



## **ЕРЕЖЕЛЕР**

**Білім беру және өзге де қызметтер үшін ақы төлеу  
«М.С. Нарикбаев атындағы КАЗГЮУ Университеті» АҚ**

Тіркеу № \_\_\_\_\_

Дана № \_\_\_\_\_

**АСТАНА, 2024**

## АЛҒЫ СӨЗ

- 1. ЕНГІЗІЛГЕН:** Құқықтық қамтамасыз ету басқармасы
- 2. БЕКІТІЛГЕН:** «М. С. Нәрікбаев атындағы КАЗГЮУ Университеті» АҚ атқарушы орган – Басқармасының шешімімен (2024 жылдың «20» мамырдағы № 13 хаттама).
- 3. ӨЗІРЛЕУШІЛЕР:** Құқықтық қамтамасыз ету басқармасы  
Крушинский М.А.
- 4. ОРНЫНА ЕНГІЗІЛГЕН:** Атқарушы орган-басқарманың шешімімен бекітілген «М. С. Нәрікбаев атындағы КАЗГЮУ Университеті» АҚ білім беру қызметтері үшін ақы төлеу ережесі (2021 жылғы 05 мамырдағы № 13 хаттама).
- 5. ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ:** 1 жыл

Осы ережелерді Басқарма төрағасының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, қайталауға және таратуға тыйым салынады.

## 1. Жалпы ережелер

1.1. Осы ереже М.С. Нәрікбаев атындағы КАЗГЮУ Университетінің (бұдан әрі – Университет/MNU) білім беру қызметтеріне ақы төлеу мерзімдерін, тәртібі мен шарттарын белгілейді.

1.2. Осы Қағидалардың талаптары білім алушылардың университеттің білім беру қызметтеріне ақы төлеуді, сондай-ақ өз қызметінде MNU барлық қызметкерлеріне басшылық етуді жүзеге асыруы үшін міндетті.

1.3. Осы ереже университеттің ішкі нормативтік құжаттарының тізбесіне кіреді.

## 2. Біржолғы жарнаны төлеу тәртібі

2.1. Біржолғы жарнаның мөлшері атқарушы орган – басқарма бекіткен білім беру қызметтері құнының тізілімінде түсудің әрбір жылы үшін жеке белгіленеді.

2.2. Ақылы бөлімшенің талапкері, оның ішінде мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқуға түсушілер (кәмелетке толмаған жағдайда оның заңды өкілі) білім беру гранты негізінде білім беру қызметтерін көрсету шартына қосылу туралы өтінішке қол қоя отырып (күндізгі оқу нысаны) біржолғы жарнаны төлеу бойынша міндеттемелерді өзіне қабылдайды.

2.3. Біржолғы жарнаны төлеуді білім алушы немесе оның өкілі осы қосылу туралы өтінішке қол қойылған күннен бастап 10 (он) банктік күннен кешіктірмей университеттің есеп шотына аудару жолымен жүзеге асырады.

Қабылдау саясатына, білім беру қызметтері құнының тізіліміне сәйкес «Early Admission» бағдарламасына қатысатын талапкерлер үшін біржолғы кепілдік жарнаның жеке құны көзделген.

2.4. «Қосылу туралы өтінішті» кері қайтарып алу және қызметтерді өтеулі көрсетуге арналған шартты бұзу кезінде талапкер білім алушылардың құрамына қабылдау туралы бұйрыққа енгізілгенге дейін біржолғы жарнаның 50% (пайызы) төлем келіп түске күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде қайтарыла алады.

Біржолғы жарнаның бір бөлігін өзге шотқа және/немесе үшінші тұлғалардың пайдасына қайтаруды талап еткен кезде университетке білім алушыдан немесе оның заңды өкілінен кәмелетке толмаған жағдайда нотариаттық сенімхат беріледі.

**\* Ескерту:** «Early Admission» бағдарламасына қатысатын талапкерлер үшін біржолғы жарнаның бір бөлігін **қайтару** ережелердің осы тармағында белгіленген мерзімдерде 37,5% мөлшерінде жүзеге асырылады.

## 3. Университеттің білім беру қызметтеріне ақы төлеу тәртібі

3.1. Білім алушылардың таңдалған/тіркелген академиялық кредиттердің құнын төлеу тиісті академиялық кезең (семестр) үшін жеке оқу жоспарында (ЖОЖ) айқындалған пәндер бойынша тіркелген кредиттер санына 1 (бір) академиялық кредит құнының туындысынан қалыптастырылады.

