

	<p align="center">Положение Дома Студента и Хостела</p> <p align="center">АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева»</p>	<p align="center">Стр. 1</p>
---	--	------------------------------

«УТВЕРЖДАЮ»

Провост

АО «Университет КАЗГЮУ имени

М.С. Нарикбаева»

Ибраева А.Б

« _____ » _____ 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ДОМА СТУДЕНТА И ХОСТЕЛА

Пер. № _____

Экз. № _____

Астана 2026

Запрещается несанкционированное копирование документа

	<p align="center">Положение Дома Студента и Хостела</p> <p align="center">АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева»</p>	<p align="right">Стр. 2</p>
---	--	-----------------------------

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Департаментом по студенческим делам

АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева»

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: приказом Провоста АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева» № _____ от _____ 2026 года

3. РАЗРАБОТЧИК:

Старший менеджер по вопросам проживающих “Дома Студента” - Мукашева С.Т.

Менеджер по координации студентов - Султанов Д.С.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 раз в год.

5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: Положения о подразделении, утвержденной приказом Провостом № _____ от _____ 2026г.

	<p align="center">Положение Дома Студента и Хостела</p> <p align="center">АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева»</p>	<p align="right">Стр. 3</p>
---	--	-----------------------------

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Провоста АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления мест в «Доме Студента и Хостела», порядок заселения и выселения, а также права и обязанности проживающих «Дома Студента и Хостела» АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева» (далее — Университет). Правила внутреннего распорядка, перечень запрещенных для проживающих действий, а также меры ответственности (реагирования) и порядок их применения устанавливаются Приложением № 1 к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Республики Казахстан, санитарно-эпидемиологических требований, Устава Университета, Кодекса этики и поведения Университета КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева (утвержден Правлением, протокол № 21 от 08.06.2026), а также иных внутренних нормативных актов Университета.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно для исполнения всеми должностными лицами Университета и лицами, проживающими в «Доме Студента и Хостеле».

1.3. «Дом Студента и Хостел» содержится за счет средств от оказания Университетом платных услуг.

1.4. Дом Студента располагается по адресу: 010000, г. Астана, шоссе Коргалжын, зд. 8/2. Хостел располагается по адресу: 010000, г. Астана, Кенесары 17/1.

1.5. Контроль за соблюдением чистоты и порядка в «Доме Студента и Хостела» осуществляет Старший менеджер по вопросам проживающих, менеджер по вопросам проживающих.

1.6. В «Доме Студента и в Хостеле» обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха. В соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (бытовые комнаты, умывальные комнаты, туалеты, душевые комнаты). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными требованиями и правилами устройства, оборудования и содержания.

1.7. Рассмотрение всех спорных вопросов, связанных с проживанием, применение мер

реагирования, распределение мест, а также принятие решения о расторжении договора аренды жилого помещения и выселении проживающего из «Дома Студента и Хостела» относится к компетенции «Конкурсной комиссии». Состав, полномочия и порядок работы «Конкурсной комиссии» устанавливаются отдельным Положением о конкурсной комиссии. Решение «Конкурсной комиссии» является обязательным для проживающих в «Доме Студента и Хостела».

1.8. Конкретный перечень запрещенных для проживающих действий, а также виды, порядок и сроки применения мер реагирования и ответственности за нарушение проживающими требований настоящего Положения приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Обязанности Старшего менеджера и менеджера по вопросам проживающих

2.1. Старший менеджер обязан:

- 1) Участвовать в разработке стратегического плана Департамента по студенческим делам, разрабатывать план работы по развитию Дома Студента и Хостела;
- 2) Разрабатывать и актуализировать нормативную и отчетную документацию (положения, регламенты, правила, текущие и итоговые отчеты о деятельности);
- 3) Обеспечивать организацию подготовки Дома Студента и Хостела к новому учебному году: планировать и контролировать проведение ремонтных работ, обслуживание инженерных систем и санитарную обработку помещений;
- 4) Нести ответственность за надлежащее содержание зданий, прилегающей территории и сохранность вверенных товарно-материальных ценностей;
- 5) Координировать и контролировать деятельность менеджеров по вопросам вселения, выселения, регистрации и соблюдения правил проживания;
- 6) Организовывать процессы заселения и проживания приглашенных профессоров, лекторов и сотрудников Университета;
- 7) Осуществлять контроль за организацией и проведением мероприятий студенческих организаций в Доме Студента и Хостеле, согласовывать планы мероприятий и обеспечивать соблюдение правил безопасности и санитарных норм;
- 8) Вести работу с родителями (законными представителями) обучающихся: обеспечивать информирование по вопросам проживания, дисциплины и безопасности, оперативно реагировать на обращения;
- 9) Организовывать подготовку пакета документов и проверку реестров на заселение на

