной программы.

SC и QM самостоятельно проверяют доступность материалов курса в Canvas LMS для студентов.

4.1.3 РЕГИСТРАЦИЯ

Для обеспечения и повышения качества КАЗГЮУ гарантирует лично-ориентированный процесс регистрации, предоставляя выбор курсов, преподавателей и время занятий.

Цели:

- 1) Предоставить студенту достаточный выбор основных и элективных курсов в процессе регистрации;
- 2) Обеспечить наличие у студента достаточного выбора преподавателей в процессе регистрации;
- 3) Обеспечить студенту достаточный выбор времени занятий в процессе регистрации;
- 4) Гарантировать, что KS оказывает студентам достаточную поддержку во время регистрации и помогает им составить расписание на семестр;
- 5) Обеспечить студенту доступ к информации о предлагаемых курсах и преподавателях в период регистрации.

Выполнение:

На основе каталогов образовательных программ в KS представлен перечень курсов, предлагаемых к регистрации в семестре. Офис Регистратора проводит регистрацию через автоматизированную информационную систему Platonus. Периоды регистрации, удаления/добавления и вывода определяются академическим календарем, утвержденным АИС.

KS гарантирует, что студент имеет доступ к информации о каждом курсе и преподавателе в течение периода регистрации, а также получает консультацию от эдвайзера. KS утверждает регистрационные списки к концу периода регистрации.

4.1.4 ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Для обеспечения и повышения качества КАЗГЮУ организует учебный процесс таким образом, чтобы удовлетворялись разнообразные интересы и потребности студентов, а их право на образование не ограничивалось.

Цели:

- 1) Обеспечить интеграцию каждого студента, независимо от его пола, религии, этнической принадлежности, физических и умственных способностей, в среду КАЗГЮУ;
- 2) Предоставить каждому студенту, независимо от его пола, религии, этнической принадлежности, физических и умственных способностей, достаточный доступ к службам академической поддержки;
- 3) Гарантировать студентам с особыми образовательными потребностями право на адаптивную траекторию обучения, которая позволяет им успешно достигать результатов обучения в рамках образовательной программы;
- 4) Обеспечить, чтобы помещения кампуса удовлетворяли потребности студентов с особыми образовательными потребностями.

Выполнение:

Студент с особыми образовательными потребностями может обратиться в SC за поддержкой и попросить внести коррективы в учебный процесс. Каждый случай рассматривается индивидуально для каждого заявителя. Комитет принимает решение о необходимости внесения изменений в образовательный процесс абитуриента и определяет такие изменения.

4.1.5 ОБУЧЕНИЕ И ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Для обеспечения и повышения качества КАЗГЮУ гарантирует, что преподаватель предоставляет содержание курса таким образом, чтобы студенты добивались целей обучения.

Цели:

- 1) Обеспечить использование преподавателем современных методов обучения, направленных на облегчение восприятия содержания курса студентами;
- 2) Гарантировать, что студент достигает хорошего концептуального понимания содержания курса;
- 3) Обеспечить получение студентом четкой и подробной обратной связи;
- 4) Обеспечить полное использование преподавателем учебных инструментов и средств, предоставляемых КАЗГЮУ, для улучшения учебного опыта студентов.

Выполнение:

Курсы в КАЗГЮУ могут проходить в трех форматах: офлайн, онлайн и смешанный. Преподаватель имеет академическую свободу в предоставлении

содержания курса студентам, когда решает, насколько эффективно выбранный метод обеспечивает результаты обучения образовательной программы и самого курса. Перед началом семестра каждый преподаватель проходит процедуру аттестации, организованную KS. Когда студенты не удовлетворены опытом обучения, SC может инициировать посещение урока преподавателя другими преподавателями, чтобы проанализировать выбранные подходы к предоставлению содержания студентам и дать рекомендации по улучшению конкретных аспектов. К концу курса студенты могут оценить преподавателя, пройдя анкету для оценки курса. По окончании курса преподаватели заполняют форму управления курсом (CMF), которую рассматривает SC.