**\*Ескерту:** 1 академиялық кредиттің құны атқарушы орган – басқарма бекіткен білім беру қызметтері құнының тізілімінде түсудің әрбір жылы үшін жеке белгіленеді.

3.2. Екі, үш-дипломдық білім беру шеңберінде оқитын Қазақстан Республикасының резидент емес тұлғалары үшін төлем берілген шотқа сәйкес АҚШ долларымен жүргізілуі мүмкін.

3.3 Білім алушыға немесе оның заңды өкіліне таңдалған академиялық кредиттердің құны мөлшерінде оқу үшін ақы төлеу жүзеге асырылады:

➤ ағымдағы жылдың 25 тамызынан кешіктірмей университеттің 1-курс білім алушыларының құрамына түсушілер бірінші академиялық кезең үшін таңдалған академиялық кредиттер құнының толық сомасы бойынша.

Бірінші академиялық кезеңде 1 курс білім алушылары (талапкерлер) үшін пәндерге тіркелу басталғанға дейін таңдалған академиялық кредиттердің құны мөлшерінде (бір академиялық кезеңде (семестрде) кемінде 20 академиялық кредит) төлеу қажет.

➤ келесі академиялық кезеңдер үшін төлем академиялық күнтізбеге сәйкес тіркеу басталғанға дейін 10 (он) жұмыс күн бұрын толық мөлшерде жүзеге асырылуы тиіс.

3.4. Академиялық жыл академиялық кезеңдерден (семестрлерден, триместрлерден), сондай-ақ жазғы және қысқы мектептен тұрады

3.5. Білім беру бағдарламалары бойынша оқытудың нормативтік ұсынылатын мерзімі:

- бакалавриат – 3 немесе 4 жыл;
- магистратура – 1 немесе 1,5 немесе 2 жыл;
- магистратура (MBA) – 1 немесе 2 жыл;
- докторантура және DBA – 3 жыл.

3.6. Университеттің ішкі саясатына сәйкес бакалавриат білім алушыларына оқу үшін кредиттердің ең аз саны бір академиялық кезеңде (семестрде) 20 академиялық кредитті құрайды, оның ішінде «Дене шынықтыру» пәні бойынша кредиттерді қоспағанда, университетке жаңадан түскендер және/немесе ауысу тәртібімен қабылданғандар үшін.

3.7. Білім алушыларға 4 академиялық жылда 240 академиялық кредитті игеру үшін ұсынылатын академиялық кредиттер саны «Дене шынықтыру» пәні бойынша кредиттерді қоспағанда, бір академиялық кезеңде (семестрде) 30 академиялық кредитті құрайды.

3.8. Мектеп эдвайзері білім алушыға «Дене шынықтыру» пәні бойынша кредиттерді қоспағанда, бір академиялық кезеңде 30-дан 35-ке дейін академиялық кредиттер ұсынуы мүмкін.

3.9. Мектептің академиялық сапа комитетінің (бұдан әрі – АСК) келісімі бойынша өтініш негізінде білім алушы «Дене шынықтыру» пәні бойынша кредиттерді қоспағанда, бір академиялық кезеңде (семестрде) 36-дан 40-қа дейін академиялық кредиттерді оқуға тіркеле алады.

3.10. Университет қызметтері құнының тізіліміне сәйкес қосымша академиялық, әкімшілік және өзге де тарифтер оқуға түскен жылына қарамастан барлық білім алушыларға қатысты.

3.11. Ерекше жағдайларда, 1-4 курс білім алушылары үшін таңдалған кредиттер үшін төлем білім алушының тиісті өтініші негізінде оқу үшін төлемдер кестесі арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

3.12. Төлем кестесін мақұлдау үшін білім алушы немесе оның заңды өкілі:

➤ есеп басқармасына төлем кестесіне өтініш беру (өтініш жазбаша түрде жеке қол қою арқылы немесе пайдаланушыны тексеруге мүмкіндік беретін университеттің мобильді қосымшасы арқылы беріледі);

➤ бастапқы жарнаны төлеу және Университетте білім беру және басқа да қызмет түрлері бойынша қаржылық берешек болмауы қажет.

***\*Ескерту:*** *Тараптар өтініш беру және кестені мобильді қосымша арқылы немесе университеттің корпоративтік поштасы арқылы алу өтінішті берудің және төлем кестесіне келісім берудің жазбаша нысанына теңестіріледі (Тараптардың жеке қолы талап етілмейді).*

3.13. Төлемдер кестесі өтініш берілген жағдайда 4 айға , күзгі семестрде 31 тамызға дейін, көктемгі семестрде 31 қаңтарға дейін (қоса алғанда) беріледі. Бастапқы жарна сомасы семестрдегі жалпы қарыздың кемінде 25% болуы керек.