	<p align="center">Положение Дома Студента и Хостела</p> <p align="center">АО «Университет КАЗГЮУ</p> <p align="center">имени М.С. Нарикбаева»</p>	<p align="right">Стр. 5</p>
---	--	-----------------------------

соответствие установленным требованиям и срокам подачи;

10) Выполнять иные поручения руководства Департамента по студенческим делам.

2.2. Менеджер обязан:

- 1) Осуществлять вселение прибывших в «Дом Студента и Хостел», следить за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся;
- 2) Осуществлять выбытие из «Дома Студента и Хостела», следить за своевременностью выписки выбывших граждан;
- 3) Проводить воспитательную работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма и сознательного выполнения правил «Дома Студента»;
- 4) Организовывать уборку помещений и контролировать соблюдение чистоты в спальнях, комнатах и местах общего пользования, следить за исправной работой электросети, средств связи, водопровода, канализации и другого оборудования;
- 5) Обеспечивать выдачу и прием инвентаря, постельного белья и другого необходимого имущества;
- 6) Отмечать выбывающим студентам обходные листы или выдавать справки об отсутствии задолженностей;
- 7) Составлять при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими материальные ценности, в установленном порядке оформлять документы на взыскание их стоимости с виновных лиц;
- 8) Следить за обеспечением «Дома Студента и Хостела» необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты;
- 9) Вести документацию «Дома Студента и Хостела» (протоколы заседаний «Конкурсной комиссии», приказы);
- 10) Организовывать работу по прописке студентов по адресу: Қорғалжын тас жолы, 8/2, Кенесары 17/1;
- 11) Нести ответственность за своевременное размещение информации на сайте Университета «О Доме Студента и Хостела» (Положение, Приказы о создании «Конкурсной комиссии», Протоколы заседаний «Конкурсной комиссии», Приказы Председателя «Конкурсной комиссии»);
- 12) Проводить регистрацию договоров аренды.

Запрещается несанкционированное копирование документа

	<p align="center">Положение Дома Студента и Хостела</p> <p align="center">АО «Университет КАЗГЮУ</p> <p align="center">имени М.С. Нарикбаева»</p>	<p align="right">Стр. 6</p>
---	--	-----------------------------

3. Порядок заселения

3.1. Заселение в «Дом Студента и Хостел» производится на основании решения «Конкурсной комиссии», приказа о заселении, договора аренды жилого помещения и ордера.

3.2. Заселяющиеся обучающиеся оформляют заявления на предоставление места в электронном виде в системе АИС «Платонус» на имя Председателя «Конкурсной комиссии» в установленные сроки. Прием заявлений в АИС «Платонус» проводится 3 (три) дня еженедельно с понедельника по среду, каждый четверг проводится заседание «Конкурсной комиссии» для рассмотрения заявлений. Порядок подачи заявления в АИС «Платонус»: войти в Платонус; ввести логин и пароль; подать заявление; выбрать заявление на предоставление места в «Дом Студента» или «Хостел»; создать тип заявления, сохранить и подать заявку. К заявлению в обязательном порядке прикладывается удостоверение личности, а также справки, подтверждающие льготную категорию (при наличии).

3.3. Первоочередное право на заселение предоставляется студентам:

1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане РК из числа молодёжи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица с инвалидностью первой или второй группы, лица с инвалидностью с детства, дети с инвалидностью;
2. лица с инвалидностью третьей группы, лица, у которых один или оба родителя — лица с инвалидностью, лица, получающие государственное социальное пособие по потере кормильца, лица, получающие государственную адресную социальную помощь, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам ВОВ, лица из числа сельской молодёжи, поступившие по образовательным программам развития села, кандасы, а также граждане РК, отслужившие срочную воинскую службу, на время первого года обучения;
3. обучающиеся в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары — индустрияға!» («Серпін-2050»);
4. обучающиеся 1 курса со знаком «Алтын белгі», сертификатом победителя/призёра олимпиад, окончившие с отличием;
5. обучающиеся по гос. образовательному заказу с высоким баллом ЕНТ/КТ/вступительных экзаменов (при равенстве баллов — учитывается материальное положение);
6. обучающиеся старших курсов с высокими результатами в учебной, научной и общественной работе;

	<p align="center">Положение Дома Студента и Хостела</p> <p align="center">АО «Университет КАЗГЮУ</p> <p align="center">имени М.С. Нарикбаева»</p>	<p align="right">Стр. 7</p>
---	--	-----------------------------

7. иные обучающиеся ОВПО.

