



«УТВЕРЖДАЮ»

**Председатель Правления
АО «Университет КАЗГЮУ
имени М.С. Нарикбаева»**

_____ Нарикбаев Т.М.

**ПРАВИЛА ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ
АО «УНИВЕРСИТЕТ КАЗГЮУ ИМЕНИ М.С. НАРИКБАЕВА»**

Per. № _____

Экз. № _____



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. **ВНЕСЕНЫ:** Управление правового обеспечения
2. **УТВЕРЖДЕНЫ:** решение исполнительного органа – Правление АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева» (протокол от 15 мая 2026 года № 18).
3. **РАЗРАБОТЧИКИ:** Крушинский М.А., руководитель Управления правового обеспечения
4. **ВВЕДЕНЫ ВЗАМЕН:** «Правила оплаты образовательных и иных услуг» АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева», утвержденные решением исполнительного органа – Правление (протокол от 20 мая 2024 года № 13).
5. **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:** 1 год

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Председателя Правления.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила устанавливают сроки, порядок и условия оплаты образовательных услуг Университета КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева (далее – Университет/MNU).
- 1.2. Требования настоящих правил обязательны для осуществления Обучающимися оплаты образовательных услуг Университета, а также руководства в своей деятельности всеми сотрудниками MNU.
- 1.3. Настоящие Правила входят в перечень внутренних нормативных документов Университета.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАЗОВОГО ЕДИНОВРЕМЕННОГО ВЗНОСА

- 2.1. Размер разового единовременного взноса устанавливается в «Заявлении о присоединении к типовым формам договоров оказания образовательных услуг» (далее – Заявление) и Реестром стоимости услуг Университета (далее – Реестр), утвержденном Исполнительным органом – Правлением отдельно для каждого года поступления.
- 2.2. Абитуриент платного отделения, в том числе поступающие по государственному образовательному гранту (при не достижении совершеннолетия его законный Представитель), подписывая Заявление о присоединении к договору оказания образовательных услуг на основе образовательного гранта (очная форма обучения) принимает на себя обязательства по оплате разового единовременного взноса.
- 2.3. Оплата разового единовременного взноса осуществляется Обучающимся или его законным Представителем, не позднее 10 (Десять) банковских дней с даты подписания Заявления о присоединении, путем перечисления на расчетный счет Университета.
- 2.4. Для абитуриентов, участвующих в программе «Early Admission» в соответствии с Политикой приема, Реестром стоимости образовательных услуг, предусмотрена индивидуальная стоимость разового единовременного взноса.
- 2.5. Порядок возврата разового единовременного взноса, при расторжении договора оказания образовательных услуг, до включения абитуриента в приказ о зачислении в состав Обучающихся:
 - абитуриентам, поступающим на основе образовательного гранта или платно обучение, часть разового единовременного взноса в размере 30 000 (Тридцать тысяч) тенге, подлежит возврату на расчетный счет, с которого поступили денежные средства, в течение 30 (Тридцать) банковских дней, с момента расторжения договора;
 - абитуриентам, участвующим в программе «Early Admission», часть разового единовременного взноса в размере 20 000 (Двадцать тысяч) тенге, подлежит возврату на расчетный счет, с которого поступили денежные средства, в течение 30 (Тридцать) банковских дней, с момента расторжения договора.

- 2.6. Категории лиц, подающих заявление на возврат части разового единовременного взноса:
- законный представитель несовершеннолетнего, с предъявлением соответствующих документов;
 - абитуриент.
- 2.7. При истребовании возврата части разового единовременного взноса, на иной счет или в пользу третьих лиц, в Университет предоставляется нотариальная доверенность от абитуриента или законного представителя.
- 2.8. После издания приказа о зачислении в состав обучающихся полная сумма разового единовременного взноса возврату не подлежит.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ УНИВЕРСИТЕТА

- 3.1. Оплата стоимости выбранных/зарегистрированных Обучающимся академических кредитов формируется из произведения стоимости 1 (Одного) академического кредита к количеству зарегистрированных Обучающимся кредитов по дисциплинам, определенным Индивидуальным учебным планом (ИУП), за соответствующий академический период (семестр).

Примечание: стоимость 1-го академического кредита устанавливается в Реестре стоимости услуг, утвержденном Исполнительным органом – Правлением отдельно для каждого года поступления.