3.14. Төлемдер кестесі күзгі семестрде 1 қыркүйектен 20 қыркүйекке дейін, көктемгі семестрде 1 ақпаннан 20 ақпанға дейін қоса алғанда өтініш берілген жағдайда 3 айға беріледі. Бастапқы жарна сомасы семестрдегі жалпы қарыздың кемінде 33 % болуы керек.

3.15. Күзгі семестрде 20 қыркүйектен кейін, көктемгі семестрде 20 ақпаннан кейін оқу үшін төлемдер кестесіне өтініш қабылданбайды.

3.16. Ай сайынғы төлемдер әр айдың 20-сына дейін төленуі керек. Төлем мерзімі өткен жағдайда Университет 5 АЕК мөлшерінде тұрақсыздық айыбын алуға құқылы.

3.17. Төлем толық көлемде жүргізіледі және төлемдер кестесі жазғы / қысқы мектепке және семестр ішінде қосымша қосымша кредиттерге қолданылмайды.

3.18. Егер білім алушы төлемдер кестесінде белгіленгеннен көп академиялық кредиттердің санына тіркелсе, онда бухгалтерлік есеп бөлімі ай сайынғы төлемдерді кесте бойынша ұлғаю жағына қарай автоматты түрде қайта есептейді.

3.19. Егер білім алушы төлемдер кестесінде белгіленгеннен кем академиялық кредиттерге тіркелсе, онда бухгалтерлік есеп бөлімі автоматты түрде ай сайынғы төлемдерді кесте бойынша төмендету жағына қарай қайта есептейді.

3.20. Осы ережелердің 3.11 - 3.19-тармақтарын іске асыру шеңберінде білім алушы кестеге, төлемдер кестесіне, оның ішінде түзетілген кестеге өтініштің жеке басын (логин, пароль) верификациялауға мүмкіндік беретін университеттің мобильді қосымшасы немесе корпоративтік поштасы арқылы берілетініне өзінің сөзсіз және қайтарымсыз келісімін береді. Кестемен танысу және келісу туралы жеке қол қою талап етілмейді.

3.21. Өткен кезең үшін қаржылық берешегі бар білім алушылар (білім беру қызметтері үшін де, жатақханада тұрғаны үшін де және өзге де қызметтер үшін де) келесі академиялық кезеңде (семестрде) пәндерді оқуға тіркей алмайды).

3.22. Білім беру қызметтері үшін қаржылық берешек болған жағдайда, Университет автоматтандырылған ақпараттық жүйелерді бұғаттайды және білім алушыға бақылаудың барлық түрлерін (ағымдағы, аралық және қорытынды) тапсыруға жол берілмейді және университеттен шығарылады.

3.23. Таңдалған пәндерге алдын ала төлемсіз тіркелу мүмкін емес.

3.24. Білім алушы осы ережелерге сәйкес университеттің академиялық саясатында белгіленген кредиттер саны шеңберінде тиісті академиялық кезең үшін ғана білім беру қызметтеріне ақы төлейді.

3.25. Осы ережелердің 3.24-тармағы сақталмаған жағдайда, білім алушының бастамасы бойынша да, университеттің бастамасы бойынша да өтеулі білім беру

қызметтерін көрсету шарты бұзылған кезде білім алушының тиісті тіркелген кредиттер санына енгізілген ақшалай қаражат білім алушының кейіннен сабаққа қатысуына қарамастан қайтарылмайды.

3.26. Білім алушы академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша серіктес ЖОО-на кетер алдында білім алушы немесе оның заңды өкілі көрсетілетін қызметтер құнының тізіліміне сәйкес жеке жоспар бойынша немесе 30 (отыз) академиялық кредиттің құнын алдын ала төлеуге міндетті.

3.27. Жеке жоспар бойынша немесе 30 (отыз) академиялық кредит үшін, оның ішінде төлем кестесін ресімдеу кезінде кемінде 25% біржолғы бастапқы жарна үшін төлем тіркелгенге дейін 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірілмей енгізілуге тиіс.

3.28. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқу ақысын есептеу үшін серіктес ЖОО-да оқытылатын пәндерді қамтитын тиісті семестрге арналған "Learning agreement" (оқыту туралы келісім) негіз болып табылады. "Learning agreement" білім алушы серіктес ЖОО-ға келгеннен кейін бір ай ішінде жоғары мектептің деканы (директоры) бекітеді және оны бухгалтерлік есеп бөліміне эдвайзер ұсынады.