Студентам иных категорий места предоставляются при наличии свободных мест.

3.4. Для проживания необходимо оформить документы у Старшего менеджера по вопросам проживающих: заключить договор аренды жилого помещения (с указанием адреса, номера «Дома Студента», номера комнаты и периода проживания) и получить ордер. Для заселения необходимо предоставить: удостоверение личности (оригинал и копия); договор аренды жилого помещения и его копию; квитанцию об оплате в соответствии с заключенным договором.

3.5. Обучающиеся обязаны своевременно, согласно срокам, указанным в приказе на заселение, а именно в течение 3 (Трех) рабочих дней, прибыть на заселение и произвести соответствующее оформление документов.

3.6. Оплата за проживание производится в соответствии с реквизитами, указанными в договоре аренды жилого помещения, в день заключения договора, с обязательным представлением подтверждающих документов. Оплата включает в себя коммунальные услуги (электроэнергия, отопление, горячая и холодная вода, канализация, вывоз ТБО, охрана).

3.7. «Дом Студента» разделен на 2 подъезда (блока): женский и мужской.

3.8. На основании ордера студент получает пропуск и обеспечивается постельными принадлежностями, мебелью и инвентарем, за сохранность которых несет материальную ответственность. Комната (ее состояние), имущество и ключи передаются по Акту приема-передачи. Студенту выдаются электронные ключи от комнаты в двух экземплярах: один хранится у Старшего менеджера по вопросам проживающих на случай чрезвычайных ситуаций, другой передается студенту.

3.9. В случае потери пропуска или электронного ключа проживающий обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня обратиться к Старшему менеджеру по вопросам проживающих или менеджеру по вопросам проживающих. По истечении указанного срока при отсутствии пропуска в отношении проживающего применяются меры реагирования в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Режим работы «Дома Студента и Хостела»

4.1. «Дом Студента и Хостел» открываются в 06:00 часов утра, закрываются в 23:00 часа. Ограничения на выход проживающих за пределы «Дома Студента и Хостела» в период с 23:00 до 06:00 и меры ответственности за их нарушение устанавливаются Приложением № 1 к настоящему Положению.

	<p align="center">Положение Дома Студента и Хостела</p> <p align="center">АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева»</p>	<p align="right">Стр. 8</p>
---	--	-----------------------------

4.2. В порядке исключения из общего режима, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения, совершеннолетний проживающий, осуществляющий трудовую деятельность в ночное время, при наличии письменного заявления, справки с места работы с указанием времени работы и принятия на себя ответственности за жизнь и здоровье, вправе покидать и возвращаться в «Дом Студента и Хостел» в любое время суток.

4.3. Порядок и основания применения мер реагирования при нарушении проживающими режима работы «Дома Студента и Хостела» устанавливаются Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Сотрудники Департамента по студенческим делам и Службы контроля АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева» вправе проверять состояние порядка в «Доме Студента и Хостела» только совместно с менеджерами по вопросам проживающих. После 23:00 посещение проверяющими комнат обучающихся разрешается только в случае нарушения тишины или иных неправомерных действий со стороны проживающих, при обязательном присутствии проживающего и с составлением акта о результатах проверки.

4.5. Пропуск в «Дом Студента и Хостел» родственников и иных посторонних лиц осуществляется при предъявлении удостоверения личности с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей у Службы контроля.

4.6. Проведение мероприятий в «Доме Студента и Хостела» подлежит обязательному согласованию со Старшим менеджером по вопросам проживающих.

4.7. Сотрудники Управления хозяйства вправе заходить в комнату проживающего только после заявки студента, зарегистрированной в журнале обращений, в указанное самим проживающим время. В экстренных ситуациях сотрудники Управления хозяйства вправе заходить в комнаты совместно с менеджерами по вопросам проживающих и/или сотрудниками Службы контроля.