4.1.6 ОЦЕНИВАНИЕ

В целях обеспечения и повышения качества КАЗГЮУ гарантирует справедливую и прозрачную процедуру выставления оценок и апелляции.

Цели:

- 1) Обеспечить прозрачность выставления оценок за задания и экзамены;
- 2) Обеспечить применения критериев оценивания к заданиям и экзаменам;
- 3) Обеспечить качество обратной связи, которую студенты получают по каждому заданию и экзамену;
- 4) Обеспечить качество применения колоколообразной кривой к заданиям и экзаменам;
- 5) Предоставить студентам возможность подать заявку на апелляцию и получить прозрачное и подробное рассмотрение пересмотренного задания или экзамена.

Выполнение:

Преподаватель оценивает каждое задание и экзамен в соответствии со шкалой оценок в академической политике и критериями оценивания, установленными программой курса. После завершения выставления оценок за задание/экзамен все оценки распределяются в соответствии со шкалой колоколообразной кривой (см. Главу 3.3 Академической политики) и публикуются для студентов в Canvas LMS. Преподаватели несут ответственность за своевременность выставления оценок по каждому заданию/экзамену. QM могут проверять соответствие принципам колоколообразной кривой и отчитываются перед АИС и KS.

Студент подает апелляцию после того, как преподаватель опубликует оценки в Canvas LMS, если студент не согласен с оценкой и предоставляет аргументы. Обжалованная работа рассматривается апелляционной комиссией, состоящей как минимум из двух независимых экспертов, за исключением преподавателя курса.

4.1.7 АНКЕТА ОЦЕНКИ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

Для обеспечения и повышения качества QM проводит опрос с целью выявления степени удовлетворенности студентов, цель которого - измерить общую удовлетворенность студентов бакалавриата и магистратуры учебным процессом в КАЗГЮУ.

Цели:

1. Выявить уровень общей удовлетворенности студентов организацией учебного процесса в КАЗГЮУ.
2. Выявить уровень удовлетворенности студентов преподаванием;

3. Выявить уровень удовлетворенности студентов оценками и обратной связью преподавателей;

4. Выявить уровень удовлетворенности студентов содержанием курсов и качеством учебных материалов, предоставляемых преподавателями;

5. Определить, имеют ли студенты достаточный выбор предметов/дисциплин, преподавателей и времени занятий;

6. Определить, считают ли студенты, что образовательный процесс способствует их личному развитию;

7. Выявить уровень удовлетворенности студентов предоставленной академической поддержкой;

8. Выявить уровень удовлетворенности студентов своим опытом работы с информационными системами и услугами;

9. Определить, чувствуют ли студенты себя частью сообщества КАЗГЮУ и участвуют ли они в университетской жизни;

10. Выявить уровень удовлетворенности студентов кампусом и инфраструктурой;

11. Определить, считает ли студент, что принципы академической честности важны в КАЗГЮУ.

12. Дать рекомендации по результатам опроса, чтобы сделать КАЗГЮУ лучшим местом для студентов.

Выполнение:

QM ежегодно проводит опрос с целью выявления степени удовлетворенности студентов. Методология и анкета разрабатываются QM и проверяются АИС. Опрос проводится в марте, а отчет с результатами и рекомендациями доступен в мае. Отчет направляется в АИС, комитеты школ, подразделения и кафедры КАЗГЮУ, которые могут быть заинтересованы в результатах опроса. Опрос является анонимным, и никто не может указать какие-либо данные респондента.

4.1.8 ОПРОС ПО МОТИВАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТЕПЕНИ ИХ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РАБОТОЙ

Для обеспечения и повышения качества QM проводит опрос по мотивации преподавателей и степени их удовлетворенности работой, целью которого является измерение общей удовлетворенности преподавателей учебным процессом в КАЗГЮУ.

