



ПРАВИЛА
оплаты образовательных и иных услуг
АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева»

Пер. № _____

Экз. № _____

АСТАНА, 2024

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1. ВНЕСЕНЫ:** Управлением правового обеспечения
- 2. УТВЕРЖДЕНЫ:** решением Исполнительного органа – Правления АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева» (протокол № 13 от «20» мая 2024 года).
- 3. РАЗРАБОТЧИКИ:** Руководитель Управления правового обеспечения Крушинский М.А.
- 4. ВВЕДЕНЫ ВЗАМЕН:** Правил оплаты образовательных услуг АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева», утвержденных решением Исполнительного органа – Правления (протокол № 13 от 05 мая 2021 года).
- 5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:** 1 год

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Председателя Правления.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают сроки, порядок и условия оплаты образовательных услуг Университета КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева (далее – Университет/MNU).

1.2. Требования настоящих правил обязательны для осуществления Обучающимися оплаты образовательных услуг Университета, а также руководства в своей деятельности всеми сотрудниками MNU.

1.3. Настоящие Правила входят в перечень внутренних нормативных документов Университета.

2. Порядок оплаты разового единовременного взноса

2.1. Размер разового единовременного взноса устанавливается в Реестре стоимости образовательных услуг, утвержденном Исполнительным органом – Правлением отдельно для каждого года поступления.

2.2. Абитуриент платного отделения, в том числе поступающие по государственному образовательному гранту (при не достижении совершеннолетия его законный Представитель), подписывая Заявление о присоединении к договору оказания образовательных услуг на основе образовательного гранта (очная форма обучения) принимает на себя обязательства по оплате разового единовременного взноса.

2.3. Оплата разового единовременного взноса осуществляется Обучающимся или его Представителем, не позднее 10 (Десяти) банковских дней с даты подписания настоящего Заявления о присоединении, путем перечисления на расчетный счет Университета.

Для абитуриентов, участвующих в программе «Early Admission» в соответствии с Политикой приема, Реестром стоимости образовательных услуг, предусмотрена индивидуальная стоимость единовременного гарантийного взноса.

2.4. При отзыве «Заявления о присоединении» и расторжении Договора на возмездное оказание услуг, до включения абитуриента в приказ о зачислении в состав Обучающихся, 50% разового единовременного взноса подлежит возврату, в течение 30 (Тридцати) банковских дней, на расчетный счет с которого поступила оплата.

При истребовании возврата части разового единовременного вступительного взноса, на иной счет и/или в пользу третьих лиц, в Университет предоставляется нотариальная доверенность от Обучающегося или при не достижении им совершеннолетия от его законного Представителя.

****Примечание:*** для абитуриентов, участвующих в программе «Early Admission», **возврат** части разового единовременного взноса осуществляется в размере 37,5%, в сроки, установленные настоящим пунктом Правил.

3. Порядок оплаты образовательных услуг Университета

3.1. Оплата стоимости выбранных/зарегистрированных Обучающимся академических кредитов формируется из произведения стоимости 1 (Одного) академического кредита к количеству зарегистрированных Обучающимся кредитов по дисциплинам, определенным Индивидуальным учебным планом (ИУП), за соответствующий академический период (семестр).

****Примечание:*** стоимость 1-го академического кредита устанавливается в Реестре стоимости образовательных услуг, утвержденном Исполнительным органом – Правлением отдельно для каждого года поступления.

3.2. Для нерезидентов Республики Казахстан, обучающихся в рамках дву, трех-дипломного образования оплата может производиться в долларах США, согласно выставленного счета на оплату.

3.3. Оплата за обучение в размере стоимости выбранных академических кредитов Обучающимся или его законным Представителем осуществляется:

➤ для поступающих в состав обучающихся 1-го курса Университета, не позднее 25 августа текущего года полной суммы стоимости выбранных академических кредитов за первый академический период.

Для Обучающихся 1 курса (абитуриентов) за первый академический период необходимо оплатить до начала регистрации на дисциплины в размере стоимости выбранных академических кредитов (не менее 20 академических кредитов в один академический период (семестр)).

➤ за последующие академические периоды, оплата должна быть осуществлена в полном размере за 10 (Десять) рабочих дней до начала регистрации согласно академического календаря.

3.4. Академический год состоит из академических периодов (семестров, триместров), а также из летней и зимней школы

3.5. Нормативный рекомендуемый срок обучения по образовательным программам составляет:

- бакалавриат – 3 или 4 года;
- магистратура – 1 или 1,5 или 2 года;
- магистратура (МВА) – 1 или 2 года;
- докторантура и DBA – 3 года.