5. Права и обязанности проживающих

5.1. Проживающие имеют право:

- 1) пользоваться помещениями, оборудованием и инвентарем «Дома Студента и Хостела», требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- 2) требовать соблюдения настоящего Положения от других проживающих;
- 3) вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 4) с письменного согласия Старшего менеджера по вопросам проживающих производить

	<p align="center">Положение Дома Студента и Хостела</p> <p align="center">АО «Университет КАЗГЮУ</p> <p align="center">имени М.С. Нарикбаева»</p>	<p align="right">Стр. 9</p>
---	--	-----------------------------

текущий ремонт занимаемого помещения за счет собственных средств;

5) проводить сверку внесенных сумм на расчетный счет Университета для выяснения наличия задолженности;

6) самостоятельно за свой счет провести телефонные линии и подключение Интернета в занимаемом помещении с письменного согласия Старшего менеджера по вопросам проживающих.

5.2. Проживающие обязаны:

1) соблюдать настоящее Положение, нормативные документы Университета, законодательство Республики Казахстан, этические нормы поведения, с уважением относиться друг к другу и должностным лицам Университета;

2) своевременно вносить оплату за проживание в установленных размерах;

3) принять занимаемое помещение в состоянии, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам и противопожарным правилам, и содержать его в этом состоянии; использовать помещение только по назначению; не осуществлять подселение и передачу помещения в субаренду третьим лицам без согласия Старшего менеджера по вопросам проживающих;

4) бережно относиться к занимаемому помещению и общему имуществу, рационально использовать его, не допускать загрязнения мест общего пользования, принимать меры по экономии электроэнергии, холодной и горячей воды и тепловой энергии; соблюдать график пользования душевыми кабинами и кухней;

5) осуществлять дежурство по кухне согласно графику, а также составить график дежурств по комнате в целях поддержания чистоты;

6) знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности; соблюдать правила пользования предоставленными бытовыми приборами и помещениями (стиральная машина, холодильник, электроплиты, комната самостоятельной подготовки, гостиная, комнаты для сушки и глажки, санузлы, душевые);

7) не снимать и не перемещать установленное инженерное оборудование и приспособления; в случае повреждения конструкций или помещений при их снятии — возместить стоимость необходимого ремонта;

8) незамедлительно сообщать Старшему менеджеру по вопросам проживающих обо всех нарушениях прав проживающих со стороны третьих лиц, а также о фактах нахождения в помещении посторонних лиц без согласования; за нахождение в комнате постороннего лица и сокрытие данного факта ответственность несут все проживающие в этой комнате;

	<p align="center">Положение Дома Студента и Хостела</p> <p align="center">АО «Университет КАЗГЮУ</p> <p align="center">имени М.С. Нарикбаева»</p>	<p align="right">Стр. 10</p>
---	--	------------------------------

9) ежегодно, не позднее 1 ноября, предоставлять надлежаще оформленные документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра; в случае болезни, несущей угрозу здоровью других проживающих — обратиться в медицинский пункт Университета и/или иное медицинское учреждение;

10) немедленно сообщать сотрудникам Старшего менеджера по вопросам проживающих при обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования;

11) при нанесении материального ущерба вследствие несоблюдения настоящего Положения (включая возникновение пожаров, аварий, затоплений, взрывов и иных чрезвычайных событий) — нести полную материальную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан; принимать меры по обеспечению сохранности имущества, находящегося в жилой комнате и «Доме Студента»;

12) принимать выставляемые Старшим менеджером по вопросам проживающих уведомления и письма с обязательным проставлением отметки о принятии; своевременно представлять документы для регистрации по месту проживания в соответствующих государственных органах;

13) не позднее чем за 30 (Тридцать) рабочих дней письменно сообщить о предстоящем освобождении помещения (в связи с окончанием срока действия договора либо досрочным расторжением/прекращением договора) и сдать помещение по Акту приема-передачи в течение 5 (Пяти) рабочих дней в состоянии, позволяющем его дальнейшую эксплуатацию; по окончании учебного года (плановый выезд) сдать комнату по Акту приема-передачи и выехать в трехдневный срок;

14) в случае обнаружения самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок, перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид помещения — устранить их и привести помещение в прежний вид за свой счет в срок, установленный односторонним предписанием Старшего менеджера по вопросам проживающих;

15) выполнять указания представителей администрации «Дома Студента и Хостела» по устранению нарушений настоящего Положения в день получения указания;

16) после 23:00 не нарушать тишину и без необходимости не передвигаться по «Дому Студента и Хостела».