Цели:

1) Выявить уровень общей удовлетворенности ППС организацией учебного процесса в КАЗГЮУ;

2) Определить, предоставляется ли преподавателям достаточный уровень академической свободы;

3) Определить уровень удовлетворенности преподавателей политикой выставления оценок;

4) Определить, есть ли у преподавателей достаточно возможностей для развития своих преподавательских и личных компетенций;

5) Выявить уровень вовлеченности преподавателей в процесс принятия решений;

6) Выявить уровень удовлетворенности профессорско-преподавательского состава заработной платой;

7) Выявить, сталкиваются ли преподаватели с коррупцией и (или) нарушениями академической честности;

8) Выявить проблемы, с которыми сталкиваются ППС во время преподавания и (или) проведения исследований.

9) Дать рекомендации по результатам опроса, чтобы сделать КАЗГЮУ лучшим местом для ППС.

Выполнение:

QM ежегодно проводит опрос по мотивации преподавателей и степени их удовлетворенности работой. Методология и анкета разрабатываются QM и рассматриваются членами АИС. Опрос проводится в марте, а отчет с результатами и рекомендациями доступен в мае. Отчет направляется в АИС, комитеты школ, Правление КАЗГЮУ, другие подразделения и кафедры КАЗГЮУ, которые могут быть заинтересованы в результатах исследования. Опрос является анонимным, и никто не может указать какие-либо данные респондента.

4.1.9 ОПРОС ДОКТОРАНТОВ

Чтобы гарантировать и повысить качество, QM проводит опрос докторантов, целью которого является получение отзывов о качестве академического контроля и их общем опыте.

Цели:

1) Выявить уровень удовлетворенности докторантов качеством поддержки своего научного руководителя;

2) Выявить уровень удовлетворенности докторантов качеством библиотечных ресурсов;

3) Выявить уровень удовлетворенности докторантов качеством своей зарубежной стажировки;

4) Определить, считают ли докторанты свои образовательные программы полезными с точки зрения развития их навыков и компетенций;

5) Определить, соблюдается ли у докторантов баланс между работой и личной жизнью;

6) Определить, испытывают ли докторанты перегрузку, тревогу или стресс;

7) Выявить проблемы, возникающие у докторантов с их научными руководителями или руководителями программ;

8) Выявить, сталкиваются ли докторанты с коррупцией и (или) нарушениями академической честности;

9) Предоставить рекомендации по результатам опроса для повышения качества программ докторантуры.

Выполнение:

QM ежегодно проводит опрос докторантов. Методология и анкета разрабатываются QM и рассматриваются членами АИС. Опрос проводится в марте, а отчет с результатами и рекомендациями доступен в мае. Отчет направляется в АИС, комитеты школ, Правление КАЗГЮУ, другие подразделения и кафедры КАЗГЮУ, которые могут быть заинтересованы в результатах исследования. Опрос является анонимным, и никто не может указать какие-либо данные респондента.

4.1.10 ОЦЕНКА СТУДЕНТОВ ВНУТРИ ШКОЛЫ

Для обеспечения и повышения качества KS собирает отзывы студентов о качестве учебного процесса в КАЗГЮУ. KS может использовать различные инструменты для сбора отзывов студентов, такие как опросы, фокус-группы или личные встречи. Сначала все данные собираются и анализируются SC, а затем передаются с рекомендациями руководству KS, АИС и QM.

Цели:

- 1) Обеспечить учет мнения студентов относительно содержания курса и опыта обучения;
- 2) Выявить уровень удовлетворенности студентов содержанием курса;
- 3) Определить уровень удовлетворенности подходом преподавателя к обучению в течение семестра;
- 4) Определить уровень удовлетворенности навыками и компетенциями преподавателя;
- 5) Определить уровень справедливого и прозрачного оценивания преподавателем;
- 6) Определить качество полученных знаний по курсу;
- 7) Выявить качество полученных навыков и компетенций студента;
- 8) Понять необходимость улучшения методики обучения преподавателя или каталога курсов для образовательной программы.