3.6. Минимальное количество кредитов для изучения Обучающимся бакалавриата, согласно внутренней политики Университета, составляет 20 академических кредитов в один академический период (семестр) в том числе для вновь поступивших в Университет и/или принятых в порядке перевода, не включая кредиты по дисциплине «Физическая культура».

3.7. Рекомендованное количество академических кредитов, для освоения обучающимся 240 академических кредитов за 4 академических года, составляет 30 академических кредитов за один академический период (семестр), не включая кредиты по дисциплине «Физическая культура».

3.8. Эдвайзером школы может быть рекомендовано обучающемуся от 30 до 35 академических кредитов в один академический период, не включая кредиты по дисциплине «Физическая культура».

3.9. По согласованию с Комитетом академического качества (Далее – КАК) школы, на основании заявления, обучающийся может зарегистрироваться на изучение от 36 до 40 академических кредитов за один академический период (семестр) не включая кредиты по дисциплине «Физическая культура».

3.10. Дополнительные академические, административные и прочие тарифы, согласно Реестру стоимости услуг Университета, относятся ко всем обучающимся вне зависимости от года поступления.

3.11. В исключительных случаях, для обучающихся 1-4 курсов, оплата за выбранные кредиты может быть осуществлена посредством Графика платежей за обучение, на основе соответствующего заявления обучающегося.

3.12. Для положительного одобрения графика платежей Обучающийся или его законный Представитель должен:

- подать в Управление бухгалтерского учета заявление на график на оплату (заявление подается в письменной форме за личной подписью или через мобильное приложение Университета, позволяющее верифицировать пользователя);
- произвести оплату первоначального взноса и не иметь финансовой задолженности по образовательным и иным видам услуг в Университете.

****Примечание:*** Стороны пришли к соглашению, что подача заявления и получение графика через мобильное приложение или через корпоративную почту Университета, приравнивается к письменной форме подачи заявления и выдачи согласия на график оплаты (личной подписи Сторон не требуется).

3.13. График платежей предоставляется на 4 месяца в случае подачи заявления в осеннем семестре до 31 августа, в весеннем семестре до 31 января

включительно. Сумма первоначального взноса должна быть не меньше 25% от общей задолженности за семестр.

3.14. График платежей предоставляется на 3 месяца в случае подачи заявления в осеннем семестре с 1 по 20 сентября, в весеннем семестре с 1 по 20 февраля включительно. Сумма первоначального взноса должна быть не меньше 33 % от общей задолженности за семестр.

3.15. Заявление на график платежей за обучение после 20 сентября в осеннем семестре, после 20 февраля в весеннем семестре не принимаются.

3.16. Оплата ежемесячных платежей должна быть произведена строго до 20 числа каждого месяца. В случае просрочки платежа Университет имеет право взимать неустойку в размере 5 МРП.

3.17. Оплата производится в полном объеме и график платежей не распространяется на летнюю / зимнюю школу и дополнительный добор кредитов в течение семестра.

3.18. В случае, если Обучающийся регистрируется на большее количество академических кредитов, чем установлено в графике платежей, то отдел бухгалтерского учета автоматически производит перерасчет ежемесячных платежей по графику в сторону увеличения.

3.19. В случае, если Обучающийся регистрируется на меньшее количество академических кредитов, чем установлено в графике платежей, то отдел бухгалтерского учета автоматически производит перерасчет ежемесячных платежей по графику в сторону уменьшения.

3.20. В рамках реализации пунктов 3.11 - 3.19 настоящих Правил, Обучающийся дает свое безусловное и безотзывное согласие на то, что заявление на график, график платежей, в том числе скорректированный график подается/получается через мобильное приложение или корпоративную почту Университета, позволяющие верифицировать личность (логин, пароль). Личной подписи об ознакомлении и согласия с графиком не требуется.

3.21. Обучающиеся, имеющие финансовую задолженность за прошлый период (как за образовательные услуги, так и за проживание в общежитии и за прочие услуги) не смогут произвести регистрацию на изучение дисциплин в последующем академическом периоде (семестре).

3.22. В случае наличия финансовой задолженности за образовательные услуги, Университет блокирует автоматизированные информационные системы, и Обучающийся не допускается к сдаче всех видов контроля (текущих, промежуточных и итоговых) и подлежит отчислению из Университета.

3.23. Регистрация на изучение выбранных дисциплин без предварительной оплаты невозможна.

3.24. Обучающийся оплачивает образовательные услуги только за соответствующий академический период, в рамках количества кредитов установленных академической политикой Университета в соответствии с настоящими Правилами.