5.3. В случае несдачи комнаты по Акту приема-передачи, самовольного выезда или замечаний «Конкурсной комиссии» по состоянию комнаты, мебели и инвентаря — проживающий не подлежит заселению на новый учебный год и возмещает причиненный

	<p align="center">Положение Дома Студента и Хостела</p> <p align="center">АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева»</p>	<p align="right">Стр. 11</p>
---	--	------------------------------

ущерб в порядке, установленном Приложением № 1 к настоящему Положению.

5.4. В случае укрывательства проживающими фактов грубых нарушений настоящего Положения администрацией Университета могут применяться меры воздействия в соответствии с Кодексом этики и поведения, вплоть до отчисления из Университета. Отчисление применяется в порядке, установленном академическими и дисциплинарными процедурами Университета, независимо от полномочий «Конкурсной комиссии» по вопросам выселения из «Дома Студента и Хостела».

6. Порядок выселения

6.1. Для выселения проживающий оформляет заявление в электронном виде в системе АИС «Платонус» на имя Председателя «Конкурсной комиссии» в установленные сроки. Порядок подачи заявления на выселение: войти в Платонус; подать заявление; выбрать заявление на выселение из «Дома Студента» или «Хостела»; создать тип заявления, сохранить и подать заявку.

6.2. Проживающий проходит обходной лист: Старший менеджер по вопросам проживающих (каб. 111), Бухгалтер (каб. 238), после чего отмечается в журнале Службы контроля (ресепшн «Дома Студента и Хостела»).

6.3. Выселение по основаниям, предусмотренным Приложением № 1 к настоящему Положению, производится по решению «Конкурсной комиссии» в порядке, установленном Положением о конкурсной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится только по разрешению Председателя Правления АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева» и оформляется документально за его подписью. Изменения вносит Старший менеджер по вопросам проживающих «Дома Студента и Хостела» или Руководитель Департамента по студенческим делам с обязательной отметкой в Листе регистрации изменений. Листы, изъятые из измененного варианта настоящего Положения, хранятся вместе с документом о разрешении внесения изменений.

7.2. Перед заселением в новом учебном году комиссия, утвержденная Заместителем Председателя Правления, проверяет готовность «Дома Студента и Хостела» (техническую безопасность и чистоту здания, комнат, общественных мест) к заселению обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению Дома Студента и Хостела АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева»,

Запрещается несанкционированное копирование документа

 MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY	<p align="center">Положение Дома Студента и Хостела</p> <p align="center">АО «Университет КАЗГЮУ</p> <p align="center">имени М.С. Нарикбаева»</p>	<p align="right">Стр. 12</p>
---	--	------------------------------

являющееся его неотъемлемой частью

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

1. Запреты

1.1. Проживающим строго запрещается:

- появляться в «Доме Студента и Хостела» в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического и иного опьянения, распивать и хранить спиртные напитки, употреблять или распространять табачные изделия (в том числе электронные сигареты) и наркотические средства, употреблять насвай (факты распространения наркотических средств и вейп-продукции передаются в компетентные органы в соответствии с законодательством Республики Казахстан);
- играть или распространять азартные игры;
- применять ненормативную лексику (нецензурную речь);
- нарушать правила санитарного состояния в комнатах и местах общего пользования;
- размещать на стенах жилой комнаты и в местах общего пользования объявления, расписания, репродукции картин и т.д. без предварительного письменного согласования со Старшим менеджером по вопросам проживающих;
- без разрешения производить ремонт или переделку электропроводки, забивать гвозди в стены комнат;
- находиться в других комнатах после 23:00 часов;
- самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую; пользоваться электронагревательными и другими пожароопасными приборами в жилых комнатах;
- допускать проход посторонних лиц в «Дом Студента и Хостел», передавать пропуск посторонним лицам;
- находиться в блоке, отведенном для проживающих противоположного пола;
- несанкционированно покидать «Дом Студента и Хостел» в период с 23:00 до 06:00.

Нарушение перечисленных запретов является основанием для применения мер реагирования и/или расторжения договора аренды жилого помещения по решению «Конкурсной комиссии» в соответствии с разделом 2 настоящего Приложения.