3.29. Отыздан астам академиялық кредиттерді тіркеу және 30 (отыз) академиялық кредиттер үшін алдын ала төленген сома мен "Learning agreement" сәйкес оқу үшін есептелген сома арасында айырма туындаған кезде білім алушы туындаған айырманы келесі академиялық кезеңге тіркеу басталғанға дейін он жұмыс күнінен кешіктірмей қосымша төлеуге міндетті.

3.30. 30 (отыз) академиялық кредиттен кем тіркелген және отыз академиялық кредит үшін алдын ала төленген сома мен "Learning agreement" сәйкес оқу үшін есептелген сома арасында айырмашылық туындаған кезде бухгалтерлік есеп бөлімі оқу ақысын есептеуді түзетуді жүргізеді және артық төлем сомасы Білім алушының жалпы балансына аударылады.

Білім алушы артық төлем сомасын қызметтің басқа түрлері үшін төлеу үшін пайдалана алады.

Артық төленген соманы қайтару білім алушы бітірген, оқудан шығарған немесе оны басқа ЖЖОКБҰ-ға ауыстырған кезде ғана мүмкін болады.

3.31. Қабылдаушы серіктес ЖОО-да пән бойынша емтиханды сәтсіз тапсырған жағдайда, академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысушы білім алушы инфляция коэффициентін қолдануды ескере отырып, оқуға түсу жылына көрсетілетін қызметтер құнының қолданыстағы тізіліміне сәйкес университетте пәндерді қайта өту шығындарын жабу бойынша жауапкершілікті өзіне алады.

3.32. Егер білім алушы бекітілген "Learning agreement" құрамына кірмейтін пәндерді қосымша зерделеген болса және осы пәндер бойынша академиялық кредиттердің есептелуін қаласа, онда ол жоғары мектептің академиялық сапа комитетіне кредиттерді қайта есептеу туралы өтінішпен жүгінеді. Академиялық сапа жөніндегі комитеттің шешімі оң болған жағдайда, бухгалтерлік есеп бөлімі академиялық сапа жөніндегі комитеттің шешімі негізінде төлемді есептеуді жүргізеді, ал білім алушы қайта есептелген кредиттерді төлеу жөніндегі міндеттемені/міндеттемені өзіне қабылдайды.

3.33. Университетте пәндерді қатар меңгерген жағдайда білім алушы академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде пәндерге онлайн-тіркеуден өтуге міндетті. Бұл ретте төлем осы ережелерге сәйкес жүргізіледі.

3.34. Академиялық ұтқырлыққа ақы төлеу жөніндегі қағидалар 3.31 және 3.33-тармақтардан басқа «Erasmus+» бағдарламасы бойынша серіктес ЖОО-ға баратын білім алушыларға қолданылмайды.

3.35. Мемлекеттік білім беру грантында оқитын академиялық ұтқырлыққа қатысушы қабылдаушы серіктес ЖОО-да пән бойынша емтиханды сәтсіз тапсырған жағдайда, инфляция коэффициентін қолдануды ескере отырып, оқуға түсу жылына көрсетілетін қызметтер құнының қолданыстағы тізіліміне сәйкес университетте пәндерді қайта өту шығыстарын жабу бойынша жауапкершілікті өзіне алады.

3.36. Білім алушы бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне демалыс кезеңінде ауыстыру кезінде білім беру бағдарламасы кредиттерінің құны бойынша 1 академиялық кредит үшін жаңа құн белгіленеді, оған білім алушы бір жылға бекітілген ауыстыру құнының тізіліміне сәйкес ауыстырылады.

3.37. Білім алушыны бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру кезінде пәнді зерделеу үшін төлем білім беру және өзге де қызметтерге ақы төлеу қағидаларында белгіленген тәртіппен және шарттарда, білім алушы ауысатын білім беру бағдарламасы кредиттерінің құны бойынша, ауысу жылына көрсетілетін қызметтер құнының тізілімінде белгіленген тәртіппен және шарттарда жүргізіледі.

3.38. Талапкер студенттер құрамына қабылданғанға дейін құжаттарды алғысы келген жағдайда, алдын ала төленген төлем кезінде, ақшалай қаражатты қайтару кезінде Университет банк комиссиялары мен персоналдың жұмысы бойынша жұмсалған шығыстар үшін өз пайдасына 15 000 (он бес мың) теңге мөлшерінде тұрақсыздық айыбын алуға құқылы.

3.39. Артық төленген соманы қайтаруға өтініш берген кезде төлем оқу жылы аяқталған кезде (яғни тамыз айында) жүзеге асырылады.