3.25. При несоблюдении пункта 3.24 настоящих Правил, при расторжении договора возмездного оказания образовательных услуг, как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Университета, денежные средства, внесенные за соответствующее количество регистрируемых обучающимся кредитов, не возвращаются вне зависимости от участия Обучающегося в последствии на занятиях.

3.26. Перед выездом Обучающегося в Вуз-партнер по программе академической мобильности, Обучающийся или его законный представитель обязан предварительно оплатить по индивидуальному плану или стоимость 30 (Тридцати) академических кредитов в соответствии с Реестром стоимости услуг.

3.27. Оплата по индивидуальному плану или за 30 (Тридцать) академических кредитов, в том числе и разового первоначального взноса не менее

25% при оформлении графика платежей должна быть внесена не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до регистрации.

3.28. Основанием для начисления оплаты за обучение по программе академической мобильности является «Learning agreement» (Соглашение об обучении) на соответствующий семестр, который включает дисциплины, изучаемые в Вуз-партнере. «Learning agreement» утверждается деканом (директором) Высшей школы в течение месяца после прибытия Обучающегося в Вуз-партнер и предоставляется в отдел бухгалтерского учета, Эдвайзером.

3.29. При регистрации более чем на тридцать академических кредитов и возникновении разницы между предварительно оплаченной суммой за 30 (Тридцать) академических кредитов и суммой, начисленной за обучение в соответствии с «Learning agreement», Обучающийся обязан доплатить возникшую разницу не позднее десяти рабочих дней до начала регистрации на следующий академический период.

3.30. При регистрации менее чем на 30 (Тридцать) академических кредитов и возникновении разницы между предварительно оплаченной суммой за тридцать академических кредитов и суммой, начисленной за обучение в соответствии с «Learning agreement», отдел бухгалтерского учета производит корректировку начисления оплаты за обучение и сумма переплаты будет переведена на общий баланс Обучающегося.

Сумму переплаты Обучающийся может использовать для оплаты за другие виды услуг.

Возврат переплаченной суммы возможен только при выпуске, отчислении Обучающегося или переводе его в другой ОВПО.

3.31. В случае неуспешной сдачи экзамена по дисциплине в принимающем Вуз-партнере, Обучающийся-участник программы академической мобильности берет на себя ответственность по покрытию расходов повторного прохождения дисциплин в Университете, согласно действующему Реестру стоимости услуг на год поступления с учетом применения коэффициента инфляции.

3.32. Если Обучающийся дополнительно изучил дисциплины, не включенные в утвержденный «Learning agreement», и желает, чтобы академические кредиты по данным дисциплинам были зачтены, то он обращается в Комитет по академическому качеству Высшей школы с заявлением о перезачете кредитов. В случае положительного решения Комитета по академическому качеству, отдел бухгалтерского учета на основании решения Комитета по академическому качеству производит начисление оплаты, а Обучающийся принимает на себя обязанность/обязательство по оплате перезачтенных кредитов.

3.33. В случае параллельного освоения дисциплин в Университете Обучающийся обязан пройти онлайн-регистрацию на дисциплины в сроки, указанные в Академическом календаре. При этом, оплата производится в соответствии с настоящими Правилами.

3.34. Правила по оплате академической мобильности кроме пунктов 3.31 3.33 не распространяются на обучающихся выезжающим в Вуз-партнер по программе «Erasmus+».

3.35. Участник академической мобильности, обучающийся на Государственном образовательном гранте в случае неуспешной сдачи экзамена по дисциплине в принимающем Вуз-партнере также берет на себя ответственность по покрытию расходов повторного прохождения дисциплин в Университете согласно действующему Реестру стоимости услуг на год поступления с учетом применения коэффициента инфляции.

3.36. При переводе Обучающегося с одной образовательной программы на другую в каникулярный период, устанавливается новая стоимость за 1 академический

кредит по стоимости кредитов образовательной программы, на которую переводится Обучающийся согласно реестра стоимости утвержденной на год перевода.

3.37. При переводе Обучающегося с одной образовательной программы на другую, оплата за изучение дисциплины производится в порядке и на условиях, установленных Правилами оплаты образовательных и иных услуг, по стоимости кредитов образовательной программы на которую переводится Обучающийся, установленных Реестром стоимости услуг на год перевода.

3.38. В случае, когда Абитуриент желает забрать документы до зачисления в состав студентов, при заранее произведенной оплате, при возврате денежных средств Университет имеет право взимать в свою пользу неустойку в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) тенге за понесенные расходы по банковским комиссиям и работе персонала.

3.39. При подаче заявления на возврат излишне оплаченных сумм выплата осуществляется на момент окончания учебного года т.е. в августе месяце.