- 3.2. Для нерезидентов Республики Казахстан, обучающихся в рамках дву, трех-дипломного образования оплата может производиться в долларах США, согласно выставленного счета на оплату.
- 3.3. Оплата за обучение в размере стоимости выбранных академических кредитов Обучающимся или его законным Представителем осуществляется:
- для поступающих в состав обучающихся 1-го курса Университета, не позднее 25 августа текущего года полной суммы стоимости выбранных академических кредитов, но не менее 20 академических кредитов за первый академический период;
 - за каждый последующий академический период (семестр/триместр) не позднее 10 рабочих дней до наступления академического периода (в соответствии с академическим календарем) исходя из стоимости 1 (Одного) кредита и количества набранных Обучающимся кредитов за соответствующий академический период.
- 3.4. Академический год состоит из академических периодов (семестров, триместров), а также из летней и зимней школы (дополнительные академические периоды).
- 3.5. Академической политикой Университета установлен нормативный срок обучения по образовательным программам высшего и послевузовского обучения.
- 3.6. При превышении Обучающимся нормативного срока обучения, установленного для образовательных программ бакалавриата или магистратуры, Реестр стоимости услуг

Университета на соответствующий год поступления утрачивает свою юридическую силу.

- 3.7. Обучающийся оплачивает стоимость одного кредита в соответствии с Реестром стоимости услуг Университета, утвержденного на соответствующий год, в котором, осуществляется обучение (т.е. за каждым последующим годом, в котором Обучающийся должен был закончить обучение).
- 3.8. При наступлении условий, предусмотренных в пункте 3.7 настоящих Правил, заключение дополнительного соглашения не требуется.
- 3.9. Академической политикой и иными внутренними нормативными документами MNU устанавливаются правила и требования к:
- ECTS и учебная нагрузка обучающегося;
 - рекомендуемая учебная нагрузка (минимальное и максимальное количество академических кредитов/ECTS) обучающегося в академическом периоде;
 - порядок прерывания и продления нормативного срока обучения.
- 3.10. Дополнительные академические, административные и прочие тарифы, установленные Реестром стоимости услуг Университета, относятся ко всем обучающимся вне зависимости от года поступления.
- 3.11. В исключительных случаях, для обучающихся, оплата за выбранные кредиты может быть осуществлена посредством Графика платежей за обучение, на основе соответствующего заявления обучающегося или его законного Представителя.
- 3.12. Для положительного одобрения графика платежей Абитуриент, Обучающийся или его законный Представитель:
- абитуриенты, а при не достижении абитуриентом совершеннолетия, его законный Представитель, подают соответствующее заявление в Приемную комиссию Университета;
 - обучающиеся 2-х и выше курсов подают соответствующее заявление на График платежей в Управление бухгалтерского учета;
 - произвести оплату первоначального взноса и не иметь финансовой задолженности по образовательным и иным видам услуг в Университете.

Примечание:

1. *заявление подается в письменной форме за личной подписью или через мобильное приложение Университета, позволяющее верифицировать пользователя.*
2. *подача заявления и получение графика через мобильное приложение или через корпоративную почту Университета, приравнивается к письменной форме подачи заявления и выдачи согласия на график оплаты (личной подписи Сторон не требуется).*
3. *При изменении графика Абитуриент, Обучающийся или их законных Представитель, вновь пишет письменное заявление или подает заявление через мобильное приложение Университета.*

- 3.13. Для получения Графика платежей **сроком на 4 месяца**, обучающиеся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, в осеннем семестре/триместре в период с 01 августа до 25 августа, в весеннем



семестре/триместре с 25 декабря до 20 января включительно, подают в соответствии с условиями пункта 3.12. настоящих Правил соответствующее заявление.

При этом, Абитуриент, Обучающийся или из законный Представитель оплачивают первоначальный платеж в размере не менее 25% от суммы подлежащей оплате.

График платежей, сроком на 4 месяца:

№	Срок внесения платежа	Размер платежа
1.	до 25 августа	не менее 25%
2.	до 20 сентября	25%
3.	до 20 октября	25 %
4.	до 20 ноября	25%

№	Срок внесения платежа	Размер платежа
1.	до 20 января	не менее 25%
2.	до 20 февраля	25%
3.	до 20 марта	25 %
4.	до 20 апреля	25%

3.14. Для получения Графика платежей **сроком на 3 месяца**, обучающиеся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, в осеннем семестре/триместре в период с 26 августа по 20 сентября, в весеннем семестре/триместре 21 января по 01 февраля включительно, подают в соответствии с условиями пункта 3.12. настоящих Правил соответствующее заявление.

При этом, Абитуриент, Обучающийся или из законный Представитель оплачивают первоначальный платеж в размере не менее 34% от суммы подлежащей оплате.