2. Меры реагирования и ответственность проживающих

2.1. Проживающий, нарушивший требования настоящего Положения, договора аренды жилого помещения, техники противопожарной безопасности, норм этического поведения, Кодекса этики и поведения Университета КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева и/или иных нормативных документов Университета, в отношении которого 3 (Три) раза применены меры реагирования; своевременно не внесший арендную плату; отчисленный из состава обучающихся; учинивший драку; появившийся в состоянии опьянения; распивавший или хранивший спиртные напитки; куривший (в том числе электронные сигареты); распространявший азартные игры; самовольно покинувший «Дом Студента и Хостел» после 23:00; систематически опаздывавший; применявший нецензурную лексику; распространявший наркотики, алкогольную или табачную продукцию; пропагандировавший террористические действия; организовавший или принявший участие в несанкционированном митинге; совершивший действия, угрожающие здоровью и жизни человека; в отношении которого поступил официальный документ от правоохранительных органов, подтверждающий причастность к правонарушению; допустивший проход посторонних лиц; находившийся в других комнатах в ночное время после 23:00; находившийся в блоке, отведенном для проживающих противоположного пола; умышленно испортивший имущество «Дома Студента и Хостела» — выселяется по решению «Конкурсной комиссии» из «Дома Студента и Хостела» в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.2. Реагирование применяется письменным решением Старшего менеджера по вопросам проживающих либо решением «Конкурсной комиссии» — в зависимости от тяжести нарушения. Мера реагирования оформляется актом с указанием основания, даты и срока действия. Срок действия меры реагирования составляет 6 (Шесть) месяцев с даты применения, по истечении которого мера считается снятой автоматически. Мера реагирования может быть снята досрочно решением применившего ее лица (органа) при отсутствии повторных нарушений.

2.3. В случае неуплаты арендной платы в установленный договором аренды срок проживающий выплачивает неустойку в размере 0,2% от суммы ежемесячной арендной платы за каждый просроченный день, и/или Университет вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор аренды жилого помещения. В этом случае внесенная арендная плата возврату не подлежит.

2.4. В случае нарушения проживающим раздела 5 настоящего Положения, нарушения санитарно-гигиенических норм, а также организации и/или участия в несанкционированных митингах, собраниях на территории общежития, нарушения общественного порядка — Университет имеет право взимать штрафные санкции в размере

	<p align="center">Положение Дома Студента и Хостела</p> <p align="center">АО «Университет КАЗГЮУ</p> <p align="center">имени М.С. Нарикбаева»</p>	<p align="right">Стр. 14</p>
---	--	------------------------------

от 500 тенге до 45 000 тенге и/или расторгнуть договор аренды жилого помещения в одностороннем внесудебном порядке с уведомлением проживающего не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты расторжения.

2.5. В случае нарушения проживающим правил пользования электроприборами, а также пожарной безопасности — Университет имеет право взимать штрафные санкции в размере от 50 000 до 300 000 тенге, либо расторгнуть договор аренды жилого помещения в одностороннем внесудебном порядке с письменным уведомлением проживающего не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты расторжения.

2.6. Уплата штрафа или неустойки не освобождает проживающего от исполнения обязательств по договору аренды жилого помещения, возмещения причиненного ущерба и устранения иных нарушений настоящего Положения.

2.7. При нанесении ущерба, уничтожении или повреждении имущества «Дома Студента и Хостела» проживающий возмещает причиненный ущерб в полном объеме (в размере стоимости имущества и стоимости работ по его восстановлению) в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования.

2.8. Во всех случаях за нарушение требований действующего законодательства Республики Казахстан по содержанию и эксплуатации занимаемого помещения ответственность перед государственными органами и третьими лицами несет проживающий.

2.9. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением и договором аренды жилого помещения, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.10. При регулярном нарушении режима работы «Дома Студента и Хостела» (явка после 23:00 три и более раза в месяц) к проживающему применяются меры реагирования в порядке, установленном настоящим разделом.

	<p align="center">Положение Дома Студента и Хостела</p> <p align="center">АО «Университет КАЗГЮУ</p> <p align="center">имени М.С. Нарикбаева»</p>	<p align="right">Стр. 15</p>
---	--	------------------------------

Лист согласования

Должность	Ф И О	Дата	Подпись
Руководитель Управления правового обеспечения	Крушинский М.А		
Вице-проректор по студенческим делам	Асылбаев Ж.О		
Руководитель Департамента по студенческим делам	Кулбаева К.Ө		
Старший менеджер по вопросам проживающих в Доме Студента	Мукашева С.Т		
Менеджер по вопросам проживающих в Доме Студента	Налшыбек М.Б		
Менеджер по вопросам проживающих в Доме Студента (Хостел)	Мадиева М.С		