Выполнение:

В конце каждого семестра (желательно за две недели до окончания занятий) SC проводит опрос по оценке качества преподавания. SC разрабатывает методологию и вопросы, а QM их рассматривает. Опрос проводится SC за две недели до конца семестра. SC собирает данные, анализирует результаты, а затем отправляет отчет руководству KS, АИС и QM. Индивидуальные результаты и рекомендации отправляются преподавателям, чьи курсы были оценены в ходе опроса.

KS может проводить другие опросы, фокус-группы или личные встречи для оценки качества образования студентов KS. Результаты этих оценок анализируются Комитетом KS и сообщаются руководству KS, АИС и QM.

4.1.11 ОЦЕНКА ППС ВНУТРИ ШКОЛЫ

Для обеспечения и повышения качества KS собирает отзывы ППС о качестве учебного процесса в КАЗГЮУ. KS может использовать различные инструменты для сбора отзывов ППС, такие как опросы, фокус-группы и личные встречи. Сначала все данные собираются и анализируются SC, а затем передаются с рекомендациями руководству KS, АИС и QM.

Цели:

- 1) Определить, в какой степени преподаватель может проанализировать свои сильные и слабые стороны к концу курса;
- 2) Обеспечение и повышение качества курса путем предоставления рекомендаций инструкторам;
- 3) Пересмотреть курс на предмет достижения результатов обучения;

Выполнение:

После окончания каждого семестра преподаватели курса заполняют Форму управления курсом. Форма управления курсом — это форма самостоятельной оценки,

которая служит инструментом для оценки качества преподавания. Заполненные формы собираются и анализируются SC, а результаты отправляются руководству KS, АИС и QM. Каждый преподаватель получает персональные рекомендации и на их основе улучшает качество курсов.

4.1.12 ОТЗЫВЫ ВЫПУСКНИКОВ

Для обеспечения и повышения качества KS собирает отзывы выпускников о качестве учебного процесса в КАЗГЮУ. Для сбора отзывов выпускников могут использоваться различные инструменты, такие как опросы, фокус-группы и личные встречи. Сначала все данные собираются и анализируются SC, а затем передаются в рекомендациями руководству KS, АИС и QM.

Цели:

- 1) Выявить удовлетворенность образовательной программой после окончания обучения;
- 2) Определить уровень удовлетворенности академическими услугами и помещениями в КАЗГЮУ;
- 3) Анализировать отзывы выпускников для внесения корректировок в образовательные программы;

Выполнение:

Отзывы выпускников собираются и регулярно анализируются Клубом выпускников КАЗГЮУ - добровольным объединением, созданным на основе совместной деятельности выпускников, студентов, ППС и администрации.

Представители выпускников — это органы, поддерживающие цели и деятельность Совета Клуба. Дополнительные заседания Совета могут быть созваны по усмотрению председателя. Одна треть членов Совета составляет кворум.

Результаты анализа отзывов выпускников сообщаются в SC, руководство KS, QM и АИС.

4.1.13 ОТЗЫВЫ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Для обеспечения и повышения качества KS собирает отзывы работодателей о качестве учебного процесса в КАЗГЮУ. KS может использовать различные инструменты для сбора отзывов работодателей, такие как опросы, фокус-группы и личные встречи.

Цели:

- 1) Определить, насколько образовательная программа KS соответствует ожиданиям работодателей;
- 2) Определить, обладают ли студенты и выпускники КАЗГЮУ сильными профессиональными навыками и знаниями;
- 3) Определить, обладают ли студенты и выпускники КАЗГЮУ сильными презентационными и коммуникативными навыками;
- 4) Усовершенствовать компоненты образовательной программы KS на основе отзывов работодателей;
- 5) Наладить более тесные связи с представителями профессиональных сообществ и частных организаций.

Выполнение:

Отзывы работодателей собираются и регулярно анализируются Центром стажировок, карьеры и занятости KS, целью которого является содействие профессиональному развитию студентов и эффективное сотрудничество с работодателями и другими заинтересованными сторонами.