График платежей, сроком на 3 месяца:

№	Срок внесения платежа	Размер платежа
1.	до 20 сентября	не менее 34%
2.	до 20 октября	33%
3.	до 20 ноября	33 %

№	Срок внесения платежа	Размер платежа
1.	до 01 февраля	не менее 34%
2.	до 20 марта	33%
3.	до 20 апреля	33%

Примечание: при просрочке платежа Университет блокирует автоматизированные информационные системы и Обучающийся не допускается к сдаче всех видов контроля (текущих и итоговых) и подлежит отчислению из Университета.

Образовавшийся долг за обучение взыскивается в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

- 3.15. Заявление на График платежей за обучение после 20 сентября в осеннем семестре, после 01 февраля в весеннем семестре не принимаются.
- 3.16. В соответствии с условиями договора на возмездные оказания образовательных услуг (очная форма обучения), в случае просрочки очередного платежа по Графику, Университет имеет право взимать неустойку в размере 5 МРП.
- 3.17. График платежей на оплату дополнительных периодов (зимняя и летняя школы) обучения для ликвидации академической задолженности или получения первичного обучения, не предоставляется.
Обучающиеся или их законные Представители оплачивают образовательные и иные услуги Университета в полном объеме.
- 3.18. В случае если Обучающийся планирует регистрацию на большее количество академических кредитов, чем предусмотрено утверждённым графиком платежей, Обучающийся обязан подать заявление на корректировку графика платежей с последующей доплатой соответствующей суммы.
- 3.19. В случае если Обучающийся регистрируется на меньшее количество академических кредитов, чем предусмотрено утверждённым графиком платежей, Обучающийся обязан подать заявление на корректировку графика платежей. При отсутствии обращения со стороны Обучающегося в отдел бухгалтерского учёта перерасчёт ежемесячных платежей по графику производится автоматически в сторону уменьшения.
- 3.20. Обучающиеся, имеющие финансовую задолженность за прошлый период (как за образовательные услуги, так и иные услуги Университета) не смогут произвести регистрацию на изучение дисциплин в последующем академическом периоде (семестре/триместре).
- 3.21. В случае наличия финансовой задолженности за образовательные услуги, Университет блокирует автоматизированные информационные системы, и Обучающийся не допускается к сдаче всех видов контроля (текущих, промежуточных и итоговых) и подлежит отчислению из Университета. Образовавшийся долг за обучение взыскивается в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
- 3.22. Регистрация на изучение выбранных дисциплин без предварительной оплаты невозможна.
- 3.23. Обучающийся оплачивает образовательные услуги только за соответствующий академический период, в рамках количества кредитов, установленных академической политикой Университета в соответствии с настоящими Правилами.
- 3.24. При несоблюдении пункта 3.23 настоящих Правил, при расторжении договора возмездного оказания образовательных услуг, как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Университета, денежные средства, внесенные за соответствующее количество регистрируемых обучающимся кредитов, не возвращаются вне зависимости от участия Обучающегося в последствии на занятиях.

- 3.25. При поступлении в случае несовпадения профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования, магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения.
Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются ОВПО самостоятельно. **Пререквизиты осваиваются на платной основе.**
- 3.26. Перед выездом Обучающегося в Вуз-партнер по программе академической мобильности, Обучающийся или его законный представитель обязан предварительно оплатить по индивидуальному плану или стоимость 30 (Тридцать) академических кредитов в соответствии с Реестром стоимости услуг.
- 3.27. Оплата по индивидуальному плану или за 30 (Тридцать) академических кредитов, в том числе и разового первоначального платежа не менее 25% или 34% при оформлении графика платежей должна быть внесена не позднее 10 (Десять) рабочих дней до регистрации.
- 3.28. Основанием для начисления оплаты за обучение по программе академической мобильности является «Learning agreement» (Соглашение об обучении) на соответствующий семестр, который включает дисциплины, изучаемые в Вузе-партнере. «Learning agreement» утверждается деканом (директором) Высшей школы в течение месяца после прибытия Обучающегося в Вуз-партнер и предоставляется в Отдел бухгалтерского учета, Эдвайзером.
- 3.29. При регистрации более чем на 30 (Тридцать) академических кредитов и возникновении разницы между предварительно оплаченной суммой за 30 (Тридцать) академических кредитов и суммой, начисленной за обучение в соответствии с «Learning agreement», Обучающийся обязан доплатить возникшую разницу не позднее 10 (Десять) рабочих дней до начала регистрации на следующий академический период.
- 3.30. При регистрации менее чем на 30 (Тридцать) академических кредитов и возникновении разницы между предварительно оплаченной суммой за 30 (Тридцать) академических кредитов и суммой, начисленной за обучение в соответствии с «Learning agreement», Отдел бухгалтерского учета производит корректировку начисления оплаты за обучение и сумма переплаты будет переведена на общий баланс Обучающегося.
Сумму переплаты Обучающийся может использовать для оплаты за другие виды услуг.
Возврат переплаченной суммы возможен только при выпуске, отчислении Обучающегося или переводе его в другой ОВПО.
- 3.31. В случае неуспешной сдачи экзамена по дисциплине в принимающем Вузе-партнере, Обучающийся-участник программы академической мобильности берет на себя ответственность по покрытию расходов повторного прохождения дисциплин в Университете, согласно действующему Реестру стоимости услуг на год поступления с учетом применения коэффициента инфляции.
- 3.32. Если Обучающийся дополнительно изучил дисциплины, не включенные в утвержденный «Learning agreement», и желает, чтобы академические кредиты по