Результаты анализа отзывов работодателей передаются в SC, руководство KS, QM и АИС.

4.2 ВНЕШНИЙ МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

4.2.1 РЕЙТИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН «АТАМЕКЕН»

С 2018 года Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан (НПП РК «Атамекен») проводит независимый рейтинг образовательных программ казахстанских вузов.

НПП РК «Атамекен» - некоммерческая организация, представляющая интересы казахстанских предпринимателей на национальном уровне. Организация имеет офисы во всех регионах Республики Казахстан и участвует в совершенствовании законодательства.

КАЗГЮУ участвует в рейтинге и признает критерии и методологию рейтинга в качестве действенного инструмента для измерения качества образования.

Цели:

- 1) Оценить карьерные перспективы выпускников КАЗГЮУ;
- 2) Определить, насколько содержание образовательных программ КАЗГЮУ соответствует ожиданиям работодателей и требованиям рынка;
- 3) Оценить качество цифровизации образовательного процесса в КАЗГЮУ;

Выполнение:

НПП РК «Атамекен» ежегодно проводит независимый рейтинг образовательных программ казахстанских вузов по заказу Министерства образования и науки Республики Казахстан. Данная методология рейтинга разработана в сотрудничестве с представителями казахстанских вузов, а представители различных секторов рынка участвуют в оценке образовательных программ. Результаты рейтинга публикуются на официальном сайте НПП РК «Атамекен» <https://atameken.kz/>.

4.2.2 МОНИТОРИНГ ЛИГИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ НА ПРЕДМЕТ СОБЛЮДЕНИЯ ПРИНЦИПОВ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ И ОТСУТСТВИЯ РИСКОВ КОРРУПЦИИ

Для обеспечения и повышения качества КАЗГЮУ участвовал в создании Лиги академической честности (AIC). В настоящее время КАЗГЮУ является активным членом AIC и участвует в разработке стандартов и других мероприятиях, которые помогают нам улучшить качество образовательного процесса. Лига академической честности — это ассоциация казахстанских университетов, целью которой является улучшение качества образования, повышение образовательных стандартов и продвижение стандартов академической честности.

С 2018 года AIC проводит регулярный мониторинг соблюдения принципов академической честности и отсутствия коррупционных рисков, и этот мониторинг является обязательным для всех членов AIC.

Цели:

1) Определить, в какой степени КАЗГЮУ соблюдает принципы академической честности и гарантирует ответственность студентов, ППС и сотрудников за нарушения академической честности;

2) Определить, в какой степени преподаватели КАЗГЮУ применяют критерии оценивания при выставлении оценок за задания и экзамены;

3) Определить, в какой степени КАЗГЮУ следует системе ECTS;

4) Определить, насколько справедливо и прозрачно оценивание заданий и экзаменов студентов;

5) Определить, насколько справедлива и прозрачна процедура найма преподавателей и сотрудников в КАЗГЮУ;

6) Определить, в какой степени студенты КАЗГЮУ могут выбирать предметы/дисциплины, преподавателя и время занятий в процессе регистрации;

Выполнение:

Мониторинг Лиги Академической Честности на предмет соблюдения принципов академической честности и отсутствия коррупционных рисков проводится мониторинговой группой, состоящей из представителей членов Лиги, представителя НПП РК «Атамекен», представителя Агентства по борьбе с коррупцией Республики Казахстан и представителя НПО. Мониторинговая группа создается по решению Совета AIL и состоит не менее чем из 7 человек. Совет AIL разрабатывает методологию для проведения мониторинга. Мониторинг является обязательным для членов AIL и может проводиться каждый учебный год. Совет AIL назначает дату мониторинга и отправляет критерии в КАЗГЮУ не менее чем за два месяца до назначенной даты. Результаты прошлого мониторинга доступны членам AIL.