данным дисциплинам были зачтены, то он обращается в Комитет по академическому качеству Высшей школы с заявлением о перезачете кредитов.

В случае положительного решения Комитета по академическому качеству, отдел бухгалтерского учета на основании решения Комитета по академическому качеству производит начисление оплаты, а Обучающийся принимает на себя обязанность/обязательство по оплате перезачтенных кредитов.

- 3.33. В случае параллельного освоения дисциплин в Университете Обучающийся обязан пройти онлайн-регистрацию на дисциплины в сроки, указанные в Академическом календаре. При этом, оплата производится в соответствии с настоящими Правилами.
- 3.34. Правила по оплате академической мобильности кроме пунктов 3.31.-3.33. не распространяются на обучающихся выезжающим в Вуз-партнер по программе «Erasmus+».
- 3.35. Участник академической мобильности, обучающийся на Государственном образовательном гранте в случае неуспешной сдачи экзамена по дисциплине в принимающем Вузе-партнере также берет на себя ответственность по покрытию расходов повторного прохождения дисциплин в Университете согласно действующему Реестру стоимости услуг на год поступления с учетом применения коэффициента инфляции.
- 3.36. При переводе Обучающегося с одной образовательной программы на другую в каникулярный период, устанавливается новая стоимость за 1 академический кредит по стоимости кредитов образовательной программы, на которую переводится Обучающийся согласно реестру стоимости, утвержденной на год перевода.
- 3.37. При переводе Обучающегося с одной образовательной программы на другую, оплата за изучение дисциплины производится в порядке и на условиях, установленных Правилами оплаты образовательных и иных услуг, по стоимости кредитов образовательной программы, на которую переводится Обучающийся, установленных Реестром стоимости услуг на год перевода.
- 3.38. Возврат излишне оплаченных денежных средств осуществляется в следующих случаях:
- отчисление Обучающегося;
 - перевод Обучающегося в другую ОВПО;
 - завершение обучения (выпуск);
 - изменение или прекращение условий финансирования, включая переход на обучение за счёт государственного гранта либо финансирование со стороны сторонних организаций;
 - иные основания, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета.
- 3.39. Возвраты могут осуществляться в течение учебного года по мере возникновения соответствующих оснований.
- 3.40. Срок рассмотрения заявления на возврат составляет до 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня его подачи. В случае необходимости продления срока рассмотрения Обучающийся уведомляется дополнительно.



- 3.41. При истребовании возврата излишне оплаченных сумм на иной счет или в пользу третьих лиц, в Университет предоставляется нотариальная доверенность от абитуриента или законного представителя.

4. УЧЕТ ДАТЫ ОПЛАТЫ

- 4.1. В целях единообразного учета оплаты образовательных и иных услуг MNU, датой исполнения обязательства по оплате признается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Университета. Время фактического зачисления денежных средств до 17.00 часов (после 17.00 часов поступление все суммы обрабатывается на следующий рабочий день до 12.00 часов).

***Примечание:** в случае поступления денежных средств после 17.00 часов текущей даты, датой поступления денежных средств будет считаться следующий рабочий день.*

- 4.2. Дата осуществления платежа Обучающимся (указанная в платежном документе) не является основанием для признания обязательства исполненным до момента поступления средств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Любые изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся только по решению исполнительного органа - Правления.
- 5.2. Об одностороннем изменении настоящих Правил, Университет информирует Обучающегося, а при не достижении Обучающимся совершеннолетия – Представителя путем размещения информации на официальном сайте Университета и в информационных системах и средствах коммуникации с Обучающимся, не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления таких изменений в силу.