4.2.3 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Институциональная аккредитация предназначена для проведения внешней оценки системы обеспечения качества в КАЗГЮУ.

Институциональные аккредитации других агентств также могут использоваться в качестве EQAM для повышения качества.

Цели:

1) Определить, насколько миссия, видение и стратегические цели КАЗГЮУ соответствуют стандартам и требованиям качества;

2) Определить, насколько структура управления КАЗГЮУ соответствует стандартам и требованиям качества;

3) Определить, насколько образовательный процесс КАЗГЮУ соответствует стандартам и требованиям качества;

4) Определить, насколько исследования в КАЗГЮУ соответствуют стандартам и требованиям качества;

5) Определить, насколько академическое консультирование и поддержка КАЗГЮУ соответствуют стандартам и требованиям качества;

6) Определить, насколько учебные помещения КАЗГЮУ соответствуют стандартам и требованиям качества;

7) Определить, насколько публичная информация КАЗГЮУ соответствует стандартам и требованиям качества;

8) Определить, в какой степени QAM КАЗГЮУ соблюдает стандарты и процедуры, предписанные QAD;

Выполнение:

Институциональная аккредитация КАЗГЮУ проводится Фондом аккредитации международного делового администрирования (FIBAA), который является признанным органом по аккредитации в Республике Казахстан. Процедура и требования к качеству институциональной аккредитации доступны на официальном сайте FIBAA <https://www.fibaa.org/>. Представители FIBAA отправляют всю остальную информацию, включая даты визита, списки необходимых документов и другую дополнительную информацию, касающуюся аккредитации программы, до начала аккредитации программы.

4.2.4 АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

В целях повышения качества образовательные программы, предоставляемые в школах КАЗГЮУ, периодически проходят аккредитацию программы FIBAA.

Аккредитация и (или) сертификация других агентств также может использоваться в качестве EQAM для улучшения качества и повышения привлекательности образовательных программ.

Аккредитация программы направлена на обеспечение внешней оценки качества образовательных программ, предоставляемых КАЗГЮУ.

Цели:

- 1) Определить, насколько четко поставлены и обоснованы квалификационные цели образовательной программы КАЗГЮУ;
- 2) Выявить, насколько определены и понятны требования к приему на образовательные программы КАЗГЮУ, справедлива ли и прозрачна ли процедура отбора будущих студентов;
- 3) Определить, насколько содержание образовательной программы КАЗГЮУ логически выстроено и обеспечивает достижение результатов обучения;
- 4) Определить, насколько структура образовательной программы КАЗГЮУ соответствует требованиям ECTS, и обеспечивается ли равенство возможностей для студентов;
- 5) Определить, насколько современные и эффективные методы преподавания и обучения используются в рамках образовательной программы КАЗГЮУ, и принимают ли студенты активное участие в процессе обучения;
- 6) Определить, в какой степени международное содержание интегрировано в учебный план образовательной программы КАЗГЮУ;
- 7) Определить, насколько развиты «коммуникативные» навыки студентов в рамках образовательной программы КАЗГЮУ;
- 8) Определить, достаточно ли преподавателей с достаточной квалификацией для участия в предоставлении образовательной программы КАЗГЮУ;
- 9) Определить, в какой степени управление программой способствует постепенному улучшению образовательной программы КАЗГЮУ;
- 10) Определить, насколько помещения и оборудование, предоставленные КАЗГЮУ, покрывают потребности образовательной программы КАЗГЮУ;
- 11) Определить, обеспечивает ли система контроля качества качество содержания, процессов и результатов образовательной программы КАЗГЮУ.

Выполнение:

Аккредитация программы КАЗГЮУ проводится FIBAA, признанным органом по аккредитации в Республике Казахстан. Требования к качеству аккредитации программы доступны на официальном сайте ФИБАА <https://www.fibaa.org/>. Все остальные детали, включая даты посещения, списки необходимых документов и другую дополнительную информацию, касающуюся аккредитации программы, отправляются представителями FIBAA до начала аккредитации программы.